

借入(リース) 物件仕様書(自動車)

1 車種等

車 種	普通乗用自動車または小型貨物自動車 (ハイブリッド自動車)		
ミッション	A T		
台 数	1 台		
燃 料	ガソリン 2,000 cc以下		
乗用定員	5 人		
ドア数	5 枚		
車体カラー	ホワイト、ブラック、シルバー		
指定文字等			
装備品 (別紙可)	エアコン、エアバッグ (運転手・助手席)、カーナビ、バックガイドモニター、車両接近通報装置、ドライブレコーダー、ABS、フロアマット (泥除け)、標準工具、サイドバイザー (前後)、消火器、タイヤチェーン、パワーウィンドウ、 <del>ベースキャリア</del>		
特別装備	拡声装置 (2 スピーカー、マイク、 <del>脱着可能スピーカーブザー</del> 、バックブザー)		
例示車種	メーカー、車名、グレード		
	トヨタ／カラーフィールダー HYBRID		
	ホンダ／フリード HYBRID		
	トヨタ／プロボックス F HYBRID		
横浜市グリーン購入の推進に関する基本方針	<div>適合</div> ・ 非該当または不適合でも可 (どちらかに○)		
その他参考事項	現在の使用状況	：	年間平均走行距離 約 5,000 km
	ドライバーの状況	：	専任
	九都県市指定低公害車	：	適合

2	物品納入期限	令和5年2月10日
3	借入期間(本年度分)	令和5年2月1日から令和5年3月31日まで
4	借入月数(本年度分)	2か月
5	予定借入期間 及び最終日	7年間 令和12年1月31日
6	物品保管場所	所在地 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9 名 称 横浜市保土ヶ谷区総務部総務課 T E L 045-334-6204

## 7 付帯事項

### (1) 物品の搬入・撤去等

運搬・搬入及び撤去に要する費用は、すべて賃貸人の負担とする。

### (2) 公租・公課

リース期間中（登録時を含む。）における公租公課については、賃貸人の負担とする。

ただし、契約期間（更新した場合を含む。）中に自動車に関する新税が創設された場合又は税額等  
が変更された場合は、賃借人と賃貸人とは、当該増減額分の取扱いについて協議の上決定する。

### (3) 入札方法

この入札は、3に掲げる借入期間（本年度分）における賃借料の総価により行う。

### (4) 賃借料の支払い

賃借料の支払いは、毎月後払いとする。なお、借入開始日の属する月の賃借料については、借入開始日にかかわらず、月額賃借料を支払うものとする。また、予定借入期間の最終日が属する月（最終日が月末の場合を除く。）の賃借料については、支払わないものとする。

### (5) 自動車リサイクル料

当該車両にかかる自動車リサイクル料については、賃貸人の負担とする。

### (6) 保険・車検・点検整備

賃貸借契約約款第5条の規定にかかわらず、リース期間中（登録時を含む。）における自動車損害賠償責任保険については賃貸人の負担とし、その他保険料・車検・点検整備については、賃借人の負担により賃借人が手続を行うものとする。

### (7) 物品の再リース・売却

賃貸人は、予定借入期間満了後、本市の求めに応じて、物品を再リース又は売り渡すものとする。  
再リースする場合の月額賃貸料又は売り渡す場合の売買価格については、両者の協議の上決定する。

### (8) 賃貸借契約約款第7条第2項中「又は使用」を削除して適用する。

### (9) 賃貸借契約約款第12条中「設置場所」とあるのは「保管場所」と読み替えて適用する。

## 8 発注局課

所在地 横浜市保土ヶ谷区川辺町2-9

担当者 横浜市保土ヶ谷区総務部総務課

T E L : 045-334-6203

F A X : 045-334-6390