

質問への回答

件名：第34回全国健康福祉祭神奈川・横浜・川崎・相模原大会参加にかかる選手派遣業務委託

回答公開日：令和4年3月2日

No.	該当箇所	質問内容	回答
1	6. 派遣概要 (3)費用負担	内訳書内に計上する金額は、横浜市として負担する金額を計上すればよいのか。	内訳書内には選手負担分ではなく、横浜市が負担する金額を計上してください。 交通費については【別表1】を、宿泊代については【別表2】に記載の金額を踏まえ、作成してください。
2	7. 業務内容 (1)全国健康福祉祭担当係長会議への出席	何名で参加が必要か。	指定はありません。
3	7. 業務内容 (1)全国健康福祉祭担当係長会議への出席	持参する選手団旗2枚は、既に作成されているものを持参するのか。	お見込みのとおりです。
4	7. 業務内容 (2)派遣選手及び監督の決定	派遣選手及び監督の決定にかかる報告を受ける手法の指定はあるか。	指定はありません。過去は担当係長会議で示された様式を活用しています。その他報告に必要な様式があれば適宜作成をお願いします。
5	7. 業務内容 (4)各種目の申込に関する取りまとめ	「提出書類」は紙となるか。それともデータで受け取ることも可能か。	基本的にはデータとなりますが、各種目によって異なる場合があります。
6	7. 業務内容 (6)ユニフォームの試着・手配	ユニフォームの試着会は会場手配の準備が必要か。必要な場合、受託者と横浜市どちらが行うのか。	過去はユニフォーム販売業者の店舗等で期間を定めて試着会を行ったため、別途会場の手配は必要ありませんでしたが、ユニフォーム販売業者で試着会が行えない場合は、受託者で準備をお願いします。
7	7. 業務内容 (6)ユニフォームの試着・手配	ユニフォームは、過去大会と同デザインとあるが、作成の指定業者はあるか。	ありません。
8	7. 業務内容 (7)代表者会議の開催・運営	代表者会議の会場手配に際し、何名以上収容可能な会場が必要か。また会場レイアウト、最寄り駅の指定などあるか。	31種目の代表者+関係者で100名程度収容できる会場が必要です。会場レイアウトの指定はありません。市内であれば最寄り駅の指定はありませんが、高齢者の大会であることを考慮し市内各所からアクセスの良いところでお願いします。
9	7. 業務内容 (8)開会式使用グッズの作成	開会式グッズは過去どのようなものを使用したか。また、今大会で使用するものの現時点での想定はあるか。	過去は手旗を作成しています。他都市ではタオルやバンダナ、その他その地域ならではのグッズを作成しており、これらを参考に作成する想定です。
10	7. 業務内容 (9)結団式兼選手団説明会の実施	結団式兼選手団説明会の司会・進行の実施とあるが、アナウンサー等を用意する必要があるか。受託者のスタッフ等でも問題ないか。	プロのアナウンサー等である必要はなく、円滑な進行が可能であれば、受託者のスタッフで問題ありません。
11	7. 業務内容 (10)大会期間中の対応	写真撮影は受託者がスマートフォン等のカメラで撮影するレベルで良いか。プロのカメラマンの手配等は必要ないか。	撮影していただいた写真は、最終的に参加者に大会記録として提供します。そのため、プロのカメラマンである必要はありませんが、スマートフォン等のカメラを使った撮影の場合でも、選手の姿や大会の様子が鮮明に映るように撮影してください。
12	7. 業務内容 (13)大会終了後の業務及び次年度に向けた準備	次年度の準備とあるが、具体的に何月頃まで対応が必要になるか。	例年は3か月に1度程度、開催県からの来県調査があります。また、その他次年度の開催種目に関する情報共有等、案件があった場合には随時対応をお願いします。