

連絡先	委託担当 ほどがや区民まつり実行委員会事務局 担当者 本吉 (保土ヶ谷区地域振興課地域活動係内) 電話 334-6302
設 計 書	
1 委 託 名	令和4年度「ほどがや区民まつり」会場設営等業務委託
2 履 行 場 所	県立保土ヶ谷公園（運動広場、ラグビー場） 横浜市保土ヶ谷区花見台4-2
3 履行期間	<input checked="" type="checkbox"/> 期間 契約締結日から令和4年11月30日まで
又は期限	<input type="checkbox"/> 期限
4 契約区分	<input type="checkbox"/> 確定契約 <input checked="" type="checkbox"/> 概算契約
5 その他の特約事項	_____
6 現 場 説 明	<input checked="" type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 要
7 委 託 概 要	<p>(1) ほどがや区民まつりで使用するパイプテント、テーブル、椅子等のレンタル、設営、イベント運営補助、撤収及び会場設計を行う。</p> <p>(2) その他</p> <p>※少雨決行・荒天時中止となります。</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

8 部 分 払

□ する (回以内)

■ しない

部 分 払 の 基 準

業 務 内 容	履 行 予 定 月	数 量	単 位	単 價	金 額

※単価及び金額は消費税及び地方消費税相当額を含まない金額

※概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む。

委 託 代 金 客 頁

(¥ _____)

内 訳 業 務 價 格

(¥ _____)

消費税及び地方消費税相当額

(¥ _____)

内訳書

名称	形状・寸法等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘要
区民まつりのテント等のレンタル及び会場設営、撤去並びに催しの運営	別紙仕様書による	1	式		()	別紙積算内訳書のとおり
計		1	式		()	
消費税及び地方消費税相当額	10%				()	
委託代金額					()	

※ 概算数量の場合は、数量及び金額を()で囲む

積 算 内 訳 書

ほどがや区民まつり会場設営等

一式当たり

諸経費含む。

名 称	形状・寸法等	数量	単位	単 価 (円)	金 額 (円)	摘要
パイプテント (カラー)	2.7m×3.6m ただし、同数の区画を確保ができれば、 3.6m×5.4mのサイズ等を使用しても可	(144)	張		()	設置箇所等 別紙②③参照
キャンパス (テント横幕)	紐付き	1	式		()	設置箇所等 別紙②③参照
会議用 テーブル	0.45m×1.8 m ビニールクロ ス付	(392)	台		()	
折りたたみ 椅子		(812)	脚		()	
会場案内板	2.7m×1.8m	1	枚			
会場テント用表示	25cm×90cm	(110)	枚		()	
ステージイベント 紹介パネル	1.2m×1.8m	2	枚			
協賛企業 表示パネル	1.2m×1.8m	1	枚			
イベントタイムス ケジュール看板	1.2×1.8m	3	枚			
身障者用 トイレ		1	台			処理費用含む、設 置箇所等 別紙②参照
仮設トイレ	男女兼用1人 用	7	台			処理費用含む、設 置箇所等 別紙②参照
仮設トイレ	男子用	2	台			処理費用含む、設 置箇所等 別紙②参照

積 算 内 訳 書

名 称	形狀・寸法等	数量	単位	単 価 (円)		金 額 (円)		摘 要
流し台	0.5m×1.8m 高さ0.9m程度 2口	3	台					消毒液体洗剤付 別紙①参照
手洗い器		3	台					設置箇所等 別紙②参照 (消毒液体洗剤付)
エコステーション内物品		1	式					設置箇所等 別紙②③参照
AED		1	個					
消火器		(20)	個			()		
カラーコーン		(30)	本			()		設置箇所等 別紙②参照
吸い殻入れ	自立式	6	個					設置箇所等 別紙①参照
延長コード	20m	2	台					
屋外配線カバー	20m	2	台					歩行者安全確保のため
設営撤去人件費		1	式					
機材運搬費		1	式					
諸経費		1	式					

令和4年度「ほどがや区民まつり」会場設営等業務委託仕様書

1 日 程

(1) 設 営

令和4年10月28日（金） 午前8時～

(2) 実 施

令和4年10月29日（土） 午前9時30分（予定）～午後3時 （小雨決行・荒天時中止）

(3) 撤 収

令和4年10月29日（土） 午後3時30分以降 及び30日（日）

2 場 所

県立保土ヶ谷公園（運動広場、ラグビー場）
保土ヶ谷区花見台4-2

3 委託業務内容

(1) 会場レイアウト設計書の作成

別紙①～③「会場レイアウト案」を基に委託者と打ち合わせを行い、テント配置等を示した「会場レイアウト設計書」を作成すること。

(2) 会場設営

作成した「会場レイアウト設計書」を基に、会場設営を行うこと。

ただし、出店者との調整等により配置の変更が必要となる場合は、委託者の指示に従うこと。

(ア) テント

本部、救護、区民バザール、企画事業、休憩所、ステージ出演者受付等

・テントは「運動広場」に設置する。

・「運動広場」は地面が土である。

テント設営の際は倒れることのないよう、ロープを張って杭をしっかりと打ち付け、安全性の確保に最大限の注意を払って設営すること。

・テントごとに指定する数の会議用テーブルと折りたたみ椅子を搬入すること。

・テント設置位置等詳細及び横幕の設置場所については別紙②③参照。ただし、テント設置位置及び横幕の設置場所は変更することがある。その際は委託者の指示に従うこと。

(イ) 会場案内板（カラー横2.7m×縦1.8m）

会場内に1か所設置。会場配置図、参加団体名等及び協賛企業名を表示。

・設置場所の詳細については委託者が指示する。

(ウ) 会場テント用表示

表示はカラー25cm×90cm。

救護所、ステージ出演者受付、更衣室男・女を各1枚、本部を2枚、休憩所を6枚、エコステーションを4枚、各出店ブース（110）枚を設置すること。ただし、調整等により表示名の変更が必要となる場合は、委託者の指示に従うこと。

(エ) ステージイベント紹介パネル (カラー横1.2m×縦1.8m)

会場内に2か所設置。ステージ参加団体名、演奏時間を表示。

- ・設置場所の詳細については委託者が指示する。

(オ) 協賛企業表示パネル (カラー横1.2m×縦1.8m)

会場内に1か所設置。(会場案内板の横) 協賛企業名(ロゴを含む)を表示。

- ・設置場所の詳細については委託者が指示する。

(カ) イベントタイムスケジュール看板 (カラー横1.2m×縦1.8m)

ラグビー場内、運動広場内、噴水広場内に1基ずつ設置。イベントタイムスケジュールを表示。

- ・設置場所の詳細については委託者が指示する。

(キ) 仮設トイレ

身障者用1基(身障者用はスロープの緩やかなもの)

仮設トイレ 男女兼用1人用7基、男子1人用2基

- ・タンク内に消臭剤入りの水が最初から蓄えられ、ペダルを踏むと人力ポンプにより消臭剤入りの水が流れる簡易水洗トイレ。
- ・トイレットペーパー代、汚物処理費用を含むこと。
- ・トイレ内部が見えないよう、扉を設置すること。
- ・設置位置については別紙②参照。

(ク) 流し台

- ・2口のものを3台準備し公園既設の水道と接続すること。

- ・それぞれに消毒液体洗剤と水切りネットを備え付けること。

- ・設置位置については別紙①参照

(ケ) 手洗器

仮設トイレ近くに仮設の手洗器を3台設置する。水は公園既設の水道から引き、

手洗器横の側溝に流す。ホース等も併せて準備すること。消毒液体洗剤も設置すること。

- ・設置位置等詳細については別紙②参照。

(コ) エコステーション(ごみ)

会場内に設置した4か所のエコステーション内それぞれに、以下の物品を備えること。

- ・70リットルのごみ箱を各4個

各ごみ箱には、「プラスチック」「カン・ビン・ペットボトル」「燃やすごみ」「紙」の4種類の表示を掲示してください。

- ・ごみ袋(70リットルサイズ)を各所100枚

- ・汁物類を捨てるためのバケツ(45リットル)を各所1個

- ・汁物類と具材を分けるためのザルを各所1個

- ・箸を捨てるバケツを各所1個

- ・手をふくためのウェットティッシュを各所1箱

- ・ゴム手袋(Lサイズ)を各所1箱

- ・設置場所の詳細については別紙②③参照。ただし、設置場所は変更することがある。

その際は、委託者の指示に従うこと。

- ・ エコストーション内のごみ箱がいっぱいになったら、袋詰めのごみをごみ置き場へ運搬すること。ごみ置き場内のごみは種別ごとに分けて置くこと。

(サ) 安全管理

- ・ AEDを1台用意し、救護テント内に配備すること。
- ・ 消火器を火気使用出店者分用意すること。設置場所の詳細については委託者が指示する。

(シ) 横断幕の設置

指定場所に当方で用意した横断幕（横 10.0m×高さ 1.0m程度、表記は「ほどがや区民まつり」）を設置すること。

(ス) 運動広場内の仕切りの設置

運動広場にカラーコーンで仕切りを設置すること。

※別紙②参照

(セ) フリーマーケット区画

別紙③「会場レイアウト設計書」に基づき、フリーマーケットの区画を養生テープ（もしくはチョーク）で設置すること。

- ・ 区画は1区画2m×2mとし、40区画設置すること。
- ・ 各区画に1～40の区画番号を振り、区画番号を表示すること。

(3) 備品・物品の設備

別紙、積算内訳書（数量概算）の備品、物品の準備。

(4) 会場設営及び撤収

10月28日（金）に会場設営を行い、イベント終了後（開催当日29日）に撤収すること。

10月30日（日）に一部物品の撤収を行う場合、運動広場の一角に物品をまとめて置くこと。

10月30日（日）までに撤収ができない物品がある際は、事前に委託者と協議すること。

※テント、仮設トイレ、流し台、手洗器、その他各種備品等については、設置から撤去までの間、いたずら等により破損が生じた場合でも、実行委員会はその責を負わない。

(5) 当日の業務

- (ア) 備品、物品のトラブル対応
- (イ) 発電機の管理
- (ウ) ごみ箱のごみを集積場所へ運搬
- (エ) 仮設トイレ、仮設手洗器の運営
- (オ) 事故、その他の緊急対応（保土ヶ谷区地域振興課職員の指示による。）

4 開催中止の判断について

荒天時等不測の事態や新型コロナウイルス感染拡大の状況により、29日開催が難しいと委託者が判断したときは、区民まつりを中止とする。なお、中止となった場合の支払いは、以下の通りとする。

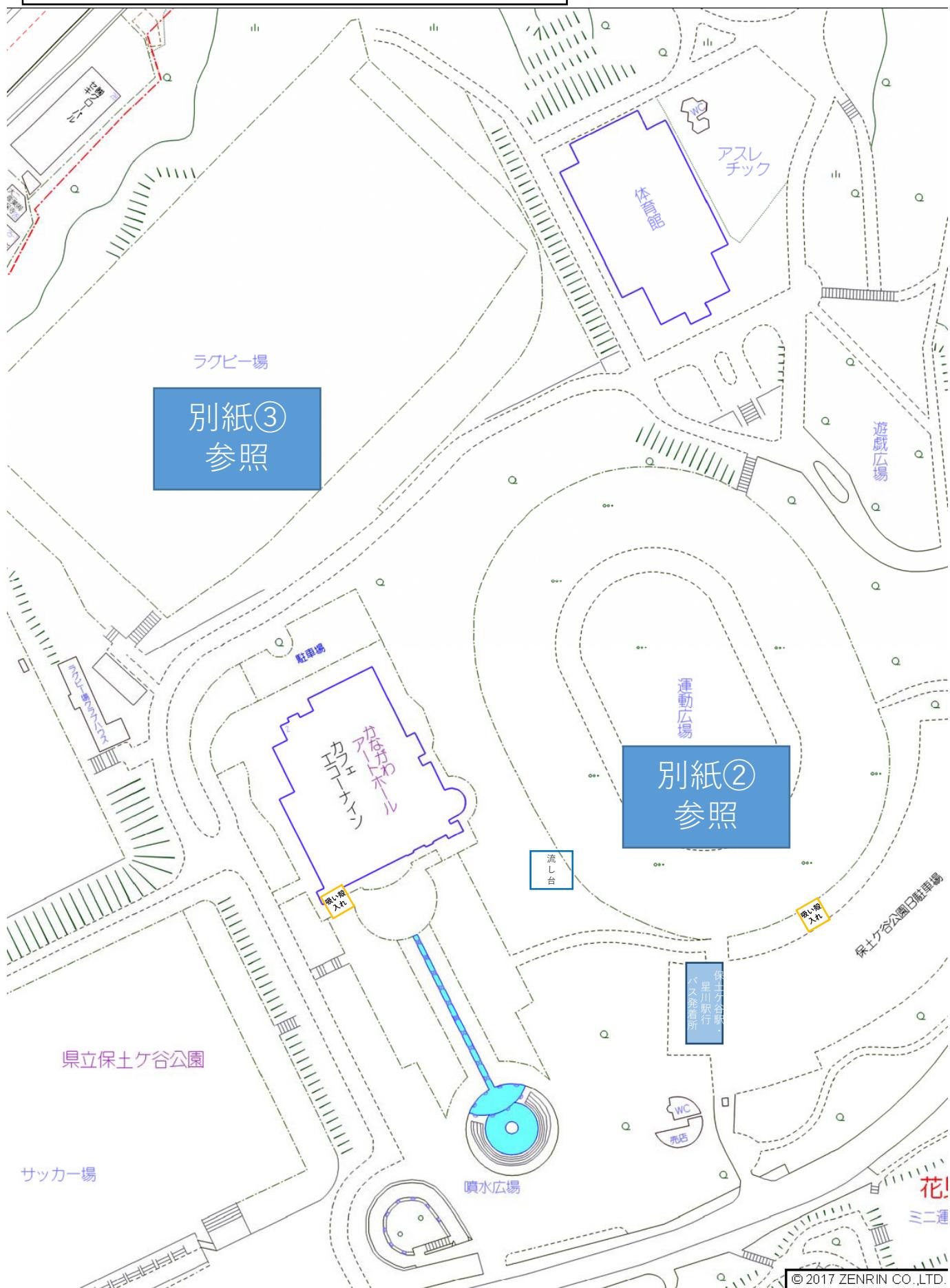
中止連絡日時	0	12	24 (時)
当日 (10月29日)		100%	
1日前		100%	
2日前		100%	
3日前	70%		(外注費・取り寄せ品に関しては100%)
4～5日前	50%		(外注費・取り寄せ品に関しては100%)
6～7日前	30%		

※着手した制作物及び購入品の実費相当分については、上記のキャンセル規定にかかわらず支払いとする。

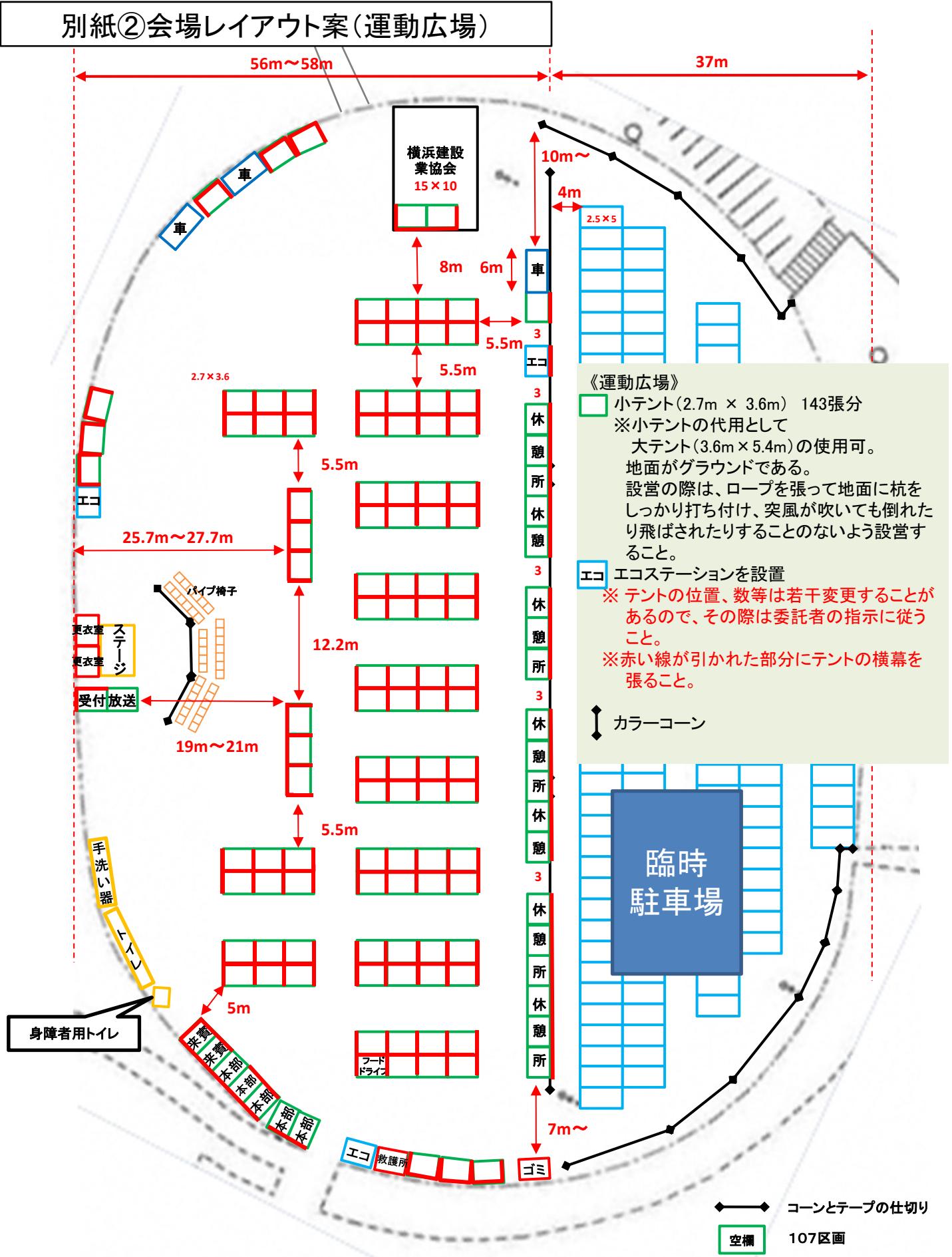
5 その他

- (1) 受託者は、従事者の行為により人及び物件に損害を与えた場合は、責任をもって損害を賠償する等、必要な措置を講ずること。
- (2) 受託者は、業務内容をよく理解したうえで、従事者の人選をするよう配慮すること。
- (3) 業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、委託者の指示に従うこと。
- (4) 受託者は、この契約の履行に当たり、現場責任者を定め、契約締結後7日以内に、その氏名その他必要な事項を委託者に通知すること。現場責任者を変更した場合も同様とする。また、受託者は、この契約の履行の着手前に、契約の履行に従事する者の氏名その他必要な事項を委託者に通知すること。
- (5) 受託者は区民まつり終了後、履行期間内に、この契約の履行について、必要な事項を書面をもつて委託者に報告すること。

別紙①会場レイアウト案(全体)

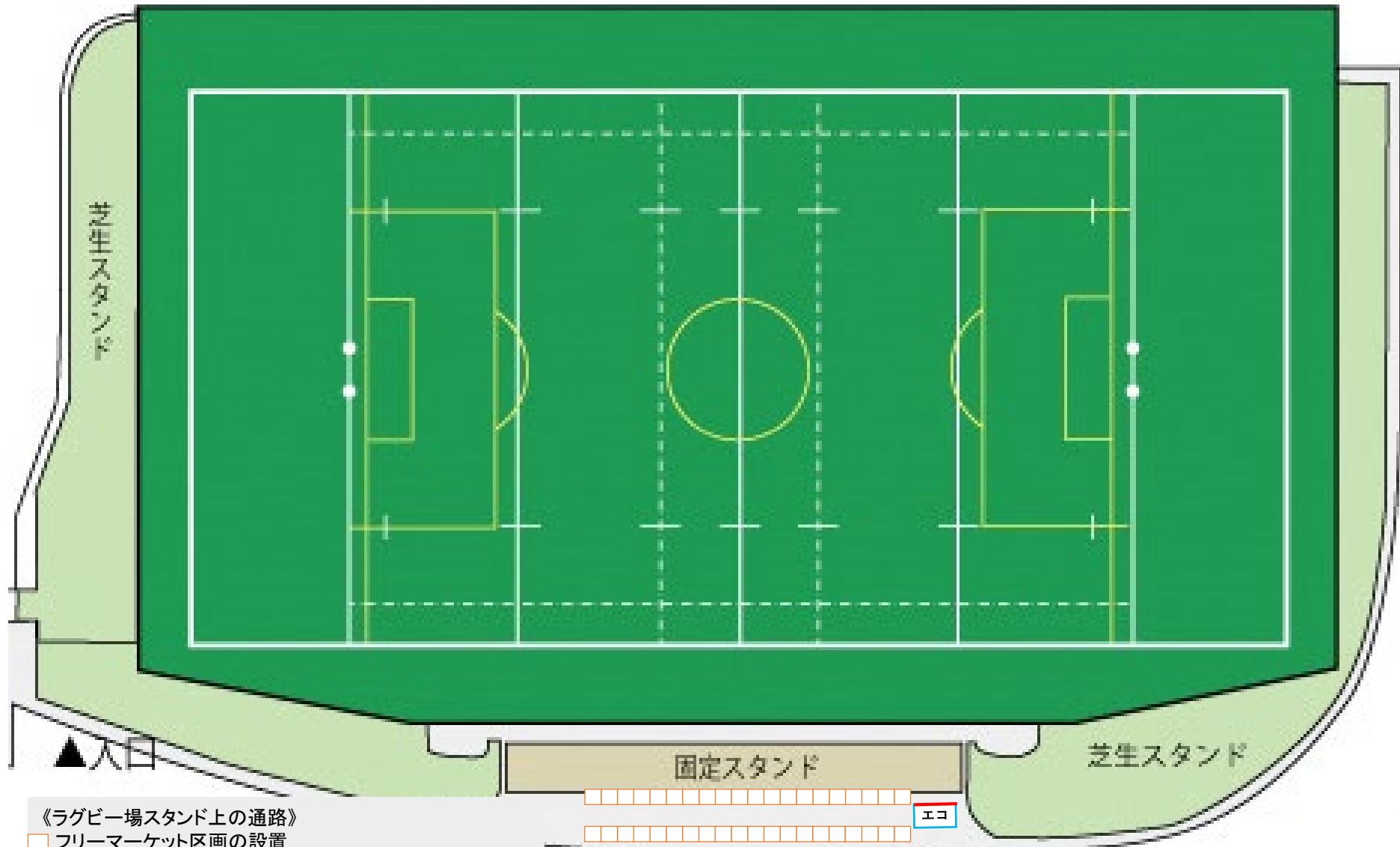


別紙②会場レイアウト案(運動広場)



別紙③会場レイアウト(ラグビー場)

《ラグビー場》
エコ エコストエーションを設置



《ラグビー場スタンド上の通路》

□ フリーマーケット区画の設置

1区画2m×2mを40区画

コンクリートに養生テープ(もしくはチョーク)で設けること。

参考資料

【会場案内板】



【協賛企業表示パネル】



【ステージイベント紹介パネル】



【イベントタイムスケジュール】



【会場テント用表示】



【身障者用トイレ】



【仮設トイレ】



【公園既設水道】(蛇口 6つ)

この蛇口からトイレ用手洗機まで水を引きます。ホース等の準備も含めてお願いします。



【運動広場脇側溝】

運動広場脇にある側溝に排水しますので、排水用のホース等の準備もお願いします。



【流し台】

水は公園既設の水道の蛇口 3 口を使用して、排水も既設の水道の排水口に流してください。



【エコステーション】

「エコステーション」と書いた看板 (縦25cm×横90cm) を設置します。

