

## 質問回答書

件名

浸水ハザードマップ配布業務委託

仕様書等該当箇所	質問	回答
2 業務に係る基本事項 (1) 配付物	<p>カバーレターの (A4判)、浸水ハザードマップ (B5判: B1→B5) 及びマイ・タイムライン (A4判: A3→A4) とございますが、それぞれの1枚当たりの重さをご教授願います。</p> <p>また、それぞれの納品形態がわからばご教授願います。</p>	<p>それぞれ1枚当たりの重さは想定しておりませんが、紙質については以下のとおりです。</p> <p>カバーレター: 再生上質紙 55kg 浸水ハザードマップ: マットコート紙 90kg マイ・タイムライン: マットコート紙 76.5kg</p> <p>なお、納品形態については、現時点では未定のため、契約決定後に調整します。</p>
2 業務に係る基本事項 (1) 配布物	資材の見本を確認させて頂くことは可能でしょうか？	資材の印刷が完了していないため、対応出来ません。
2 業務に係る基本事項 (1) 配付物	透明封筒(A4判)とありますが、テープなしでもよろしいでしょうか。 (封をしないタイプ)	テープなし(封をしないタイプ)で結構です。
2 業務に係る基本事項 (6) 配布期間	契約期間は9月10日と記載がございますが、再配布期間は金沢区も神奈川区も9月10日までという認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。

裏面あり

仕様書等該当箇所	質問	回答
4 配布業務内容 (1) 配布体制の確立	報告書の提出とありますが、週に一度の報告でしょうか? もしくは完了時の報告でしょうか?	完了時の報告です。
4 配布業務内容 (2) ハザードマップ、カバーレター及びマイ・タイムラインの受領	資材はこちらの指定箇所にご納品頂ける形でしょうか?それともこちらからご集荷させて頂く形でしょうか?	ハザードマップ、カバーレターは、印刷契約が進行中のため、配布契約の締結後に調整する予定です。 マイ・タイムラインは、横浜市内1箇所に集荷していただく予定です。
4 配布業務内容 (3) 配布物について	受託者が準備する配布物は透明封筒のみの認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
4 配布業務内容 (4) 配布	配布可能な時間帯等の指定は特にありませんでしょうか。	配布可能な時間帯等の設定はありません。
4 配布業務内容 (4) 配布	マンション・戸建て問わずポスト部分にポスティング禁止と書かれている所が多数ありますが、こちらに關して配布はする認識でよろしいでしょうか。 また上記で仮に配布しない場合はすべて報告が必要でしょうか。	「ポスティング禁止」等の記載がある場所へ対応は、現地状況等により判断するため、契約締結後に別途調整します。