様式　７－１

４　業務実施体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1) 職員の確保や配置についての考え方や計画　　職員の人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等）について、具体的に記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人材確保や配置の考え方（従事に必要な知識、経歴、実績等） |
| 統括責任者 |  |
| 支援スタッフ |  |
| 支援アシスタント |  |

　(2) 職員の役割と業務職員の役割と業務について、具体的に記載して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 役割と業務 |
| 統括責任者 |  |
| 支援スタッフ |  |
| 支援アシスタント |  |

 |

様式　７－２

* 業務実施体制

|  |
| --- |
| (3) 職員の教育・研修　　従事職員に対する教育、研修計画について具体的に記載して下さい。(4) 個人情報の取扱い　　個人情報の取扱いに関する考え方、情報の管理方法、従事職員への研修について、具体的に記載して下さい。 |