

業務説明資料

本説明書に記載した内容には、現在検討中のものも含まれるため、本プロポーザルのみの設定条件とし、将来の業務実施の条件となるものではありません。

1 件名

地域子育て支援拠点関係システムの構築に向けたBPR（業務改革）支援業務委託

*関係事業：地域子育て支援拠点事業、利用者支援事業、横浜子育てサポートシステム事業（ファミリー・サポート・センター事業）（以下、「3事業」という。）

2 履行期間

契約締結の日から令和4年3月31日まで

3 履行場所

本市こども青少年局子育て支援部ほか

4 本業務の目的及び方向性

本業務では、専門的な知見を有する事業者へ委託を行い、情報システムを活用した市民サービスの向上を見ずえた本市の地域の子育て支援業務の現状調査及び課題整理を実施するとともに、検討調査に向けた今後の方向性について明らかにしていくことを目的とする。

5 業務概要

本市が地域子育て支援拠点関係システムに着手するために必要となる、各種調査・検討を行いBPRを実施するものです。

現在想定している本業務のスケジュールは次のとおりです。

	令和3年		令和4年		
	11月	12月	1月	2月	3月
契約締結		★			
現行の業務工程分析			—————▶		
業務見直し			—————▶		

再構築全体の想定スケジュールは次のとおりです。

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期
システム再構築		BPR	RFI・RFP	調達	開発（要件定義、設計、製造、総合テスト）	運用テスト、教育	本格稼働	
					デモ実施	データ移行		
関連イベント	予算要求 人員要求		予算要求 人員要求					

6 納品物

以下の成果物を、それぞれ示す期限までに作成・提出し、本市の承認を受けること。

	成果物	内容	期限
1	業務実施体制図	プロジェクトリーダーやプロジェクトメンバーの役割等を明記したもの。	キックオフミーティング開催日まで
2	作業要員一覧	プロジェクトリーダーやプロジェクトメンバーの職名、氏名、年齢、実務経歴、保有資格等を記述したもの。	キックオフミーティング開催日まで
3	プロジェクト計画書	プロジェクトの範囲、作業構成、スケジュールなど、本業務のプロジェクト全体の実施計画を示したもの。	キックオフミーティング開催日まで
4	プロジェクト進捗報告書・課題管理表	プロジェクトの進捗状況を示したマスタースケジュール、進捗報告書・課題管理表をまとめたもの。	進捗会議の各回開催日まで
5	会議録	各種会議の議事録を、会議後3日以内に報告し、横浜市の担当者の内部確認後、確定したもの。	会議後5日以内
6	業務見直し方針報告書	現行の事務・システムの調査や要件分析を行い、業務フロー、各要件、課題等（As-Is）について取りまとめた上で、業務フロー、機能・非機能要件等の見直し（To-Be）について取りまとめたもの。作成の際には、受託者が有するICTに関する専門知識、業務経験等に基づく効率的な再構築の実現に必要と考える項目を網羅し作成すること。なお、当該報告書を作成するために収集・作成した資料についても成果物の構成要素とする。	令和4年3月31日まで
7	業務実施結果報告書	契約期間中に実施した業務をまとめたもの	令和4年3月31日まで
8	その他本市が必要と認めるもの	本市がシステム再構築に向けた検討に必要と認めるもの	受託者と協議の上、本市が定めた期限

7 条件・仕様

詳細については、別紙「仕様書」を参照してください。