

複写サービス仕様書

No. _____

所属	中区子ども家庭支援課	担当者	高野 詩織		
		電話	045-224-8172		
履行期間	令和4年5月1日から 令和9年3月31日まで	地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3の規定に基づく長期継続契約			
設置場所	中区内の市立保育所(別紙「特記仕様書」のとおり)				
件名		数量	単位	単価(円)	金額(円)
複写サービス(モノクロ)		(280,000)	面		
複写サービス(モノカラー)		(3,800)	面		
複写サービス(カラー)		(43,000)	面		
合計					
税込金額					
特記事項	上記は1年あたりの想定複写・印刷面数である(3園合計)。 本件は単価契約であり、実際の使用面数を保証するものではない。				

カラー複写サービスに関する契約
特記仕様書
横浜市中区こども家庭支援課

1 契約の内容

横浜市（以下「発注者」という。）に対し、複写サービス供給業者（以下「供給者」という。）は、次のサービスを提供すること。

- (1) 複合機の適切な操作方法の指導
- (2) 複合機が常時正常な状態で稼働するための点検、清掃、調整、補修及び部品の交換等
- (3) 複写に必要なドラム、トナー等消耗品（用紙及びステープルを除く）の円滑な供給

発注者はこれに対し、複写枚数に応じて複写サービス料金を支払うものとする。なお、契約期間内において、複写単価（取引に係る消費税及び地方消費税相当額を除く。）は変更しないものとする。

2 契約期間

契約期間は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の3の規定に基づき、令和4年5月1日から令和9年3月31日までとする。

ただし、この契約の締結日の属する年度の翌年度以降において、この契約に係る発注者の歳出予算の減額又は削除された場合は、発注者は本件契約を変更し、又は解除することができるものとする。この場合、供給者は、契約の変更若しくは解除がなかった場合に生じ得た料金の支払又はこの契約の変更若しくは解除により生じた損害の賠償について発注者に請求することはできないものとする。

3 複合機の設置台数

複合機の設置台数は各園1台（計3台）とし、その設置場所は別表1のとおりとする。ただし、設置場所には変動の可能性があるものとする。

4 使用予定面数

1年あたりの想定複写・印刷面数は別表2のとおりとする。

ただし、面数については予定であり、実際の使用面数を保証するものではない。

5 複合機の仕様

複合機の仕様は次のとおりとする。当該仕様を満たすための料金を6(1)で定める複写サービス料金に含むこととする。

(1) 標準機能

ア 複写速度は、A4横を使用して毎分30枚以上であること。

イ 1台の複合機において、1箇月当たり、5,000面程度の複写・印刷に対応できることとし、良好な複写・印刷状態を安定して供給できること。

ウ ファーストコピータイムは、A4で10秒以内であること。

エ ウォームアップタイム（完全に電源を落とした状態から、複合機が稼働できる状態になるまでに要する時間）が、36秒以内であること。

オ 使用電源は、100V・15Aとし、最大消費電力は1,500W以下で、TEC値が3.24kWh以内であること。

カ 機器の大きさは幅700mm×奥行800mm以内であること。

キ 給紙方式は、前面給紙によって行うものであること。

ク 2段以上の用紙カセット又はトレイにより、手差し印刷が可能なこと。

また、それぞれ最大A3まで対応可能であること。

- ケ 25 パーセントから 400 パーセントまでの任意の倍率で拡大・縮小できる機能を有すること。
- コ 最大 A 3 までの自動両面読取り機能を有すること。
- サ ソート機能（各部の切れ目が分かるように排紙する機能を含む）を有すること。
- シ ネットワークプリンタ機能を有すること。ネットワークへの接続方法は Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)によるものとし、Microsoft Windows 8.1 Pro/ 10 Pro に対応すること。また、契約期間中にリリースされる更新プログラムや新しいバージョンについては、特段の事情が無い場合、半年以内に対応すること。
- ス カラーネットワークスキャナー機能を持つこと。ネットワークへの接続方法は Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)によるものとし、Microsoft Windows 8.1 Pro/ 10 Pro に対応すること。また、TWAIN ドライバを使用してパソコンによる画像読み込みができる機能を持つこと。また、契約期間中にリリースされる更新プログラムや新しいバージョンについては、特段の事情が無い場合、半年以内に対応すること。
- セ パソコンからの出力の際、別途ソフトウェア無しで記憶装置内に印刷情報（ファイルや印刷ジョブ等）が蓄積され、パスワード等の入力により任意のタイミングで出力できる機能を持つこと。
- ソ 複合機内の記憶装置を暗号化する機能を持つこと。また、複合機の利用開始までに、供給者が有効化すること。
- タ 複合機には、ユーザーが保存等した記憶装置内のデータを消去する機能を有すること。また、当該機能は発注者が操作可能であること。なお、記憶装置が HDD の場合は、当該データに対して 0 等の値で 1 回以上上書きできること。
- (2) 付加機能について
プリンター、スキャナ、FAX 機能を付加すること。スキャナ機能については、複合機のハードディスクに情報を残さない方法での設定機能を有すること。
- (3) その他の仕様
ア 新品であり、製造業者の工場から直接出荷される製品（ファクトリーニュー）であること。
イ 「横浜市グリーン購入の推進に関する基本方針（別記）特定調達物品等」（令和 3 年 3 月）中「4-1 コピー機等」に定める基準を満たしていること。

6 料金の支払

供給者は、毎月末において発注者の係員の確認を受けて、複写サービス数量※1 を算出し、複写サービス料金※2 及び法令所定の消費税を発注者に対し請求する。

※1 複写サービス数量は、当該複合機による 1 箇月間（月の初日から末日までをいう。以下同じ）の複写総数量から、供給者の技術員が当該複合機の点検、調整等のために使用した複写数量を減じた数量とする。

※2 複写サービス料金は、1 箇月間の複写サービス数量に複写単価を乗じた額とする。

7 複合機の保守等

- (1) 供給者は、技術員を設置場所に適宜派遣して点検、調整及び消耗品の供給等をし、発注者が複合機を常時正常な状態で使用することができるようにしなければならない。
- (2) 故障等により、発注者が当該複合機を正常な状態で使用できないときは、供給者は発注者の要請に基づき、直ちに技術員を設置場所に派遣して、速やかに正常な状態で使用することができるようにしなければならない。その際、技術員の派遣までに要する時間は、原則 90 分以内とすること。
- (3) 故障等が頻繁に発生する場合は、供給者は速やかに新しい複合機に交換しなければならない。
- (4) 供給者の作業は、原則、発注者の就業時間内（平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで）に行うものとする。
- (5) 供給者は、消耗品の供給及び複合機の保守を行うために必要な情報を、当該複合機から供給者

側に送信することができる。その場合、無線インターネット回線（3G、LTE、Wimax、PHS等を用いるものをいう。）を使用する装置等（複合機に内蔵又は直接接続するもので、当該複合機以外の本市ネットワーク上の機器から当該装置等に接続できないものに限る。）を使用することにより、本市ネットワークを使用せずに供給者側に送信すること。本市ネットワークを使用する場合は、協議の上、本市が認めた場合のみ可とする。

8 複合機の管理等

- (1) 複合機及び消耗品等の所有権は供給者に属し、発注者はそれらを善良なる管理者の注意義務をもって使用し、管理する。
- (2) 発注者は、複合機の設置場所を変更するときは、あらかじめ供給者に通知する。この場合、当該複合機の移動は供給者が行うものとする。その際、供給者は移動に要する費用を発注者に請求することができる。

9 保険

供給者は、契約対象物件について、供給者の費用で動産総合保険に加入し、契約の存続期間中、更新しなければならない。

10 損害賠償

供給者は、発注者が故意又は重過失によって複合機に損害を与えた場合、その賠償を発注者に対して請求することができる。その際、動産総合保険で補償された損害に対しては、供給者は発注者に請求しないものとする。

11 複合機の設置

- (1) 複合機は、令和4年5月1日に正常に稼働できるように設置しなければならない。また、契約期間終了後は速やかに撤去しなければならない。その際、設置及び撤去に要する費用は供給者が負担するものとする。
- (2) 各保育所に納品する複合機のMACアドレスを中区こども家庭支援課に、原則、納品する日の1週間前までに一覧で報告すること。
- (3) 各保育所に対する設置日は、事前に設置希望を明記した一覧を中区こども家庭支援課へ提出し、調整のうえ決定すること。
- (4) 設置にあたり、設置日よりプリンター及びスキャナ機能が正常に使用できる環境を整え、機能の設定については、各保育所均一に行うものとする。また、各保育園長に対し、使用方法を丁寧に説明すること。使用方法の説明については、供給者以外の複合機メーカー又は代理店等が行うこととしても良いが、その場合は、供給者が説明者の日程調整や確保を行い、円滑に保育所で使用できるようにすること。

12 機密の保持

- (1) 供給者は、保守の実施にあたり、知り得た発注者の業務上の機密を外部に漏らしたり、他の目的に利用したりしてはならない。契約期間満了後も同様とする。
- (2) 記憶装置の持ち出し時（機器の撤去及び記憶装置の故障時等）においては、次のとおり、データの抹消措置（以下、「抹消措置」という）を行うこと。なお、どのケースにおいてもデータ抹消報告書(12(3)に詳細は記載)を提出すること。

ケース	対応者	消去方法	実施場所	備考
複合機撤去時の抹消措置の実施	原則、発注者 ※発注者から抹消作業依頼があった場合、供給者にて抹消措置を行うこと。この場合、供給者は抹消措置に要する費用を発注者に請求することができる。	【発注者が対応】 論理消去（5(1)ソの機能を利用） 【供給者が対応】 論理消去または物理破壊 ※記憶装置が HDD の場合は磁気消去、または 0 等の値で 1 回以上上書きすることも可とする。	原則、設置場所 ※供給者にて持ち出して抹消措置を行う場合は、記憶装置を持ち出す前に、次の 2 点を実施すること。 (1) 「記憶装置のシリアル番号を明記した書面」を発注者に提出すること。 (2) 書面に記載されたシリアル番号に誤りが無いか、発注者と供給者の双方で確認すること。	設置場所で抹消措置を実施する場合、機器の持ち出し前に、供給者及び発注者の双方で抹消措置が完了していることを確認すること。
その他 ※記憶装置の故障時の抹消措置の実施等	供給者			

- (3) 供給者は、抹消措置の完了を証明するデータ抹消報告書を、記憶装置の持ち出しから 2 箇月以内に提出すること。データ抹消報告書には、次の情報を記載すること。
- ア 複合機の情報（複合機の名称、複合機の型番、複合機のシリアル番号）
- イ 記憶装置の情報（記憶装置のシリアル番号）
- ※ 複合機から記憶装置を取り外す作業が容易ではない等の理由により、提示が困難である場合は、その旨を記載することで、記憶装置のシリアル番号の記載は省略可とする。
- ウ 抹消措置実施に関する情報（データ抹消方法、実施場所、日程、実施者、確認者）

13 発注者の解除権

発注者は、供給者が次の項目のいずれかに該当するときは、契約を解除できるものとし、これによって生じた供給者の損害については、その責めを負わないものとする。また、発注者がこの契約を解除した場合において、発注者に損害があるときは、その損害の賠償を供給者に請求することができる。

- (1) 供給者の責めに帰すべき理由により、この契約を履行する見込みがなくなったとき。
- (2) 契約の履行に必要な許可、免許、登録、各種資格等が取消し又は抹消されたとき。
- (3) その他、この契約に違反したとき。

14 供給者の解除権

供給者は、発注者が次の項目のいずれかに該当するときは、契約を解除できるものとし、これによって生じた発注者の損害については、その責めを負わないものとする。また、供給者がこの契約を解除した場合において、供給者に損害があるときは、その損害の賠償を発注者に請求することができる。

- (1) 発注者の責めに帰すべき理由により、この契約を履行する見込みがなくなったとき（2 契約期間ただし書の場合を除く。）。
- (2) その他、この契約に違反したとき。

15 権利義務の譲渡等の制限

供給者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供してはならない。ただし、あらかじめ発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。

16 消費税等率変動に伴う契約代金額の変更

消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）等の改正等によって消費税等の率に変動が生じた場合は、特段の変更手続を行うことなく、相当額を加減したものを契約代金額とする。

ただし、国が定める経過措置等が適用され、消費税等の額に変動が生じない場合には、当該経過措置等の取扱いに従うものとする。

17 その他

- (1) 納品する複合機に対応するドライバは、開札日時点における最新版一式を CD-R 又は DVD-R に格納し、納品する日の 2 週間前までに複合機を設置する各保育所へ提供すること。複数種類のドライバを提供する際には、同じ 1 枚の CD-R 又は DVD-R に格納して納品することを可とする。
※ 電子メール等のインターネットを利用したデータ送付は不可とする。
- (2) 提供するドライバは Microsoft Windows 8.1 Pro、10 Pro（それぞれ 32bit 及び 64bit）に対応していること。
- (3) OS ごとに必要なドライバが異なる場合は、対応するドライバを全種類提供すること。

別表 1

設置箇所一覧

保育所名	電話番号	住所	台数
錦保育園	045-621-5180	錦町 5	1
山手保育園	045-622-7403	山手町124	1
竹之丸保育園	045-641-1639	竹之丸53- 1	1

別表 2

年間想定枚数

複写件名	年間想定枚数
年間想定複写・印刷面数（モノクロ）	280,000枚
年間想定複写・印刷面数（モノカラー）	3,800 枚
年間想定複写・印刷面数（フルカラー）	43,000枚