

提案書作成要領

本業務における提案書作成要領は、次のとおり。

1 件名

学校への再生可能エネルギー等導入事業

2 業務の内容

詳細については、別資料「業務説明資料」のとおり。

3 プロポーザル参加資格

次に掲げる条件をすべて満たすものとする。なお、資格要件を満たしていることが確認できる資料の提出を市が求める場合は、これに対応すること。

(1) から (8) については、代表事業者となる 1 社がすべて満たすこと。

また、本業務において発生する本市との契約等は、代表事業者と締結するものとする。

(1) 令和 3・4 年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）において、次のいずれかの条件の登録がある者。なお、一般競争入札有資格者名簿に未だ登載されていない場合は、受託候補者を特定する期日までに登載が完了していることを条件に、登録がある者とみなす。

ア「327:電気設備保守 細目 A:屋内電気」

イ「350:その他の委託等 のうち、エネルギー設備の設置又は運用に関する内容※の記載があること」

※ESCO 事業、バーチャルパワープラント（VPP）事業、PPA（電力販売契約）事業等

ウ「501:電力・都市ガス 細目 A:電力供給」

(2) 参加意向申出書の提出期限から受託候補者の特定の日まで、「横浜市指名停止等措置要綱（平成 16 年 4 月 1 日）」の規定による指名停止措置を受けていない者。

(3) 横浜市暴力団排除条例（平成 23 年 12 月横浜市条例第 51 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団、同条第 4 号に規定する暴力団員等、同条第 5 号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第 7 条に規定する暴力団員等と密接な関係を有すると認められる者でないこと（本業務を実施する体制に含まれる協力事業者を含む）。

(4) 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項に違反している事実がない者（本業務を実施する体制に含まれる協力事業者を含む）

(5) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当していないこと。

(6) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づき、破産手続開始の申立てがなされていない、

及びその開始決定がされていないこと。

- (7) 銀行取引停止処分を受けていないこと。
- (8) 会社更生法（昭和 27 年法律第 172 号）に基づく再生手続き開始の申立、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続きの申立がなされていないこと（更正又は再生の手続き開始の決定がなされている者で、履行不能に陥るおそれがないと横浜市が認めた者を除く）。
- (9) 本事業と類似の事業履行実績（平成 30 年度から令和 4 年度の期間において、「高圧施設の屋上又は屋根における太陽光発電設備等の設備設計及び導入業務」の履行実績が 2 件）を有すること。ただし、実績は本市における事業実績でなくても構わない。また、本業務を実施する体制に含まれる協力事業者が有する実績でも構わない。
- (10) 本業務を実施する体制の中に、以下の資格を有する者を含めることができること。
 - ア 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）による構造設計一級建築士
 - イ 電気主任技術者（第三種以上）

4 参加に係る手続き

(1) 参加意向申出書の提出

本プロポーザルに参加の意向のある代表事業者は、参加意向申出書（様式 1）及び誓約書（様式 2）を提出すること。

ア 提出期限

令和 4 年 10 月 31 日（月）午後 5 時（必着）

イ 提出先

〒231-0005 横浜市中区本町 6 丁目 50 番地の 10 横浜市庁舎 24 階

横浜市温暖化対策統括本部プロジェクト推進課

担当 名取、大嶋、大塚

TEL 045-671-4155 メールアドレス on-project@city.yokohama.jp

ウ 提出方法

持参又は郵送（一般書留、簡易書留）

- ・郵送の場合は、発送後に必ず提出先まで電話連絡を行うこと。
- ・持参の場合は、事前に電話連絡の上、平日午前 9 時から正午、午後 1 時から午後 5 時までの間に、温暖化対策統括本部プロジェクト推進課（横浜市庁舎 24 階）において、担当に手渡しすること。

エ 提出部数

1 部

(2) 提案資格確認結果の通知及びプロポーザル関係書類提出要請書の交付

参加意向申出書を提出したものについて、提案者の資格を満たすものであるかを確認し、参加意向の申出者全員に対して、提案資格確認結果通知書を通知する。併せて、提案資格を満たす者であることを確認した全員にプロポーザル関係書類提出要請書を交付する。

ア 通知日・通知方法

令和4年11月7日（月）午後5時までに、電子メールで送付。

イ その他

提案資格が認められなかった旨の通知を受けた応募者は、書面により提案が認められなかった理由の説明を求めることができる。なお書面は本市が通知を発送した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く5日後の午後5時までに参加意向申出書提出先まで提出しなければならない。

本市は上記書面を受領した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く5日以内に説明を求めた者に対し書面により回答する。

5 質問書の提出

本要領等の内容について質問のある場合は、次により質問書（様式3）を提出すること。質問内容及び回答については、提案資格を満たす者であることを確認した全員に通知する。なお、質問がない場合は、質問書の提出は不要。

(1) 提出期限

令和4年11月14日（月）午後5時（必着）

※期限後の質問に関しては、一切受け付けないこととする。

(2) 提出方法

電子メール

(3) 送付先

4（1）イと同じ

(4) 回答送付

令和4年11月21日（月）午後5時までに、電子メールで回答。

6 提案書の内容

(1) 提案は、別紙1の全ての候補校を対象とし、次の項目について行うこと。

また、所定の様式に記載すること。なお、提案内容は「業務説明資料」の内容を踏まえたものであること。

ア 技術提案（様式4）

技術提案には、次の（ア）から（キ）までを必須事項として含めること。なお、検討にあたっては以下の情報を参考に検討すること。

- ・別紙1に記載の各校の予定使用電力量及び契約電力
- ・別紙2に記載の各校の設置可能範囲図（ただし、実際の施工に際しては施設管理者と十分な協議を行い決定する）
- ・サンプルとして別途交付する、数校の屋上の平面図、単線結線図等の図面及び構造計算書等の資料（提案資格があると認めた者に対し、プロポーザル関係書類提出要請書とともに交付する）
- ・サンプルとして別途交付する、数校の一年間の電力使用量の30分値（提案資格があると認めた者に対し、プロポーザル関係書類提出要請書とともに

に交付する)

- ・横浜市立学校の管理運営に関する規則(昭和59年教育委員会規則第4号)第4条及び第36条の3に記載の学校の休業日(ただし、実際の施工に際しては施設管理者と十分な協議を行い決定する)

※次のホームページを参考にすること。

(https://cgi.city.yokohama.lg.jp/somu/reiki/reiki_honbun/g202RG00001153.html)

(ア) 実施方針

※提案の基本方針・概要等を記載すること。

※設備の平常時のシステム構成図を記載すること。

(イ) 太陽光発電設備及び蓄電池設備容量

※各校における想定設置量(太陽光発電設備定格出力(kW)、蓄電池出力(kW)及び容量(kWh))を検討すること。また、1校当たりの平均設置量を算出・記載すること。なお、平均量を算出する際には、導入可否に関わらず、分母は別紙1の全ての候補校数とすること。

※検討において想定した設備仕様を示すこと。

(ウ) 自家消費量及び温室効果ガス排出削減量

※各校における想定自家消費量を検討すること。また、1校当たりの平均自家消費量を算出・記載すること。なお、平均量を算出する際には、導入可否に関わらず、分母は別紙1の全ての候補校数とすること。

※想定する蓄電池の運転モード(充放電の運用方法)を示すこと。

※自家消費率を示し、合わせて設備設置容量と自家消費率の見積りの根拠(考え方)を示すこと。なお、根拠には過積載率も考慮すること。

※温室効果ガス排出削減量は、全校における1年間の総量を算出すること。電力の二酸化炭素排出係数は0.457kg-CO₂/kWhを使用すること。

(エ) 設備設置仕様

※太陽光発電設備の設置場所、設置方法(架台等)、設置において考慮した条件を記載すること。

※想定する設置場所、設置方法における、JIS C8955(2017)に定められている荷重(風圧、積雪、地震)に対する太陽光発電設備の耐荷重を、風速、積雪量、震度等を用いて記載すること。

※太陽光発電設備の単位面積当たりの重量(kg/m²、基礎、パネル重量込み)を記載すること。

※想定する蓄電池の設置場所、設置方法、寸法、重量等を記載すること。

(オ) 非常時に利用可能なシステム

※以下の点を含め、非常時の利用方法を提案すること。各出力の定義については別紙3を参照すること。

- ・非常時のシステム構成図

- ・非常時の利用、操作方法（非常用コンセント（設置個数）、特定負荷への供給の有無、非常時に必要な機器の操作及び配線作業の要否等）
- ・自立運転時に太陽光発電設備から使用可能な出力（取出し口ごとの出力（kW）及び総出力（kW））
 - ※自立型パワーコンディショナから非常用コンセント等への給電を想定し、蓄電池への充電はここには含めない
- ・自立運転時の太陽光発電設備から蓄電池への充電能力（kW）
- ・自立運転時に蓄電池から使用可能な出力（取出し口ごとの出力（kW）及び総出力（kW））

（カ）発電電力の地産地消に資する取組の提案

※導入する太陽光発電設備による発電電力を最大限市内で使用する取組を提案すること。特に余剰電力が発生する場合は市内で使用する取組を提案すること。

提案にあたっては、横浜市が推進する温暖化対策の施策との連携をできるだけ考慮すること。また、他の公共施設を余剰電力の供給先とする場合は、横浜市電力入札制度及び電気事業法上の各制度を考慮した上で提案すること。

（キ）対象校への環境教育に資する取組の提案

イ 事業遂行能力（様式5）

（ア）事業実施体制図

※代表事業者名、構成関連事業者名を示し、それぞれの事業者の関係や役割分担を示したもの。図には事業を実施する要員について、資格、経験等を記載し、資格については証明する書類（資格証等）の写しを添付すること。

（イ）工事計画概要、実施体制、スケジュール

（ウ）市内中小企業の活用

※下請け業者又は協力事業者の選定に当たっては、市内中小企業を優先して選定することとし、提案においては事業者が行う業務における市内中小企業の活用について次のうちから記載すること。

- ①工事総額における市内中小企業への発注割合が75%以上
- ②工事総額における市内中小企業への発注割合が50%以上75%未満
- ③工事総額における市内中小企業への発注割合が20%以上50%未満
- ④工事総額における市内中小企業への発注割合が20%未満

なお、工事総額は材料価格を含むものとする。

①～③のいずれかを記載し、受託候補者として特定された場合は、実施体制に市内中小企業を必ず含め、結果を市へ報告すること。

（エ）運転期間における維持管理・メンテナンス等の計画（定期点検、設備交換計画、遠隔監視の有無等）、実施体制、スケジュール

（オ）代表事業者の経営状況（過去5か年）

※貸借対照表、損益計算書を添付し、営業利益率、流動比率、自己資本比率等を記載すること。

(カ) 工事費、運転管理、維持管理及び撤去のための費用、資金調達を含めた事業資金計画

(キ) 故障、緊急時の対応体制図

(ク) 事業実施中のリスクに対する対策

※損害保険の補償額、適用範囲、その他の対策等を記載すること。

ウ チェックリスト（様式6）

様式6の記載項目について、様式4及び様式5に記載をしたものに○をつけ、また様式4に記載している項目の一部については、様式6にも抜粋し記載すること。

エ ワークライフバランス等に関する取組（様式7）

様式7に記載されている項目について、該当する□にレ点を入れ、必要書類を添付すること。

オ 類似業務履行実績（様式8）

3(7)に該当する類似業務履行実績（2件）について、契約書又は協定書の写しを提出すること。また、仕様書の写し又は事業概要（様式8に記入）を提出すること。

カ 事業単価（様式9）

本事業における参考単価を記載すること。事業単価の考え方は業務説明資料4(3)に準ずること。なお、補助金を活用する前提の単価を記載する場合は、活用する補助金名及び補助率を記載すること。また、対象施設によって活用する補助金が異なる場合は、対象施設数と補助金名をそれぞれ記載することとし、事業単価は本事業統一単価として算出すること。

キ 提案書の開示に係る意向申出書（様式10）

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて意向を申し出ること。

(2) 用紙の大きさは原則A4縦版とすること。

(3) 提案書の作成にあたっては、以下の事項に留意すること。

ア 提案は文書で簡潔に記載すること。

イ 文書を補完するためのイメージ図・イラスト等の活用は可とする。

ウ 文字は注記等を除き原則として10ポイント以上の大きさとすること。

エ 多色刷りは可とするが、見易さに配慮すること。

オ 様式3、4、5、8について、1ページに収まらない場合は、複数ページにわたることも可とする。

カ 提案書には、様式4表紙を除く全てのページにおいて、会社名及び会社のロゴ等を記載しないこと。

7 評価基準

提案書評価基準のとおり

8 提案書の提出

(1) 提案書の提出

ア 提出部数 9部（正1部、複写8部）

イ 提出先 4（1）イと同じ

ウ 提出期限 令和4年12月5日（月）午後5時（必着）

エ 提出方法 持参又は郵送（一般書留、簡易書留）

・郵送の場合は、発送後に必ず提出先まで電話連絡を行うこと。

・持参の場合は、事前に電話連絡の上、平日午前9時から正午、午後1時から午後5時までの間に、温暖化対策統括本部プロジェクト推進課（横浜市庁舎24階）において、担当に手渡しすること。

(2) その他

ア 所定の様式以外の書類については受理しない。

イ プロポーザルの提出後、本市の判断により補足資料を求めることがある。

ウ 提出された書類は、返却しない。

エ 提案書の提出は、1者につき1案のみとする。

オ 提案内容の変更は認められない。

9 プロポーザルに関するヒアリング

次により提案内容に関するヒアリングを行う。

(1) 実施日時 令和5年1月中旬頃

(2) 実施場所 横浜市庁舎（予定）

(3) 出席者 総括責任者を含む3名以下とすること。

(4) その他

ア 時間等詳細については、参加者あてに別途通知する。

イ 提案書を基に、口頭で発表を行うこと。

ウ 参加者が5者以上の場合には、提案書にて書類選考を行い、最大4者を対象にヒアリングを行う。書類選考の結果については、提案書提出者全員に書類選考の結果通知書を電子メールにて送付する。

書類選考で選定されなかった旨の通知を受けた提案者は、書面により選定されなかった理由の説明を求めることができる。なお、書面は、本市が通知を発送し

た日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く 5 日後の午後 5 時までに提案書提出先まで提出しなければならない。本市は上記の書面を受領した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く 5 日以内に説明を求めた者に対し書面により回答する書類選考は、ヒアリングと同じ評価基準を用いて評価を行う。

10 プロポーザルに係る審議

本プロポーザルの実施及び選定に関する審議は、次に示す委員会で行う。

なお、プロポーザルの事務局は温暖化対策統括本部プロジェクト推進課が行う。

名称	教育委員会事務局第一入札参加資格審査・指名業者選定委員会	学校への再生可能エネルギー等導入事業に係るプロポーザル評価委員会
所掌事務	プロポーザルの実施、受託候補者の選定に関する事	プロポーザルの評価に関する事
委員	教育委員会事務局 <ul style="list-style-type: none"> ・ 教育次長 ・ 総務部長 ・ 生涯学習担当部長 ・ 教職員人事部長 ・ 施設部長 ・ 学校教育企画部長 ・ 人権健康教育部長 ・ 総務課長 	教育委員会事務局 <ul style="list-style-type: none"> ・ 総務部長 ・ 施設部長 ・ 教育施設課担当課長 温暖化対策統括本部 <ul style="list-style-type: none"> ・ プロジェクト推進課長 環境創造局 <ul style="list-style-type: none"> ・ 環境エネルギー課長 建築局 <ul style="list-style-type: none"> ・ 営繕企画課長 ・ 電気設備課長 財政局 <ul style="list-style-type: none"> ・ 公共施設・事業調整課保全・利活用計画担当課長

11 特定・非特定の通知

提案書を提出した者のうち、プロポーザルを特定した者及び特定されなかった者に対して、その旨及びその理由を書面により通知する。

(1) 通知日 令和 5 年 1 月下旬頃に行う。

(2) その他 特定されなかった旨の通知を受けた提案事業者は、書面により特定されなかった理由の説明を求めることができる。なお、書面は、本市が通知を発送した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く 5 日後の午後 5 時までに提案書提出先まで提出しなければならない。

本市は上記の書面を受領した日の翌日起算で、市役所閉庁日を除く 5 日以内に説明を求めた者に対し書面により回答する。

12 プロポーザルの取扱い

- (1) 提出されたプロポーザルは、プロポーザルの特定以外に提出者に無断で使用しない。
- (2) 提出されたプロポーザルについては、他の者に知られることのないように取り扱う。
ただし、「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき公開することがある。
- (3) 提出された書類は、プロポーザルの特定を行うために必要な範囲又は公開等の際に複製を作成することがある。
- (4) プロポーザルの作成のために本市において作成された資料は、本市の了解なく公表、使用することはできない。

13 プロポーザル手続きにおける注意事項

- (1) プロポーザルに虚偽の記載をした場合は、プロポーザルを無効とするとともに虚偽の記載をした者に対して、本市各局の業者選定委員会において特定を見合わせることもある。
- (2) 特定されたプロポーザルを提出した提案者とは、後日、要請書及び特定されたプロポーザル等に基づき、本市の決定した予定価格の範囲内で契約を締結する。なお、契約条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行うことがある。
- (3) 契約には令和5・6年度の横浜市有資格者名簿への登録が必要であるため、3(1)の資格要件に基づき適宜登録を行うこと。
- (4) 参加意向申出書の提出期限以後又は参加資格確認結果の通知日以後、受託候補者の特定の日までの手続期間中に指名停止となった場合には、以後の本件に関する手続の参加資格を失うものとする。また、受託候補者として特定されている場合は、次順位の者と手続を行う。

14 無効となるプロポーザル

- (1) 提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- (2) 提案書作成要領に指定する提案書の作成様式及び記載上の留意事項に示された条件に適合しないもの
- (3) 提案書に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの
- (4) 提案書に記載すべき事項以外の内容が記載されているもの
- (5) 許容された表現方法以外の表現方法が用いられているもの
- (6) 虚偽の内容が記載されているもの
- (7) 本プロポーザルに関して委員会委員との接触があった者
- (8) ヒアリングに出席しなかった者

15 その他

- (1) 提案書の作成及び提出等に係る費用は、提案者の負担とする。
- (2) 手続きにおいて使用する言語及び通貨
 - ア 言語 日本語
 - イ 通貨 日本国通貨

(3) 契約書作成の要否
要する。

(4) 本事業は、令和5年度予算が横浜市議会において議決されることを停止条件とする。