

質問書回答書

令和3年11月22日

中央図書館企画運営課

契約番号 _____

件名 地域図書館等司書補助業務委託

項目	質問内容	回 答
仕様書p.1 3 契約条件等 (3)イ(エ)自らの事務に必要な経費	スタッフ用の消毒液や使い捨て手袋は受託者負担でしょうか？	仕様書p.1「3 契約条件等」の(3)アとイ(ウ)のとおりです。
仕様書p.3 5 業務委託内容等 (3)貸出業務	今後貸出・予約の上限数が増える可能性はありますか？ その場合、返却処理や配架など業務量が増える可能性があります。業務量増加分の業務委託費を補填していただくことはできますか？	本契約は確定契約となるため、契約期間内に貸出冊数等の増減があった場合でも、委託費に変更はありません。業務量の想定については、設計図書の「利用実績(平成30年4月～平成31年3月)」をご参照ください。
仕様書p.5 5 業務委託内容等 (8)資料搬送に係る業務	連絡車の運行スケジュールによっては業務のオペレーションを変更せざる負えない状況となり、残業が発生する場合があります。その場合の業務委託費の補填はありますか？	業務従事者の勤務時間につきましては、本市では管理しておりません。連絡車の運行スケジュールに変更があったとしても、勤務時間の変更等で対応可能な範囲であること、本契約は確定契約であることから、委託費に変更はありません。
仕様書p.5 5 業務委託内容等 (8)資料搬送に係る業務	各館の搬送車の到着予定時刻をお教えてください。	令和3年11月22日現在の到着予定時刻は次のとおりです。 ①都筑図書館 : 午前9時5分、午後1時45分 ②戸塚図書館 : 午前9時10分、午後2時 ③二俣川図書取次所: 午前10時15分(1回のみ) ④東戸塚図書取次所: 午前10時、午後1時15分 ⑤日吉図書取次所 : 午前9時25分、午後2時10分 令和4年度については、まだ確定していません。
仕様書p.5 5 業務委託内容等 (9)カ資料の修理、補修	年間の修理件数は都筑図書館、戸塚図書館それぞれ何件でしょうか？	軽微な修理のみのため、統計はありません。
仕様書p.8 6 執行体制 (1)時期に応じた執行体制の確保	現在の執行体制(市職員○名、受託者職員○名)についてご教示ください。特に繁忙である土曜日、日曜日、祝休日及び夏季期間についての体制が分かるようにご教示ください。	業務従事者の勤務時間につきましては、本市では管理しておりませんが、設計図書の「委託業務時間帯 例」をご参照ください。 なお、時期や曜日によって開館時間や業務内容、繁忙状況が異なるため一律ではありませんが、1日あたりの人数は概ね次のとおりです。 ①都筑図書館 : 12～16人 ②戸塚図書館 : 8～12人 ③二俣川図書取次所: 3人前後 ④東戸塚図書取次所: 3人前後 ⑤日吉図書取次所 : 令和4年1月から開所のため不明

項目	質問内容	回答
仕様書p.8 6 執行体制	前回の落札金額及び現在の委託スタッフの総人数、一日の平均勤務人数と平均勤務時間を教えてください。	前回の落札金額は、71,880,000円(税抜き)です。 業務従事者の勤務時間につきましては、本市では管理しておりませんが、設計図書「委託業務時間帯 例」をご参照ください。 なお、時期や曜日によって開館時間や業務内容、繁忙状況が異なるため一律ではありませんが、1日あたりの人数は概ね次のとおりです。 ①都筑図書館 :12~16人 ②戸塚図書館 :8~12人 ③二俣川図書取次所:3人前後 ④東戸塚図書取次所:3人前後 ⑤日吉図書取次所 :令和4年1月から開所のため不明
仕様書p.9 7 受託者及び業務従事者の責務 (2)事務打合せの実施	二俣川図書取次所、東戸塚図書取次所、日吉図書取次所においても月1度の定例的な打合せを実施させていただけるか。	図書取次所については、「(2)事務打合せの実施」とおり、受託者と委託者による事務打合せを必要に応じて実施します。
仕様書p.10 7 受託者及び業務従事者の責務 (6)業務端末機器等の操作及びユーザーID・パスワードの管理	従事者の配置場所の見取り図及び事務室を含めた貸与PCの数とその所在をお示しいたげますでしょうか。	業務に従事していただく場所は、各図書館のHPをご確認ください。 都筑図書館フロア案内URL: https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/tshokan/tsuzuki/facilities.html 戸塚図書館フロア案内URL: https://www.city.yokohama.lg.jp/kurashi/kyodo-manabi/library/tshokan/totsuka/floor.html 図書取次所は、提示できるものではありませんが、貸出・返却カウンター、予約・返却図書の仕分けスペース及び事務作業スペースがある程度です。日吉図書取次所のみ企画展示用書架や閲覧用机のあるスペースがあります。 委託業務に使用する図書館情報システム用端末機について、各カウンターの設置台数は次のとおりです。 ①都筑図書館 :7台 ②戸塚図書館 :6台 ③二俣川図書取次所:2台 ④東戸塚図書取次所:2台 ⑤日吉図書取次所 :2台 その他、各図書館では、事務室等に作業に必要な台数の図書館情報システム用端末機を設置しています。
仕様書p.10 7 受託者及び業務従事者の責務 (6)業務端末機器等の操作及びユーザーID・パスワードの管理	各館、各取次所における受託者が使用可能な端末の台数をお教えてください。	委託業務に使用する図書館情報システム用端末機について、各カウンターの設置台数は次のとおりです。 ①都筑図書館 :7台 ②戸塚図書館 :6台 ③二俣川図書取次所:2台 ④東戸塚図書取次所:2台 ⑤日吉図書取次所 :2台 その他、各図書館では、事務室等に作業に必要な台数の図書館情報システム用端末機を設置しています。