（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
|  | 所在地 |
|  | 商号又は名称 |
|  | 代表者職氏名 |

参　加　意　向　申　出　書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：レシートを活用した市内飲食店利用促進事業業務委託及びレシートを活用した市民・事業者支援事業業務委託

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡担当者 | |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| E－mail |  |

（様式１－２）

　　年　　月　　日

委　託　業　務　経　歴　書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

件名：レシートを活用した市内飲食店利用促進事業業務委託及びレシートを活用した市民・事業者支援事業委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

（注意） １　案件ごとに提出してください。

２　設計図書に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。

なお、注文者は、官公庁・民間を問いません。

３　下請業務等については、注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。