（要綱様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |  |

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：旧若葉台西中学校の本格活用に向けた調査・企画業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

FAX

E－mail

（要領―１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |  |

誓 約 書

当団体が、「旧若葉台西中学校の本格活用に向けた調査・企画業務委託」に係る提案書作成要領に定める「参加条件」をすべて満たしており、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。なお、本誓約に反したことが明らかになった場合、当団体は登録時に遡って辞退し、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

（要領―２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |  |

質　　問　　書

業務名：旧若葉台西中学校の本格活用に向けた調査・企画業務委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 回答の送付先 | |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要綱様式５）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |  |

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：旧若葉台西中学校の本格活用に向けた調査・企画業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

FAX

E－mail

（要領－３）

業務実績記入表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | | |
| 業務  概要 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | | |
| 業務  概要 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | | |
| 業務  概要 |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | 実施期間 |  |
| 発注者 |  | | |
| 業務  概要 |  | | |

注１：本業務と同種・類似の業務を中心に、できる限り詳細に記入してください。

注２：記載欄が足りない場合は、随時増やしてください。

（要領―４）

業務実施体制記入表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定技術者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 | 保有資格 |
| 管理技術者 |  |  |  |  |
| 担当技術者 | 1) |  |  |  |
| 2) |  |  |  |
| 3) |  |  |  |
| 4) |  |  |  |
| 5) |  |  |  |

注：所属・役職については、提案書提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載すること。（管理技術者については、提案書提出者の企業等に所属していること）

注：記載欄が足りない場合は、随時増やしてください。

注：有資格者につては資格を証する書類の写しを添付してください

（要領－５）

予定技術者（資格者等）の経歴等記入表

要領－４に記入した管理技術者及び担当技術者について、それぞれ作成してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰・取得特許等） | | |
|  | | |

注１： 役割欄は、管理・担当技術者などの別をご記入ください。

注２： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものからご記入ください。

（要領－６）

提案内容書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 【業務上の課題に関する提案】  【本格活用の方向性を取りまとめるための調査方法の提案】  【関係部署協議に関する提案】  【地域関係者の合意形成を図るためのコーディネート手法の提案】  【報告と提言に関する提案】 | |

※Ａ３ １枚以内で作成してください。

（要領－７）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
| 所　在　地  商号又は名称  代表者職氏名 |  |

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：旧若葉台西中学校の本格活用に向けた調査・企画業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

担当

電話

FAX

E－mail