（手続様式１）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

　次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：広報よこはま市版 企画編集及びデザイン版下作成等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（手続様式２）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

広報紙作成実績報告

　次の件について、広報紙作成実績を報告します（別紙添付可）。

件名：広報よこはま市版 企画編集及びデザイン版下作成等業務委託

過去５年以内に月１回以上の頻度で定期的に発行する広報紙を作成した実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 発行年または発行年度 | 発行頻度 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |