

物品購入等仕様書 (内訳書)								A
発注局課	港南区 総務課		担当者名	滝口 大樹		電話:847-8315		
納入期限	契約決定から60日以内		部分払	しない				
納入場所	港南区 総務課		用途	防災用				
分類番号	品名	メーカー・型番 (同等品可)	品質・ 形状等	数量	単位	定価	単価 @	金額
	エコから生まれた耐震パッド オリジナル台紙	田島テクニカ	50×50×5mm 4枚入り	3,000	セット			
<p>○オリジナル台紙の状態での納入することとする。                      ○オリジナル台紙用原稿について                      ・原稿はPDF形式とする。                      ・校正は1回とする。</p>								
合 計								

(備考)

- 1 発注に際しては、太枠内の各項目を必ず記入すること。
- 2 物品出納通知書の内訳書として用いる場合は、契約決定による単価及び金額等を記入すること。