（様式４）

令和　 年 月 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名 印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：認知・非認知能力調査研究業務委託

【連絡担当者】

　所属

氏名電話FAX

E-mail

（様式５）

【業務実績】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額（千円） | 履　　行期　　間 |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | * 元請
* 下請
 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |

〈注意〉１ 本業務と同種又は類似業務について、過去10年間のうち、完了したものを記載してください。

２ 下請業務等については、注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

３　業務内容については具体的に記載するとともに、契約書の写しなど実績を確認できる資料

を添付してください。

（様式６）

【業務実施体制】

|  |
| --- |
| １　業務実施体制２　関係機関との連携体制３　従事者の経歴等 |

　〈注意〉 １　業務実施にあたっての実施体制を記載してください。

２　使用する文字は10.5ポイント程度とします。ページ数の制限は設けません。

　　　　　 ３　図表等で示した方が分かりやすい場合は、上記項目を記載したうえで、任意の様式（Ａ４）でも構いません。

（様式７）

【業務実施方針】

|  |
| --- |
| １　業務に対する考え方２　業務実施手法３　業務実施工程（スケジュール） |

〈注意〉１　仕様書を参照のうえ、提案内容を具体的に記載してください。

２　使用する文字は10.5ポイント程度とします。ページ数の制限は設けません。

　　　　３　図表等で示した方が分かりやすい場合は、上記項目を記載したうえで、任意の様式

（Ａ４）でも構いません。