様式　７－１

４　業務実施体制

|  |
| --- |
| (1) 職員の確保や配置についての考え方や計画　ア　統括責任者の人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等）について、具体的に記載して下さい。　イ　支援スタッフの人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績、人数等）について、具体的に記載して下さい。　ウ　支援アシスタントの人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績、人数等）について、具体的に記載して下さい。 |

様式　７－２

* 業務実施体制

|  |
| --- |
| (2) 職員の役割と業務　ア　統括責任者の役割と業務について、具体的に記載して下さい。　イ　支援スタッフの役割と業務について、具体的に記載して下さい。　ウ　支援アシスタントの役割と業務について、具体的に記載して下さい。 |

様式　７－３

* 業務実施体制

|  |
| --- |
| (3) 職員の教育・研修　　従事職員に対する教育、研修計画について具体的に記載して下さい。　　（事業実施に関する知識の他、人材育成、不祥事防止　等）(4) 個人情報の取扱い　　個人情報の取扱いに関する考え方、情報の管理方法、従事職員への研修について、具体的に記載して下さい。 |