別紙７

業務実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実施体制・バックアップ体制 | 通常時の業務実施体制（担当デザイナーへの支援体制） |
| ・ 広報よこはま青葉区版作成に関わる職員数　　　　 ＿人・ 標準作業工程（仕様書４(4)参照）における業務分担　  |
| 緊急時（担当デザイナーが病気・死亡・退職等、極めて特別な理由で業務を履行できなくなった際）のバックアップ体制 |
| ・ バックアップ可能な職員数　　　　 ＿人・ 具体的なバックアップ方法 |
| 臨機応変な対応 | 出稿後の記事の追加など、臨機応変な対応が可能か。 |
| ・ 出稿後の記事の追加可　・　不可・ 臨機応変な対応 |
| 緊急時の連絡体制が確立されており、区役所との情報交換を迅速に行えるか。 |
|  |