（要領-２）同種業務の実績

同種業務の実績を記載してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | No. | 業務名称 | 担当業務 | 受託期間 | 発注者 |
| 同種業務の実績 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 管理責任者氏名 |  | 生年月日（年齢） | 年　 月　 日（　　歳） |
| 担当業務 |  | | |
| 所属・役職 |  | 担当分野経験年数 |  |

※同種業務とは下記のとおりとします。

鉄道駅における駅業務

例：お客様案内業務、駅の全般的な業務等

（要領-３）基本方針

本業務を履行するための基本的な姿勢や考え方を示してください。

|  |
| --- |
|  |

（要領-４）実施方法の提案

安全性とサービスの向上を図るための方法を提案してください。

|  |
| --- |
|  |

（要領-５）職員管理体制

本業務を確実かつ安定して遂行するための執行体制を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（要領-６）５年間の計画案

令和４年度以降の５年間の教育訓練等の実施計画案を提出してください。

|  |
| --- |
|  |

（要領-７）その他

|  |
| --- |
|  |