入　　　　札　　　　書

契約事務受任者

　横浜市都筑区長　　　佐藤　友也

入　札　者　　　住　所

　　　　　　　　氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　及び代表者名

代　理　人　　　住　所

　　　　　　　　氏名又は名称　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　及び代表者名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 物件番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 歩合率 |  |  | ％ |  |  |  |  |  |  |

「市有財産への自動写真撮影機設置事業者入札募集要領」の内容を承知のうえ、上記のとおり入札します。

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **本件責任者** | **部　署　名　（任意）** |  | |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |
| **担当者** | **部　署　名　（任意）** |  | |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 裏面に続く |

注意事項　 1　入札書は、物件ごとに別の用紙を使用してください。

2　物件番号欄には、市有財産一般競争入札募集要領物件番号欄に記載された番号を記載してください。

3　代理人によって入札するときは、入札者及び代理人の住所、氏名を記載してください。

4　入札歩合率は、算用数字ではっきりと記載してください。

5　入札歩合率を書き損じたときは、新たな用紙に書き直してください。

6　一度提出した入札書の変更又は取消しはできません。

7　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備

　がある場合は、無効とします。

8 「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、無効

　とします。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

9 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、無効とします。

------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 |  |
| 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 年　　月　　日　　　　時　　分 |
| 確認方法  （☐随意契約のため、在籍確認不要） | 通知書・申請書類・本人確認書類（　　　　　　　　　）  電話・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |