## 参加者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業（団体）名称 | |  | | |
| 所在地 | |  | | |
| 代表者氏名 | |  | | |
| 設立年月日 | |  | | |
| 資本金 | |  | | |
| 従業員数 | |  | | |
| 主な事業内容 | | | | |
|  | | | | |
| 類似業務の実績 | | | | |
| 年度 | 業務件名 | | 業務概要 | 発注者（※２） |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

### 注１ 庭園育成業務や公園維持管理業務について、平成 25 年度以降の実績のうち５つまで記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

注２ 実名が出せない場合は「地方自治体Ａ」「株式会社Ｂ」等とし、自主事業の場合はその旨を記入すること。

注３ 本様式に記載した類似業務実績については、契約書等の写し等業務実績を証明するものを添付すること（実名が出せない部分は黒塗り可）。

## 業務の体系とワーク・ライフ・バランスの取組

本業務を実施するにあたり、自社及び協力企業、社外の担当技術者も含めた業務体制について、業務の体系図を示すとともに、考え方を説明してください。また、ワーク・ライフ・バランスに関する取組及び障害者雇用に関する取組があれば記載してください。

枠の大きさは変えずにＡ４用紙１枚でお答えください。

## 自社と協力企業の実績と体制

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 自社の体制及び協力企業の実績と体制を記載してください。本業務完了まで従事できる企業を記載してください。原則として、本様式に記載した業務実施体制の変更はできません。 | | |
| 自社 | 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 協力企業１ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業２ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業３ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |
| 協力企業４ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 人（予定） |
| 類似業務の実績  ・年度・件名  ・業務概要 |  |

注１ 協力企業（団体等も含む）については４社まで記載することができます。

注２ 担当業務と頻度は、「巡回管理（通年）」「バラ剪定（年２回）」等と記載してください。 注３ 類似業務の実績は、庭園育成業務や公園維持管理業務について、平成 25 年度以降の代

表的な実績を１つ記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。注４ 本様式に記載した協力企業の類似業務実績については、契約書等の写し等業務実績を証明

するものを添付すること（実名が出せない部分は黒塗り可）。

## 配置予定現場責任者・担当技術者の概要

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業務で配置予定の現場責任者及び従事予定の担当技術者について記載してください。本委託完了まで業務に従事できる現場責任者・担当技術者を記載してください。原則として、本様式に記載した現場責任者・担当技術者の変更はできません。 | | | | | | |
| 役割（該当するものにチェック）  □現場責任者  □担当技術者 | | | 氏名 | | 生年月日 | |
| 所属・役職 | | | | | | |
| 担当する業務の内容 | | | | | | |
| 所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | | | | | |
| 類似業務の経験年数  年 | | | | | | |
| 類似業務の実績（令和 年 月 日現在） | | | | | | |
| 業務件名 | 履行期間 | 業務中の役割 | | 業務概要 | | 業務の技術的特徴 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| その他（庭園育成に関する得意分野やこれまで身に付けた技術等） | | | | | | |

注１ 現場責任者１名及び担当技術者１名について必ず記載すること。担当技術者は３名まで記載することができる。人数に応じ、本様式を複写して記載すること。

注２ 担当技術者は、ガーデナー、バラ等の育成専門家、庭園育成指導者など、本業務を実施するために必要な技術を有する者で、社内・社外を問わない。また、常駐を義務付けるものではない。

注３ 類似業務の実績を証明する書類等を任意で添付することができる。

## 工程計画と作業計画

|  |
| --- |
| 本業務の工程や、市長公舎としての現場条件などふまえた上で、工程計画における留意点や工夫、作業計画におけるセキュリティ上の配慮、動員体制の工夫について提案してください。 |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ４用紙１枚でお答えください。

## 植物育成計画

|  |
| --- |
| 花壇は、経年的に変化する植物の生育に合わせた維持管理が求められます。また、バラの管理には高い技術が求められます。今後の育成作業にあたり重要と考える点や工夫について記載してください。さらに、日々の管理の実績をどのように取りまとめ、今後の管理に活用していくか記載してください。 |

|  |
| --- |
| 【重点取り組みや工夫点】 |

|  |
| --- |
| 【実績の取りまとめと今後の管理への活用方法】 |

枠の大きさは変えずにＡ３用紙１枚でお答えください。

|  |
| --- |
| 年間を通して花による魅力を効果的に演出できるように、花壇のテーマや特徴、植物の種類や配置状況などを提案してください。提案にあたっては、１年間の草花植替えのコンセプトや植栽計画、育成上の配慮と工夫についても記載してください。 |

## 庭園全体の修景計画

|  |
| --- |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ３用紙１枚でお答えください。（絵・写真・図表の使用可）

## 業務実施方針

|  |
| --- |
| ３年間を見通した業務実施方針、コスト縮減の工夫があれば、記載、提案してください。 |
|  |

枠の大きさは変えずにＡ４用紙１枚でお答えください。