

業 務 説 明 資 料

本資料に示した業務内容のほか、詳細については横浜市からの指示を受けるものとする。

1 件名

令和4年度横浜市中心職業訓練校訓練業務委託

- (1) I T ・ W e b プログラミング科
- (2) I T ビジネス科
- (3) 医療・調剤事務O A 科
- (4) 介護総合科
- (5) O A 経理科
- (6) 介護・医療事務O A 科
- (7) パソコン基礎科

2 事業の目的

現在の雇用情勢や中途採用市場の動向を踏まえ、職業能力開発促進法に基づき、離職中の求職者や職業訓練の機会が少ない就職困難者（母子家庭の母、父子家庭の父、生活保護受給者）を対象とした職業訓練を実施し、訓練中及び訓練修了後の就職支援によって、より多くの訓練生を就職させることを目的とする。

【参考データ 令和2年度実績】

	全訓練科	I T ・ W e b プログラミング科	I T ビジネス科	医療・調剤 事務O A 科	介護総合科	O A 経理科	介護・医療 事務O A 科	パソコン基礎科
女性比率	86.0	70.0	100	98.3	55.6	97.5	96.9	96.7
平均年齢	38.2	31.4	33.8	37.1	50.5	38.3	41.8	36.8

3 事業の概要

(1) 委託期間

令和4年4月1日から令和5年6月30日まで

(2) 履行場所

横浜市中央職業訓練校

〒231 - 0023 横浜市中区山下町 253 番地 横浜市職能開発総合センター内

(3) 対象者

早期に安定した職業に就くために必要な技能・技術や知識の習得を希望する者で、公共職業安定所に求職登録を行い、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けられる者とする。また母子家庭の母及び父子家庭の父の場合、入校日（各科ともに本訓練開始日）現在で20歳未満の子を扶養していることが要件になる。

(4) 委託内容

別紙 各訓練科「令和4年度横浜市中心職業訓練校訓練業務委託仕様書」のとおり

4 委託業務概要

(1) 委託内容

- ア 教科指導及び講師の確保（訓練校への常駐スタッフ1名及び就職支援責任者1名の配置を含む）
- イ 訓練期間中及び訓練終了後を通じた就職指導と職業紹介
- ウ 訓練期間中における学級管理業務及び訓練生に対する生活指導
- エ 訓練生の選考等
- オ その他付随業務

(2) 提出物

- ア 訓練生就職状況調（月報）1部
- イ 入校生帰すう状況（中退・就職等）報告総括書（月報）1部
- ウ 訓練指導記録（訓練修了後4か月以内）1部

(3) 訓練生の募集

訓練生の募集に係る募集案内作成、配布等の募集業務については横浜市が行う。
また、応募者が規定の定数に満たない場合、訓練を実施しない場合がある。

5 委託料の支払い

- (1) 委託に係る経費は、受託業務修了後、「委託完了届出書」又は「部分完了に係る委託完了届出書」を提出し、横浜市が検査した後に受託事業者の請求により支払うものとする。
- (2) 委託に係る経費の計算方法については、仕様書中別紙「委託費用の支払いについて」のとおりとす。なお、委託に係る各経費の月額単価の上限は、次のとおりとす。

- ア 準備講習実施経費 10,000 円（税抜）
- イ 訓練実施経費 50,000 円（税抜）
- ウ 就職支援経費 20,000 円（税抜）

6 参考資料

(1) 令和4年度職業訓練実施計画表【別紙①】

※計画表に記載された各科就職活動日が公共職業安定所の来所日となる予定。

(2) 介護実習室（介護総合科教室）の平面図について【別紙②】

※介護職員初任者研修事業の指定申請時に使用。

(3) 訓練生用パソコンの仕様について【別紙③】

7 その他

この訓練は、国が実施する「離職者等再就職訓練事業」として、厚生労働省職業能力開発局が所管する「委託訓練実施要領」及び関係法令に基づいて実施する。これらの法令等が改正となった場合は、本訓練委託もそれに準じて内容を変更するものとする。

◆第1回入校生募集（4月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等	
パソコン基礎科	20名(8名)	準備講習	4/19(火)午後～4/25(月)【5日間】
		本訓練	4/26(火)～6/28(火)【40日間】
		就職活動日	5/24(火)
OA経理科 介護・医療事務OA科	20名(10名) 20名(15名)	準備講習	4/19(火)午後～4/25(月)【5日間】
		本訓練	4/26(火)～7/28(木)【60日間】
		就職活動日	5/24(火)・6/24(金)
CAD製図科	20名(10名)	準備講習	なし
		本訓練	4/20(水)～9/30(金)【100日間】 ※夏休み：8/8(月)～8/14(日)
		就職活動日	5/18(水)・6/17(金)・7/15(金)・8/18(木)・9/15(木)
募集案内配布開始・HP更新	全科共通		2/17(木)
広報よこはま			2月号
説明会			3/2(水)午前10時/午後2時
募集期間			3/4(金)～3/29(火)
面接日			4/5(火)・4/6(水)
選考結果			4/12(火)以降
入校式・オリエンテーション			4/19(火)午前

◆第2回入校生募集（5月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等 ※全科共通	
IT・Webプログラミング科	各科 30名(3名)	訓練期間	5/18(水) ～ 8/22(月)【60日間】
ITビジネス科		就職活動日	6/20(月)・7/20(水)
医療・調剤事務OA科		夏休み	8/8(月)～8/14(日)
介護総合科			

募集案内配布開始・HP更新	全科共通	3/17(木)
広報よこはま	全科共通	3月号
説明会	IT・Webプログラミング科/介護総合科 ITビジネス科/医療・調剤事務OA科	3/28(月)午前10時/午後2時 3/29(火)午前10時/午後3時
募集期間	全科共通	4/1(金)～4/20(水)
面接日	全科共通	4/27(水)・4/28(木)
選考結果	全科共通	5/10(火)以降
入校式・オリエンテーション	全科共通	5/17(火)午前

◆第3回入校生募集（7月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等	
パソコン基礎科	20名(8名)	準備講習	7/19(火)午後～7/25(月)【5日間】
		本訓練	7/26(火)～9/30(金)【40日間】 ※夏休み：8/8(月)～8/14(日)
		就職活動日	8/29(月)
OA経理科 介護・医療事務OA科	20名(10名) 20名(15名)	準備講習	8/15(月)午後～8/19(金)【5日間】
		本訓練	8/22(月)～11/22(火)【60日間】 ※夏休み：8/8(月)～8/14(日)
		就職活動日	9/26(月)・10/25(火)
募集案内配布開始・HP更新	全科共通		5/9(月)
広報よこはま			5月号
説明会			5/26(木)午前10時/午後2時
募集期間			5/27(金)～6/23(木)
面接日			6/30(木)・7/1(金)
選考結果			7/8(金)以降
入校式・オリエンテーション		パソコン基礎科 OA経理科/介護・医療事務OA科	7/19(火)午前 8/15(月)午前

◆第4回入校生募集（9月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等 ※全科共通	
IT・Webプログラミング科	各科 30名(3名)	訓練期間	9/1(木) ～ 12/5(月)【60日間】
ITビジネス科			
医療・調剤事務OA科		就職活動日	10/4(火)・11/4(金)
介護総合科			
募集案内配布開始・HP更新	全科共通	6/15(水)	
広報よこはま	全科共通	6月号	
説明会	IT・Web7学科/介護総合科	7/5(火)午前10時/午後2時	
	ITビジネス科/医療・調剤事務OA科	7/6(水)午前10時/午後2時	
募集期間	全科共通	7/7(木)～8/4(木)	
面接日	全科共通	8/17(水)・8/18(木)	
選考結果	全科共通	8/24(水)以降	
入校式・オリエンテーション	全科共通	8/31(水)午前	

◆第5回入校生募集（10月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等	
パソコン基礎科	20名(8名)	準備講習	10/14(金)午後～10/20(木)【5日間】
		本訓練	10/21(金)～12/21(水)【40日間】
		就職活動日	11/21(月)
CAD製図科	20名(10名)	準備講習	なし
		本訓練	10/17(月)～3/28(火)【100日間】 ※冬休み：12/28(水)～1/4(水)
		就職活動日	11/16(水)・12/15(木)・1/16(月)・2/16(木)・3/16(木)

募集案内配布開始・HP更新	全科共通	8/2(火)
広報よこはま		8月号
説明会		8/23(火)午前10時／午後2時
募集期間		8/24(水)～9/16(金)
面接日		9/26(月)・9/27(火)
選考結果		10/6(木)以降
入校式・オリエンテーション		10/14(金)午前

◆第6回入校生募集（12月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等	
OA経理科 介護・医療事務OA科	20名(10名)	準備講習	12/9(金)午後～12/15(木)【5日間】
	20名(15名)	本訓練	12/16(金)～3/28(火)【60日間】 ※冬休み：12/28(水)～1/4(水)
		就職活動日	1/17(火)・2/17(金)・3/15(水)

募集案内配布開始・HP更新	全科共通	10/3(月)
広報よこはま		10月号
説明会		10/21(金)午前10時／午後2時
募集期間		10/24(月)～11/16(水)
面接日		11/24(木)・11/25(金)
選考結果		12/1(木)以降
入校式・オリエンテーション		12/9(金)午前

◆第7回入校生募集（12月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等 ※全科共通	
IT・Webプログラミング科	各科 30名(3名)	訓練期間	12/14(水) ～ 3/24(金)【60日間】
ITビジネス科		就職活動日	1/16(月)・2/15(水)・3/13(月)
医療・調剤事務OA科			
介護総合科		冬休み	12/28(水)～1/4(水)

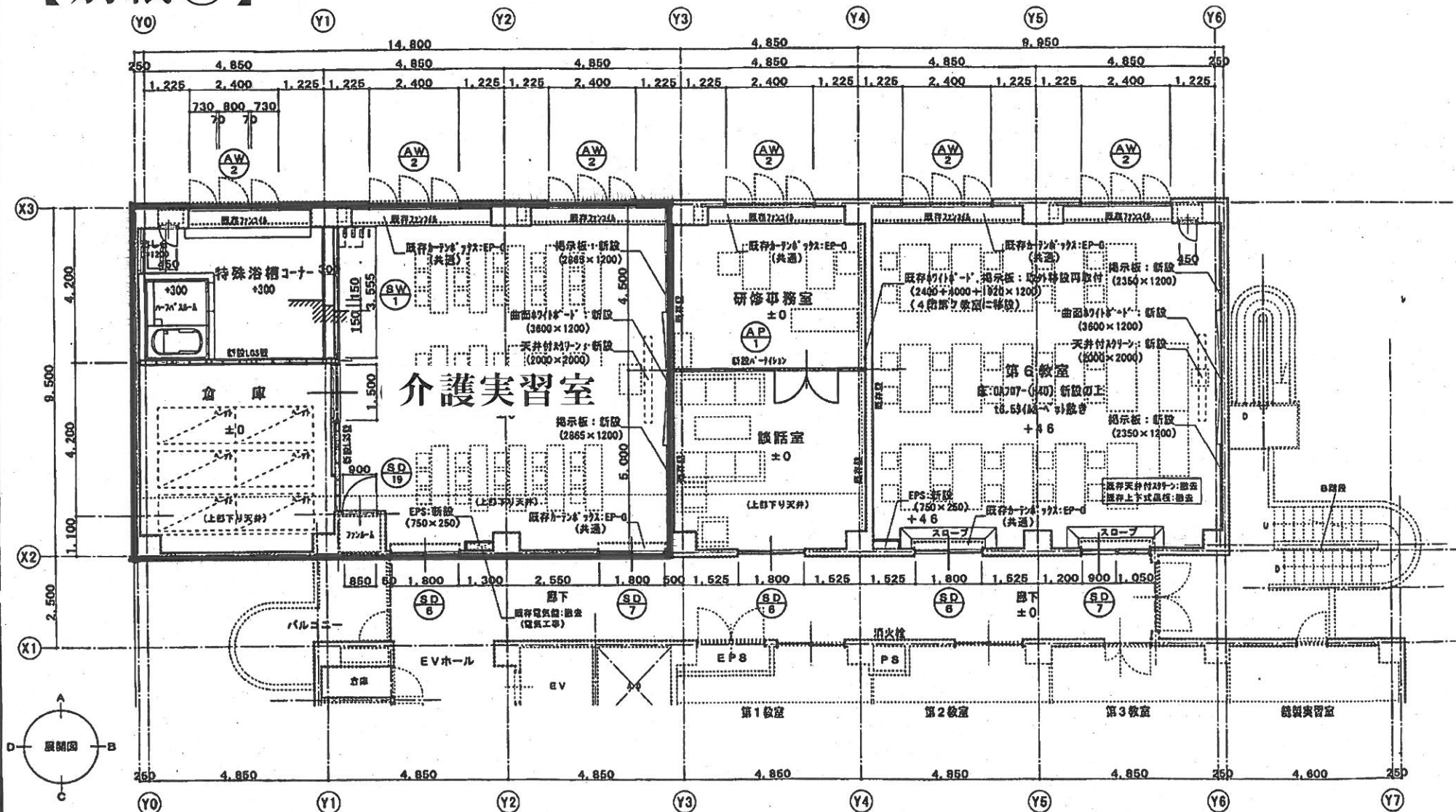
募集案内配布開始・HP更新	全科共通	9/21(水)
広報よこはま	全科共通	9月号
説明会	IT・Webプログラミング科/介護総合科	10/11(火)午前10時／午後2時
	ITビジネス科/医療・調剤事務OA科	10/12(水)午前10時／午後2時
募集期間	全科共通	10/14(金)～11/10(木)
面接日	全科共通	11/17(木)・11/18(金)
選考結果	全科共通	11/29(火)以降
入校式・オリエンテーション	全科共通	12/13(火)午前

◆第8回入校生募集（1月生）

募集科名	募集定員(うち優先枠)	訓練期間等	
パソコン基礎科	20名(8名)	準備講習	1/19(木)午後～1/25(水)【5日間】
		本訓練	1/26(木)～3/28(火)【40日間】
		就職活動日	2/24(金)

募集案内配布開始・HP更新	全科共通	11/4(金)
広報よこはま		11月号
説明会		11/21(月)午前10時／午後2時
募集期間		11/28(月)～12/16(金)
面接日		12/22(木)・12/23(金)
選考結果		1/10(火)以降
入校式・オリエンテーション		1/19(木)午前

【別紙②】



【別紙③】

訓練生用パソコンの仕様について

1 訓練生用PCの仕様内容について

各訓練科で使用するPC及びプリンターの機種、OS等については、次のとおりです。

訓練科	設置場所	PCの形態	台数	メモリ	OS	Officeバージョン	プリンター
IT・Web プログラミング科	IT・Web プログラミング科教室	ノート DELL	33	8GB	Windows®10 Professional 64bit 版	Office Professional 2016	EPSON LP- S3550Z
ITビジネス科	ITビジネス科教室	Vostro15. 3558	33	4GB			
介護総合科 医療・調剤事務OA科 (※)	第2パソコン 実習室	ノート dynabook B65/D	34	4GB	Windows®10 Professional 64bit 版	Office Standard 2016	EPSON LP- S3250Z
OA経理科 介護・医療事務OA科 (※)	第1パソコン 実習室		24	4GB			
パソコン基礎科	パソコン基礎科教室	デスクトップ DELL precision 3431	24	8GB	Windows®10 Professional 64bit 版	Office Professional 2016	EPSON LP- S3250Z

※ 介護総合科、医療・調剤事務OA科、OA経理科、介護・医療事務OA科は、PCを兼用します。使用時間については訓練開始前に調整を行います。

2 各種ソフトウェアインストールの有無及びバージョンについて

- (1) 経理・会計ソフト、医療事務系ソフト等の専門ソフトについては、インストールされていません。受託事業者が、適正なライセンスにより訓練校設置のPCにインストールして使用することは可能です。その場合、訓練開始前のインストールと、終了後のアンインストールは受託事業者の責任で実施していただきます。なお、ウイルス対策ソフトは、「Symantec Endpoint Protection（パソコン基礎科については「KES for Business Select：カスペルスキー）」」が、フィルタリングソフトは、「i-Filter」が、インストールされています。
- (2) Officeソフト、ウイルス対策ソフト、フィルタリングソフトに関しては、アカデミックライセンスにより購入（リース）しています。各ソフトウェアのバージョンアップについては、受託事業者が行う必要はありません。
- (3) 環境を復元するソフトウェア、システムは導入されていません。