（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

参　加　意　向　申　出　書

　　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：（仮称）旧上瀬谷通信施設公園実施設計業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式２）

令和　年　月　日

共同企業体協定書兼委任状

（申込先）

横浜市契約事務受任者

共同企業体名

　　代表者　所在地

　　商号

　　職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 | （仮称）旧上瀬谷通信施設公園実施設計業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格にもとづき、特定共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の  名称 |  |
| 共同企業体の  代表者  （受任者） | 所在地  商号  職・氏名 |
| 共同企業体事務所  所在地 |  |
| 共同企業体の  構成員（委任）  及び分担業務 | ＜代表構成員＞　　　　　　　　業者コード  所在地  商号  職・氏名  分担業務 |
| ＜その他の構成員＞　　　　　　業者コード  所在地  商号  職・氏名  分担業務 |
| 共同企業体の  成立、解散の時期  及び委任期間 | 令和　年　月　日から当業務委託契約履行後、３か月を経過する日まで。ただし、当企業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 |
| 委任事項 | １　公募型プロポーザル、見積りに関する件  １　契約締結に関する件  １　契約金の請求受領に関する件  １　復代理人の選任に関する件 |

（備考）共同企業体を結成して公募型プロポーザル参加を申込む場合は、この様式を使用してください。

（様式３）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

件名：（仮称）旧上瀬谷通信施設公園実施設計業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |
| --- |
|  |

回答の送付先

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

注１：質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

注２：質問が多い場合、罫線を変更して追記してください。

（様式４）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提　　案　　書

　　次の件について、提案書を提出します。

件名：（仮称）旧上瀬谷通信施設公園実施設計業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式５）

**■予定技術者一覧**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理  技術者 |  |  |  |
| 担当  技術者  （協力企業含む） |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：記入欄は適宜追加してください。（担当技術者は８名までとしてください）

（様式６）

**■予定技術者の経歴等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本業務で配置予定の管理技術者及び従事予定の担当技術者について記載してください。本委託完了まで業務に従事できる管理技術者・担当技術者を記載してください。原則として、本様式に記載した管理技術者・担当技術者の変更はできません。 | | |
| 役割（該当するものにチェック）  □管理技術者  □担当技術者 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、登録年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰等の実績） | | |
|  | | |

注：担当技術者は人数に応じ、本様式を複写して記載してください。（８名以内とすること）

（様式７）

**■管理予定技術者の同種・類似業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 管理技術者 | 氏名 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | TECRIS  登録番号 |  |
| 業務概要 | 公園全体面積：(　　 )ha、設計対象面積：（　　　　　）ha | | |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | TECRIS  登録番号 |  |
| 業務概要 | 公園全体面積：(　　 )ha、設計対象面積：（　　　　　）ha | | |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | TECRIS  登録番号 |  |
| 業務概要 | 公園全体面積：(　　 )ha、設計対象面積：（　　　　　）ha | | |

注：過去10年間の都市公園の実施（詳細）設計の実績を、設計対象面積の広いものから順に記載してください。

注：提案書作成要領の別紙１「提案書提出時の提出書類一覧表」に記載されている書類を添付してください。

（様式８）

**■担当予定技術者の同種・類似業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 担当技術者 | 氏名 |  |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | TECRIS  登録番号 |  |
| 業務概要 |  | | |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | TECRIS  登録番号 |  |
| 業務概要 |  | | |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | TECRIS  登録番号 |  |
| 業務概要 |  | | |

注：提案書作成要領の別紙１「提案書提出時の提出書類一覧表」に記載されている書類を添付してください。

注：同種・類似業務実績は、関連が深いと思われるものからご記入ください。

注：担当技術者は人数に応じ、本様式を複写して記載してください。（８名以内とすること）

（様式９）

**■業務の実施方針**

|  |
| --- |
|  |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式10）

**■業務実施体制**

|  |
| --- |
|  |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式11）

**■業務に関する提案（ア）**

|  |
| --- |
| 環境影響評価を踏まえて実施設計での留意点や検討すべき事項を提案してください。 |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式12）

**■業務に関する提案（イ）**

|  |
| --- |
| 実施設計へのICTの取り入れ方と施工への反映方法・期待される効果を提案してください。 |

注：記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

　　業務の実施にあたってはUAV写真測量データを貸与します。