（様式６-１）

過去の類似業務実績（プロジェクト管理）（A4版縦１枚）

|  |
| --- |
| 国、県、政令市における類似業務の受注実績（契約の相手方、業務内容、期間等）について、業務実績報告書（様式７）に記載予定のものを含め、代表的なものを５件以内で記入してください。実績がわかる資料（契約書、仕様書の写し等）を添付してください。 |
| 契約の相手方 | 受注区分 | 件名 | 業務内容 | 契約金額（千円） | 履行期間 |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |

（注意）１　下請業務等については、契約の相手方は元請者を記載し、その下に発注者を（）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

　　　　２　業務内容については具体的に記載するとともに、契約書・仕様書の写しなど実績を確認できる資料を添付してください。

（様式６-２）

過去の類似業務実績（共通基盤導入支援）（A4版縦１枚）

|  |
| --- |
| 国、県、政令市における類似業務の受注実績（契約の相手方、業務内容、期間等）について、業務実績報告書（様式７）に記載予定のものを含め、代表的なものを５件以内で記入してください。実績がわかる資料（契約書、仕様書の写し等）を添付してください。 |
| 契約の相手方 | 受注区分 | 件名 | 業務内容 | 契約金額（千円） | 履行期間 |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |
|  | □　元請□　下請 |  |  |  | からまで |

（注意）１　下請業務等については、契約の相手方は元請者を記載し、その下に発注者を（）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。

　　　　２　業務内容については具体的に記載するとともに、契約書・仕様書の写しなど実績を確認できる資料を添付してください。