

物品購入等仕様書（内訳書）							A		
発注局課	教育委員会事務局中央図書館調査資料課			担当者名	石鍋 拓也		045-262-7336		
納入期限	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで			部分払	しない				
納入場所	教育委員会事務局中央図書館調査資料課			用途	利用者閲覧用				
分類 番号	品名	メーカー・型番 (同等品可)	品質・ 形状等	数量	単位	定価	単価 @	金額	
	外国新聞8紙 (別紙内訳書のとおり)			各1	部				
	※内7紙軽減税率対象								
合 計									

(備考)

- 1 発注に際しては、太枠内の各項目を必ず記入すること。
- 2 物品出納通知書の内訳書として用いる場合は、契約決定による単価及び金額等を記入すること。

内訳書

No.	タイトル	購読期間
1	New York Times : Weekday edition	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
2	New York Times : Sunday edition	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
3	The Times	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
4	Times Literary Supplement※	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
5	Chosen Nippoh (朝鮮日報)	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
6	Jiyu Jiho (自由時報) ジユウジホウ	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
7	Jinmin Nippo (人民日報) 北京版	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
8	BUNWAIHOU (文匯報)	令和6年1月1日から令和6年3月31日まで
	※は軽減税率対象外	

横浜市中心図書館の外国新聞購入 仕様書

- 1 新聞発行日から原則5日以内に納入すること。ただし、発行国の社会情勢等によりこの期限内に納入できないことが明らかになった場合は、速やかに横浜市中心図書館調査資料課（以下、「図書館」）に知らせ、納入について図書館と協議し、対応すること。
- 2 納入の遅滞・品切れが生じた場合は、速やかに図書館に知らせ、納品・返金等について図書館と協議し、対応すること。
- 3 誤納品等の事故について、速やかに図書館と協議し、処理すること。
- 4 購読紙の状況及び関連情報について、定期的に知らせること。
- 5 契約期間は、令和6年1月1日から令和6年3月31日までとする。
- 6 納入先名を、「横浜市中心図書館 調査資料課 新聞担当」と明示すること。
- 7 その他、契約の履行にあたり必要な事項は、図書館と相談の上、速やかに対応すること。

横浜市教育委員会事務局
中央図書館調査資料課
新聞担当