**記載例**

入 札 辞 退 届

提出日を記載

令和〇年　×月　□日

「所在地」、「商号又は名称」、「代表者職氏名」は有資格者名簿に登録した内容と同一になるように記載してください。

押印の省略が可能ですが、押印省略する場合は、「本件責任者及び担当者欄」の記載が必須となります。さらに、提出時に押印省略に伴う文書の真正性の確認を行います。

　横浜市契約事務受任者

代表者、受任者又は個人を特定できる印

所在地　　　　横浜市中区本町６－５０－１０

商号又は名称　横浜契約株式会社

代表者職氏名　代表取締役 契約　太郎

又は

押印省略し、「本件責任者及び担当者欄」を記載

　　次の入札について、都合により辞退したいのでお届けいたします。

契約番号がある場合は記載してください。

契約番号　　１２３４５６７８９０

正確に記載してください。

件　　　名　　〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※**押印を省略する場合のみ**「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

原則、固定電話番号を記載してください。ただし、固定電話を設置していない場合は、携帯電話番号でも構いません。

「本件責任者」と同一の人物である場合は「同上」でも可とします。

代表者氏名と同一の人物である場合も記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本件責任者** |  **部　署　名　（任意）** |  |
| △△営業部 | ざいせい | はなこ |
| **連　　　絡　　　先** | 財政 | 花子 |
| 045-1234-5678 |
| **担当者** |  **部　署　名　（任意）** |  |
| 同上 | よこはま | いちろう |
| **連　　　絡　　　先** | 横浜 | 一郎 |
| 045-9999-9999 |

１　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。

２　「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。

３　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

４　「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

注意事項は必ず全て御確認ください。

５　契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

--------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 |  |
| 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 　　年　　月　　日　　　　時　　分 |
| 確認方法 | 申請書類・通知書・本人確認書類（　　　　　　　　　　　）横浜市使用欄のため、記載不要です。電話・メールアドレス・ＦＡＸ番号その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |

入 札 辞 退 届

　　年　　月　　日

　横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞※

　　次の入札について、都合により辞退したいのでお届けいたします。

契約番号

件　　　名　　緑区役所１階こども家庭支援課執務室レイアウト変更等業務委託

※押印を省略する場合のみ「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を記載すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **本件責任者** |  **部　署　名　（任意）** |  |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |
| **担当者** |  **部　署　名　（任意）** |  |
|  |  |  |
| **連　　　絡　　　先** |  |  |
|  |

１　押印を省略し、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。

２　「本件責任者及び担当者」は必ず両方記載すること。両方記載がない場合は、不受理とする。ただし、同一の人物である場合は「同上」でも可とする。

３　「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

４　「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあっては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。

５　契約番号は、ある場合に記入すること。ない場合には空欄でも可とする。

--------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 横浜市使用欄 | 横浜市担当者名 | 緑区こども家庭支援課 |
| 本件責任者又は担当者在籍確認日時 | 　　年　　月　　日　　　　時　　分 |
| 確認方法 | 申請書類・通知書・本人確認書類（　　　　　　　　　　　）電話・メールアドレス・ＦＡＸ番号その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |  |