（様式３）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

|  |  |
| --- | --- |
|  | 所在地 |
|  | 商号又は名称 |
|  | 代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

提　案　書

次の件について、提案書を提出します。

件名：横浜市中央卸売市場本場青果部物流効率化等検討業務委託

|  |
| --- |
| 連絡担当者 |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| ﾌｧｸｼﾐﾘ番号 |  |
| E－mail |  |

**１　企業（団体）の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業内容 |  |
| 主な事業実績 |  |

**２　業務の実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属・役職 | 類似する活動実績 |
| 業務責任者 |  |  |  |
| 担当者 | 1） |  |  |
| 2） |  |  |
| 3） |  |  |

注：　所属・役職については、提案書の提案者以外の企業等に所属する場合は、企業名についても記載すること。

　　　類似する活動実績については、過去に本業務に類似する業務への従事経験がある場合は、その概要を記載すること。

**３　類似業務の受託実績**

◎直近10か年の類似業務の受託実績について、内容、規模、実績等をご記載ください。

　なお、特に今回の委託に役立つと考える実績があれば、その役立つと考える理由も合わせてご記載ください。

**４　提案業務の内容**

次の４つの項目について、具体的な内容をそれぞれ個別に作成してください。

※最大５ページまで。作成後、本枠は削除して構いません。

(1)＜青果部流通実態調査の実施手法＞

青果部卸業者及び仲卸業者等を対象とした、施設の利用実態や市場内流通工程の実態を詳細に把握するための調査等の手法を提案してください。

※「青果部流通実態調査」：R3業務委託仕様書「３　業務概要（１）イ」より

(2) ＜青果部における物流効率化に向けた実施内容及び効果＞

狭隘な敷地であることを前提に、中央卸売市場青果部において物流を効率化するための実施内容やその効果について、他市場での実績も踏まえながら、次のキーワードを例に用いて提案してください。

①動線　②（場内施設の）適切配置　③時間帯別運用　④（効率的運用の）管理体制

※キーワードの表現は文章中で適宜修正可

(3)＜場内サイン等の工夫＞

　　誘導案内板や通路の色分け、さらに、その他効率的運用のための場内サイン等の設備の工夫やその効果について、提案してください。

(4) ＜場内事業者への理解＞

　　日々繁忙な場内事業者の業務を極力妨げずに、調査や要望調整など、場内事業者と円滑に協力・連携体制を築くための留意点や工夫等をご記載ください。

**５　業務スケジュール**

|  |
| --- |
| 業務スケジュール |
| 年 | 月 | 業務内容 |
|  |  | 業務スケジュールは、３年度から６年度の４年間分としてください。※最大４ページまで。作成後、本枠は削除して構いません。 |