

提案書の提出について

季刊誌「横濱」協働編集事業に提案を希望される方には、プロポーザル方式によりご提案いただきます。審査の上、最も優れた企画・制作能力と事業性を有すると認められる事業者を、協働事業者の候補者といたします。

本プロポーザルへの参加を希望する場合は、以下の内容を含む提案書を提出してください。

1 業務実施体制及び実績について

- (1) 業務実施体制（実施上必要なネットワーク体制も含む。編集長の所属と協働事業者が異なる場合は、協働事業者側に1人統括責任者を配置すること）（提案書-1）
- (2) 予定編集長の経歴・業務実績等（提案書-2）
- (3) 作業工程表（様式自由/A4/1枚）
- (4) 広告営業の実績（様式自由/A4/1枚）
- (5) 販売エリア及びエリアごとの販売箇所数（様式自由/A4/1枚）
- (6) 横浜の歴史や文化などの魅力を紹介する情報誌の作成実績
（様式自由/A4/2枚まで）

2 企画・編集について

(1) 編集方針についての提案

ア 特集テーマ案（年4回分の企画案）（様式自由/A4かA3/1枚）

横浜の魅力を広く市内外に発信し、購買意欲を高めるようなテーマ案及びその概要について、年4回分を提案してください。

イ 連載企画案（様式自由/A4かA3/1枚）

横浜の魅力を捉えた連載企画について、コロナ禍でも年4回の連載が可能な内容・取材方法によるものを提案してください。提案の際は必ず、特定の地域の昔の風景・暮らしぶりを紹介するような企画を含めてください。

ウ ページ構成案（様式自由/A4かA3/2枚まで）

アで提案した特集テーマ案のうち、いずれか1つを選び、冊子全体のページ構成案をお示してください。

(2) デザインについての提案

下記の項目について、項目ごとに案を提出してください。

ア (1)ーアで提案した特集テーマ案のいずれか1つの表紙見本（様式自由/A4/1枚）

イ アの特集テーマ案の見開き2ページの企画記事（様式自由/A3/1枚）

3 事業計画等について

- (1) 認知度向上及び購買層拡大に向けた戦略（事業計画）についての提案（様式自由/A 4 / 2枚まで）
- (2) 販路拡大につながる販売計画についての提案（様式自由/A 4 / 2枚まで）
- (3) 収支計画（総事業費概算収支見積書）についての提案（様式自由/A 4 / 1枚）
 - ・収入について（売上収入、広告料収入、横浜市負担金など）
 - ・支出について（企画・編集、取材・原稿料、デザイン・レイアウト、印刷・製本、配送、広告営業、その他経費など）

4 企業としての取組について

下記の取組に該当する場合は、それを証明する書類の写しを提出してください。

	取組	提出書類
(1)	従業員が101人未満の企業で、次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定している	労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」
(2)	次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）を受けている	「基準適合一般事業主認定通知書の写し」または 「基準適合認定一般事務主認定通知書の写し」
(3)	従業員が301人未満の企業で、女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定している	労働局の受付印のある「一般事業主行動計画の写し」
(4)	女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）を受けている	「認定通知書の写し」
(5)	青少年の雇用の促進等に関する法律に基づくユースエール認定を受けている	「認定通知書の写し」
(6)	よこはまグッドバランス賞の認定を受けている	「認定通知書の写し」または 「認定証の写し」
(7)	障害者雇用促進法に基づく法定雇用率2.2%を達成している。	ハローワークに提出した「障害者雇用状況報告書（事業主控）」の写し
(8)	健康経営銘柄、健康経営優良法人（大規模法人・中小規模法人）の取得、又は、横浜健康経営認証のクラスAAA若しくはクラスAAの認証	認証期間を記した「横浜健康経営認証 認証通知書」の写し

5 提案書の開示に係る意向について

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて、提案書の開示に係る意向申出書（提案書-3）の提出をお願いします。

6 提出にあたっての注意事項

- (1) 本プロポーザルについての提案書は、表紙（様式5）を除き、一切社名の表記を行わないようお願いします（誌面見本についても同様です）。
- (2) 提案書の表紙（様式5）には必要事項を記入し、代表者印を押印してください。

提出物一覧表

様式自由のもの及び各項目に添付する資料については、右上に下記の書類番号を記してください（表示例 1-(3)）。

※提案書一式（1～3）は10部ご提出ください。

※項目4 「企業としての取組について」該当する場合は証明書類を1部ご提出ください。

※提案書表紙（様式5）は1部で構いません。

項 目	様式	書類番号
提案書（表紙）	様式5	
1 季刊誌「横濱」発行に当たっての組織・体制について		
（1）業務実施体制	提案書-1	1-(1)
（2）予定編集長経歴・業務実績等	提案書-2	1-(2)
（3）作業工程表	自 由	1-(3)
（4）広告営業の実績	自 由	1-(4)
（5）販売エリア及びエリアごとの販売箇所数	自 由	1-(5)
（6）横浜の歴史や文化などの魅力を紹介する情報誌の作成実績	自 由	1-(6)
2 企画・編集について		
（1）特集テーマ案	自 由	2-(1)ア
（2）連載企画案	自 由	2-(1)イ
（3）ページ構成案	自 由	2-(1)ウ
（3）表紙見本	自 由	2-(2)ア
（4）見開き2ページの編集企画記事	自 由	2-(2)イ
3 事業計画等について		
（1）認知度向上及び購買層拡大に向けた戦略（事業計画）	自 由	3-(1)
（2）販売計画	自 由	3-(2)
（3）収支計画（総事業費概算収支見積書）	自 由	3-(3)
4 企業としての取組について		
（1）～（8）に該当する場合は証明する書類の写し	\	4-(1)～(8)
5 提案書の開示に係る意向について	\	
提案書の開示に係る意向申出書	提案書-3	5