

## 令和３年度 区役所利用者のための一時託児委託仕様書

### 1 委託名

令和３年度区役所利用者のための一時託児委託

### 2 履行期間

令和３年４月１日から令和４年３月31日までとする。

### 3 履行場所

泉区総合庁舎 １階一時託児施設

### 4 一般的事項

- (1) 一時託児施設の運営は、区役所利用者のための一時託児施設運営要綱の規定に基づいて行うものとし、関係法令等を遵守するものとする。
- (2) 区役所利用者のための一時託児の運営団体（以下「運営団体」という。）は、仕様書に明記がない場合であっても、運営要綱の趣旨に照らし必要と認められる業務は区と協議の上、誠実に履行するものとする。
- (3) 運営団体は、一時託児施設の運営にあたり必要に応じて、区との協議を申し入れることができる。
- (4) 本仕様書に関して、疑義がある場合には、別途区と協議することとする。

### 5 委託業務内容

区役所利用者のための一時託児

### 6 運営日及び委託時間

土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和２３年法律第１７８号）に規定する休日及び年末年始（１２月２９日から１月３日まで）を除く午前９時から午後５時までとする。

### 7 人員体制

２名体制

### 8 実績報告

毎月１０日（祝・休日の場合は直後の平日）までに前月分の区役所利用者のための一時託児の利用状況（日別、子どもの年齢別）に関する実績報告書を区へ提出すること。

### 9 個人情報の保護

運営団体は、一時託児施設の運営に係る事務を処理するための個人情報の取り扱いについては、「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。

### 10 その他

運営者は、実施施設及び事業実施上の瑕疵により、利用者その他の第三者に損害を与えた場合には、その損害を賠償すること。このため、必要な範囲で、傷害保険等必要な損害保険に加入すること。