

令和 4 年度

一般会計歳出 第15款 1 項 2 目 12 節 委託料

受付
番号

種 目 番 号
—

連絡先

委託担当 教育委員会事務局 南部学校教育事務所

教育総務課 庶務係 担当者名 ふりがな 並木 なみき 哲嗣 てつし

電 話 045 (843) 6403

設 計 書

1 委 託 名 南部学校教育事務所 電話設備更新等業務委託

2 履 行 場 所 横浜市港南区上大岡西 1-13-8 大樹生命上大岡ビル 4 階及び 6 階
教育委員会事務局 南部学校教育事務所

3 履行期限 契約締結日より 30 日以内

4 契約区分 確定契約 概算契約

5 その他特約事項 なし

6 現 場 説 明 不要
 要 (月 日 時 分 場所)

7 委 託 概 要
別添仕様書のとおり

8 部 分 払

す る (回以内)

しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予定月	数 量	単 位	単 価	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を () で囲む。

委 託 代 金 額

¥ _____

内 訳 業 務 価 格

¥ _____

消費税及び地方消費税相当額

¥ _____

内 訳 書

名 称	形状寸法等	数 量	単 位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘 要
ET-Si/LA主装置		1	式			
主装置スタンド (iA/SM)		1	式			
2回線INS64局線イ ンタフェース (Si)		1	枚			
4回線INS64局線イ ンタフェース (Si/L)		1	枚			
8回線ボタン電話イ ンタフェース (Si)		3	枚			
8回線単独電話イン タフェース (Si/L)		1	枚			
バッテリーボックス (Si/L)		1	式			
3時間バッテリー (iA/M)		1	式			
バッテリーボックス ケーブルカバー (Si/L)		1	式			
ET-Si 36ボタン標 準電話機 (白)		17	台			
ET-Si 36ボタンデ ィジタルハンドル コードレス電話機 (白)		1	台			
ET ISDN停電ユニッ ト (Si)		1	式			
HI-A2 II 一般電話機		2	台			
家庭用コードレス 電話機 (子機付)		1	式			
材料費		1	式			
工事費		1	式			
既存装置撤去費		1	式			
諸経費		1	式			

(業者提示用・物品出納通知書用)

物品購入等仕様書 (内訳書)								A
発注局課	教育委員会事務局 南部学校教育事務所 教育総務課		担当者名	並木		電話 045(843)6403		
納入期限	契約締結日より30日以内		部分払	しない				
納入場所	教育委員会事務局 南部学校教育事務所		用途	事務用				
分類 番号	品名	メーカー・型番 (同等品可)	品質・ 形状等	数量	単位	定価	単価 @	金額
	ET-Si/LA主装置			1	式			
	主装置スタンド (iA/SM)			1	式			
	2回線INS64局線インタ フェース (Si)			1	枚			
	4回線INS64局線インタ フェース (Si/L)			1	枚			
	8回線ボタン電話インタ フェース (Si)			3	枚			
	8回線単独電話インタ フェース (Si/L)			1	枚			
	バッテリーボックス (Si/L)			1	式			
	3時間バッテリー (iA/M)			1	式			
	バッテリーボックスケー ブルカバー (Si/L)			1	式			
	ET-Si 36ボタン標準電 話機 (白)			17	台			
	ET-Si 36ボタンデジタル ハンドルコードレス電 話機 (白)			1	台			
	ET ISDN停電ユニット (Si)			1	式			
	HI-A2 II 一般電話機			2	台			
	家庭用コードレス電話 機 (子機付)			1	式			
	材料費			1	式			
	工事費			1	式			
	既存装置撤去費			1	式			
	諸経費			1	式			
合 計								

(備考)

- 1 発注に際しては、太枠内の各項目を必ず記入すること。
- 2 物品出納通知書の内訳書として用いる場合は、契約決定による単価及び金額等を記入すること。

仕様書

1 委託内容

南部学校教育事務所 電話設備更新等業務委託

2 履行場所

教育委員会事務局 南部学校教育事務所

(横浜市港南区上大岡西1-13-8 大樹生命上大岡ビル4階及び6階)

3 履行期限

契約締結日より30日以内

4 業務内容

(1) 電話主装置の更新

- ・ 電話主装置を4階執務室内に設置すること。
- ・ 電話主装置の設置にあたっては、スタンドを設置し転倒防止措置を講じること。
- ・ 既存電話主装置を撤去し、引取ること。

(2) 電話機及びインターフェースの設置

- ・ 別添図面のとおり、多機能電話機を南部学校教育事務所へ配置及び接続すること。
- ・ 配線については、既存の配線を使用可とする。
- ・ 多機能電話機の停電対応として、停電ユニットを導入すること。
- ・ インターフェースを設置し、主装置と電話機の配線を行うこと。
- ・ FAXについて、使用できるように復旧・接続すること。

(3) 特記

- ・ 必要に応じ、電話対応時間外応答メッセージの設定を行うこと。
- ・ 多機能電話機の着信音、ボタン表示等の設定については委託者の指示に従うこと。
- ・ 電話が不通となる作業は、休庁日に実施すること。

5 一般的事項

- (1) 受託者は作業の責任者を定め、指揮・監督及び職員との連絡にあたらせること。
- (2) 作業にあたっては安全に万全を期し、事故防止について留意すること。

6 その他

横浜市契約規則またはこの仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議し、決定すること。

執務室等位置図

4階

ハマアップ 90.98 平米	EV	
		南部学校教育事務所 335.68 平米

6階

	EV	
		南部学校教育事務所 会議室 A B 158.60 平米