（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

（横浜市入札有資格者名簿業者コード：　　　　　　　）

**参　加　意　向　申　出　書**

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：令和４年度　旧上瀬谷通信施設周辺における新たな交通の事業スキーム検討業務委託

**連絡担当者**

担当部署

担当者名

電話

　　　ＦＡＸ

Ｅ－mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

**誓　約　書**

下記の資格要件については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　令和３・４年度横浜市一般競争入札参加有資格者名簿（設計・測量等）及び令和３・４年度横浜市一般競争入札参加有資格者名簿（物品・委託等）において、次の条件をすべて満たすこと。ただし、提案者が上記に掲げる一般競争入札有資格者名簿に未だ登載されていないが、参加意向申出書を提出した時点で、当該契約に対応するとして定めた種目および細目において現に申込み中であり、受託候補者を特定する期日までに登載が完了している場合は、この限りではない。

ア　令和３・４年度横浜市一般競争入札参加有資格者名簿（設計・測量等）において、種目「905：建設コンサルタント等の業務」を順位１位で登録しており、細目「Ａ：建設コンサルタント・都市計画・まちづくり」及び「Ｂ：建設コンサルタント・ＰＦＩ」を登録している。

イ　令和３・４年度横浜市一般競争入札参加有資格者名簿（物品・委託等）において、種目「320：各種調査企画」を順位１位で登録しており、細目「Ａ：市場・世論調査」及び「Ｂ：コンサルティング（建設コンサル等を除く）」を登録していること。

２　公共施設等の整備等に関する事業に係る民間活力の導入可能性調査業務又はPFI事業における民間事業者の選定等に係るアドバイザリー業務を元請けとしての受注実績を有すること。

３　プロポーザル参加意向申出書の提出期限から受託者候補者特定の日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱（最近改正令和３年４月１日）に基づく指名停止を受けていないこと。

４　地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の４の規定に該当しないこと。

５　成年被後見人、被保佐人、被補助人及び未成年でないこと。

６　破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づき破産手続開始の申立てがなされた者及びその開始決定がされている者でないこと。

７　銀行取引停止処分を受けていないこと。

８　会社更生法（平成14年法律第154 号）に基づく更生手続き開始の申立又は民事再生法（平成11 年法律第225 号）に基づく再生手続きの申立がなされている者（更生又は再生の手続開始の決定がなされている者で履行不能に陥るおそれがないと横浜市が認めたものを除く。）でないこと。

（様式３）

令和　　年　　月　　日

**委　託　業　務　経　歴　書**

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

業者コード

所 　在　 地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

件名　令和４年度　旧上瀬谷通信施設周辺における新たな交通の事業スキーム検討業務委託

上記案件について、次のとおり業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 注　文　者 | 件　　名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
|  |  |  |  | から  まで |

（様式４）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　印

秘　密　保　持　誓　約　書

　提案書作成にあたり貸与される資料に記載されている一切の情報について、適正に管理するとともに秘密の遺漏のないよう特に取扱いを厳重に注意し、以下誓約事項を遵守することを誓約いたします。

１　件名

　　令和４年度　旧上瀬谷通信施設周辺における新たな交通の事業スキーム検討業務委託

２　誓約事項

(1)　データの目的外利用の禁止及び秘密保持の義務を守る。

(2)　貸与資料の情報の適正な管理を行い、貸与資料の情報の紛失、消失等が生じた場合は直ちに発注課まで連絡する。

(3)　貸与資料の情報の第三者への貸与及び提供は行わない。

(4)　貸与資料の利用期間が終了した後、当該資料は複写資料を含めすべて速やかに発注者に返却する。

(5)　違反した場合、プロポーザルへの参加を失格とする等、横浜市からの指示に従う。

(6)　その他必要な事項については、誠意誠実をもって対応する。

（様式５）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

**質　問　書**

業務名：令和４年度　旧上瀬谷通信施設周辺における新たな交通の事業スキーム検討業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

**回答の送付先**

担当部署

担当者名

電話

　　　ＦＡＸ

Ｅ－mail

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式６）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

**提　案　書**

次の件について、提案書を提出します。

件名：令和４年度　旧上瀬谷通信施設周辺における新たな交通の事業スキーム検討業務委託

**連絡担当者**

担当部署

担当者名

電話

　　　ＦＡＸ

Ｅ－mail

（様式７）

**■企業（団体）の概要及び業務実績**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 主な業務実績 |  |

（様式８）

**■業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定担当者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 主たる  担当技術者 | 1) |  |  |
| 担当技術者 | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |

注：所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載すること。

注：記載欄が足りない場合は、随時増やしてください。

（様式９）

**■予定技術者の経歴等**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割  技術者 | | 氏名 | | 生年月日 | |
| 担当する分担業務の内容 | | | | | |
|  | | | | | |
| 所属・役職 | | | | | |
|  | | | | | |
| 所有技術者資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | | | |
|  | | | | | |
| 手持ち業務の状況（令和　　年　　月　　日現在） | | | | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | | 履行期限 | | 契約金額 |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| 契約金額合計 | | | | |  |
| その他（発表論文・表彰・取得特許等） | | | | | |
|  | | | | | |

注１：役割欄は、管理技術者・主たる担当技術者・担当技術者の別を記入すること。

注２：様式８で記載した管理技術者、主たる担当技術者、担当技術者ごとに作成すること。

（様式10）

**■予定技術者の業務実績**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | | |
| 業務名称 |  | 業務中の役割 |  |
| 契約金額 |  | | |
| 発注機関名  　住所  　電話 |  | | |
| 業務の概要 |  | | |
| 業務の特徴 |  | | |

注１：管理技術者、主たる担当技術者については３件、担当技術者については２件まで記載することができる。複数の実績を記載する場合、本様式を複写して使用すること。様式１枚につき１件の実績を記載するものとする。

注２：業務中の役割欄は、管理技術者・主たる担当技術者、担当技術者の別を記入する。

（様式11）

**■業務及び工程計画**

|  |
| --- |
| 本業務で想定される作業項目を具体的に整理するとともに、令和４年12月下旬から令和５年３月までの間の業務工程計画について示してください。 |
|  |
| 業務工程（フロー） |

（様式12）

**■業務の実施方針等（新たな交通の導入・運営に関する考察）**

|  |
| --- |
| 新たな交通の導入・運営に係る特有な条件（運営事業者の選定、インフラの整備、次世代技術の導入、各種補助金の検討、出資・貸付の有無、都市計画等の手続　等）を踏まえて、その特徴や想定される導入迄及び運営時の課題、対応策・解決策について、それぞれ考えを示すこと。また、示した考えを踏まえ、検討することが想定される事業の手法、類型を示すこと。また、下記３項目に分けて作成すること。ただし、各項目の記載量は提案者に委ねるものとする。 |
| １　特徴や想定される導入迄及び運営時の課題  ２　課題に対する対応策・解決策に関する考え  ３　検討することが想定される事業の手法、類型について |

注：複数枚となる場合は、本様式を複写し、２枚以内で作成すること。

（様式13）

1/3

2/3

**■業務の実施方針等（関係者へのヒアリング）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 想定されるヒアリング対象者及びヒアリング事項について示すこと。 | | |
| 対象者 | ヒアリング事項 | 選定理由 |
|  |  |  |

（様式14）

1/3

2/3

ワークライフバランス等、企業としての取組

ワークライフバランスに関する取組について、該当するものにチェックを付けてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項　　目 | 有 | | 無 | |
| １ | 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定 | 策定し労働局に届出ている（ただし従業員が101人未満） | ☐ | 策定していない、又は策定しているが従業員が101人以上 | ☐ |
| ２ | 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定 | 策定し労働局に届出ている（ただし従業員が101人未満） | ☐ | 策定していない、又は策定しているが従業員が101人以上 | ☐ |
| ３ | 次世代育成支援対策推進法による認定（くるみんマーク）、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし認定、プラチナえるぼし認定）、又は、よこはまグッドバランス賞の認定 | いずれかについて認定されている | ☐ | いずれも認定されていない | ☐ |
| ４ | 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定 | 認定されている | ☐ | 認定されていない | ☐ |
| ５ | 障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.3％の達成 | 達成している（従業員43.5人以上）、又は障害者を１人以上雇用している（従業員43.5人未満） | ☐ | 達成していない（従業員43.5人以上）、又は障害者を１人以上雇用していない（従業員43.5人未満） | ☐ |
| ６ | 健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のAAAクラス若しくはAAクラスの認証 | 取得又は認証されている | ☐ | 取得又は認証されていない | ☐ |

※「有」にチェックしたものについては、確認ができる書類等の写しを提出してください。

（様式15）

1/3

2/3

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

横浜市都市整備局長　堀田　和宏　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和４年度　旧上瀬谷通信施設周辺における新たな交通の事業スキーム検討業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail