（様式６）

提案書

**１　業務内容の基本的な考え方について**

1. 学校用務員業務の特質性を述べ、学校で業務することについて校種ごとの特性を踏まえ、校種別（小学校・中学校・高等学校・特別支援学校別）にそれぞれ貴社が果たすべき役割・抱負、貴社が何を重視して受託するのか記載してください。

合わせて業務を行うにあたって、貴社が学校管理職、学校職員、教育委員会、児童・生徒、保護者や地域と関わる際に留意が必要と考える点について記載してください。

※４校種全て異なる内容である必要はありません。

②労働者派遣契約ではなく委託契約であることについて、業務委託を適正に実施するためには、どのような点に気を付けて業務にあたるべきと考えているか記載してください。そのような状況でも、仕様書内にある業務を効率的かつ円滑に実施するための貴社の考えや取組みを記載してください。

**２　管理・業務の体制について**

①統括責任者、業務責任者、作業員はどのような人材を配置するのか記載してください。それぞれの選任基準、業務実績、保有資格等を考慮して記載してください。

②仕様書内にある業務を効率的かつ円滑に実施するために、業務責任者、作業員の配置構成やシフトをどのような体制（各学校の予定配置人数や大規模作業時の応援体制等含む）で行うか、記載してください。

③４月１日から円滑に業務を開始し、その後も安定して軌道に乗せていくために、どのような準備や工夫を行いますか。業務の引継ぎ及び習得、その他の具体的な手順やスケジュールを記載してください。

④業務責任者や作業員の事故や病気等の急な欠員や年度途中の従事者交代などが生じた場合も含めて、業務責任者や作業員の安定雇用・人材確保のためにどのような取組み及びフォロー、補充体制を考えているか、記載してください。

⑤統括責任者を含め、巡回指導等の現場への支援体制についてはどのように考えていますか。巡回頻度・担当者・目的（履行確認、実技指導等）を具体的に記載してください。

⑥業務責任者や作業員のスキルの向上及び法令遵守を徹底させるために、どのような指導・教育を行うか記載してください。また、学校で勤務するにあたり、校種ごとの特性を踏まえ、校種別（小学校・中学校・高等学校・特別支援学校別）にそれぞれ現場の業務責任者や作業員の基本姿勢についてどのように教育を行うかを記載してください。

　※４校種全て異なる内容である必要はありません。

**３　個人情報管理について**

貴社における個人情報保護の考え方や体制について記載してください。また、あわせて学校における個人情報の管理方法や個人情報保護対策について記載してください。

**４　安全対策や苦情処理体制について**

①日常の安全衛生管理、事故防止について、安全対策の取組みについて記載してください。

②不法侵入や児童・生徒及び作業員自身の事故等の緊急時や災害等発生時等、業務の履行が困難となった場合や、その他想定しうるリスクに対して、貴社の方針や対応について記載してください。

③業務履行や作業員等に対する苦情があった場合の対応について記載してください。

**５　その他の提案**

横浜市の学校における政策方針や教員の働き方改革を踏まえて、本仕様書に沿って学校用務員業務を効率的かつ円滑に実施するため、貴社独自の取組みがあれば記載してください。

参考：新たな中期計画の基本的方向

<https://www.city.yokohama.lg.jp/city-info/seisaku/hoshin/4kanen/2022-2025/kihon2022.html>

参考：横浜市教育振興基本計画

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/kyoiku/plankoho/plan/kyoikuplan/2010-2014kyoshinn.html>

参考：教職員の働き方改革の推進に向けた取組

<https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kosodate-kyoiku/kyoiku/plankoho/plan/hatarakikatakaikaku.html>

参考：中央教育審議会「新しい時代の教育に向けた持続可能な学校指導・運営体制の構築のための学校における働き方改革に関する総合的な方策について」

<https://www.mext.go.jp/b_menu/shingi/chukyo/chukyo3/079/sonota/1412985.htm>