

A

对象外
对象外
对象外
对象外

- 1 発注に際しては、太枠内の各項目を必ず記入すること。
- 2 物品出納通知書の内訳書として用いる場合は、契約決定による単価及び金額等を記入すること。
- 3 右余白に『適合』と明示されている場合は、横浜市グリーン購入の調達基準を満たした物品であること。