（様式１）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：令和４年度「Ｉ・ＴＯＰ横浜」プロジェクト創出等推進事業業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

（様式２－１）

提案内容、スケジュールは目的達成にむけて自由な発想で記載いただいて構いませんが、以下の項目については必ず記載してください。

また、それぞれの提案の達成目標については件数・回数・金額など具体的数値で設定をお願いします。

提案内容

○プロジェクト創出に関する業務

※プロジェクト創出を促すための工夫、中小企業の参画・連携・マッチングに関する取組み、設定目標数、体制についても触れてください。

※事業化支援に関する取組みについても触れてください。

※プロジェクト実施主体の掘り起こしに向けた取組みについても触れてください。

○Ｉ・ＴＯＰ横浜ラボの実施

※採択提案に対するフォローアップに関する取組みについても触れてください。

○その他の業務

※取組みや体制などについても触れてください。

（様式２－２）

スケジュール

【記載例】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 対応項目 | 備考 |
| 4月 | ・○○  ・○○ |  |
| 5月 | ・△△ |  |
| 6月 |  |  |
| ： |  |  |

○プロジェクト創出に関する業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○Ｉ・ＴＯＰ横浜ラボの実施

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○その他の業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式３）

実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、目標達成に資する業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者  ※配置予定のアドバイザー、コーディネーター等についても記入してください。 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |

（様式４）

類似業務の実績

○IoT分野の先進的な取組の知識を有し、企業の当該分野における新規ビジネス創出に向けたコンサルティングなどの実績について、その時期、目的、手法、成果について詳細を記載してください。