

令和3年度 一般会計 岁出 第3款2項1目 個性ある区づくり推進費 12節(4)委託料

受付 番号	種目番号	連絡先	委託担当 総務課庶務係	担当者名 魚住 電話 750-2312
----------	------	-----	----------------	------------------------

設 計 書

- 1 委託件名 令和3年度 地域防災拠点防災用物置設置業務委託
- 2 履行場所 仕様書のとおり
- 3 履行期限 期間
又は期限 令和4年3月31日まで
- 4 契約区分 確定契約 概算契約
- 5 その他特約事項 なし
- 6 現場説明 不要
要 ()
- ※日時は別途調整
- 7 委託概要 地域防災拠点（3拠点）へ防災用物置の設置を行う（詳細は別添仕様書のとおり）。

金抜き

8 部 分 扱

□ する (回以内)

しない

部分払の基準

委託代金額

内訳 業務価格

消費税及び地方消費税相当額

內訛書

※概算数量の場合は、数量及び金額を（ ）で囲む

令和3年度 地域防災拠点防災用物置設置業務委託 仕様書

1 件名

令和3年度 地域防災拠点防災用物置設置業務委託

2 委託業務内容

- (1) 磯子区内の3つの地域防災拠点（屏風浦小学校、岡村小学校、根岸小学校）の敷地内に防災用資機材等を備蓄するための物置を設置する。
- (2) 設置する物置は「田窪工業所 GP-199HF MW（ムーンホワイト）」を基本とするが、容積が同量以上の同等品も可とする。ただし物置のサイズは奥行き1m以下、高さ2.3m以下、床面積2m²以下の基準に必ず収まるものとする。
- (3) 物置正面に「磯子区防災備蓄庫」と文字入れをする。
- (4) 物置の合鍵を、1台につき5本用意する。5本の鍵のうち1本は設置作業終了後、各学校の職員に渡すこと。残りの4本は磯子区総務課へ渡すこと。
- (5) 設置作業完了後の物置の写真を撮影し、作業概要をまとめた報告書に添付し履行期限までに磯子区総務課へ提出すること。

3 履行場所

- (1) 横浜市立屏風浦小学校（横浜市磯子区森3丁目11-1）（別紙1）
- (2) 横浜市立岡村小学校（横浜市磯子区岡村4丁目7-1）（別紙2）
- (3) 横浜市立根岸小学校（横浜市磯子区西町2-46）（別紙3）

※具体的な物置の設置位置については別紙の平面図及び参考の現地写真を参照のこと。

4 履行期限

令和4年3月31日

5 支払方法

適法な請求書受理日から30日以内

部分払いはしない

6 その他

- (1) 疑義が生じた場合は発注課と協議の上決定すること。
- (2) 作業を行うに当たっては、設置場所となる学校の運営に支障がないよう十分に注意すること。
- (3) 設置場所の現地確認、下見などについては各学校の副校長先生にご連絡のうえ、日程等を調整すること。

ア 屏風浦小学校 村松副校長 045-761-2001

イ 岡村小学校 船山副校長 045-752-3443

ウ 根岸小学校 小林副校長 045-751-6723

【参考】物置設置場所 現地写真

①屏風浦小学校

赤枠部分に設置予定。※設置の妨げになるため、★印の樹木は伐採済み。



②岡村小学校

赤枠部分に設置予定。※予定地に置かれている荷物等は、設置作業の際に所有者である学校の指定する場所へ移動させること。



③根岸小学校

赤枠部分に設置予定。※予定地のすぐ脇に民家があるため、作業の際は騒音や物品の飛散等にくれぐれも注意すること。



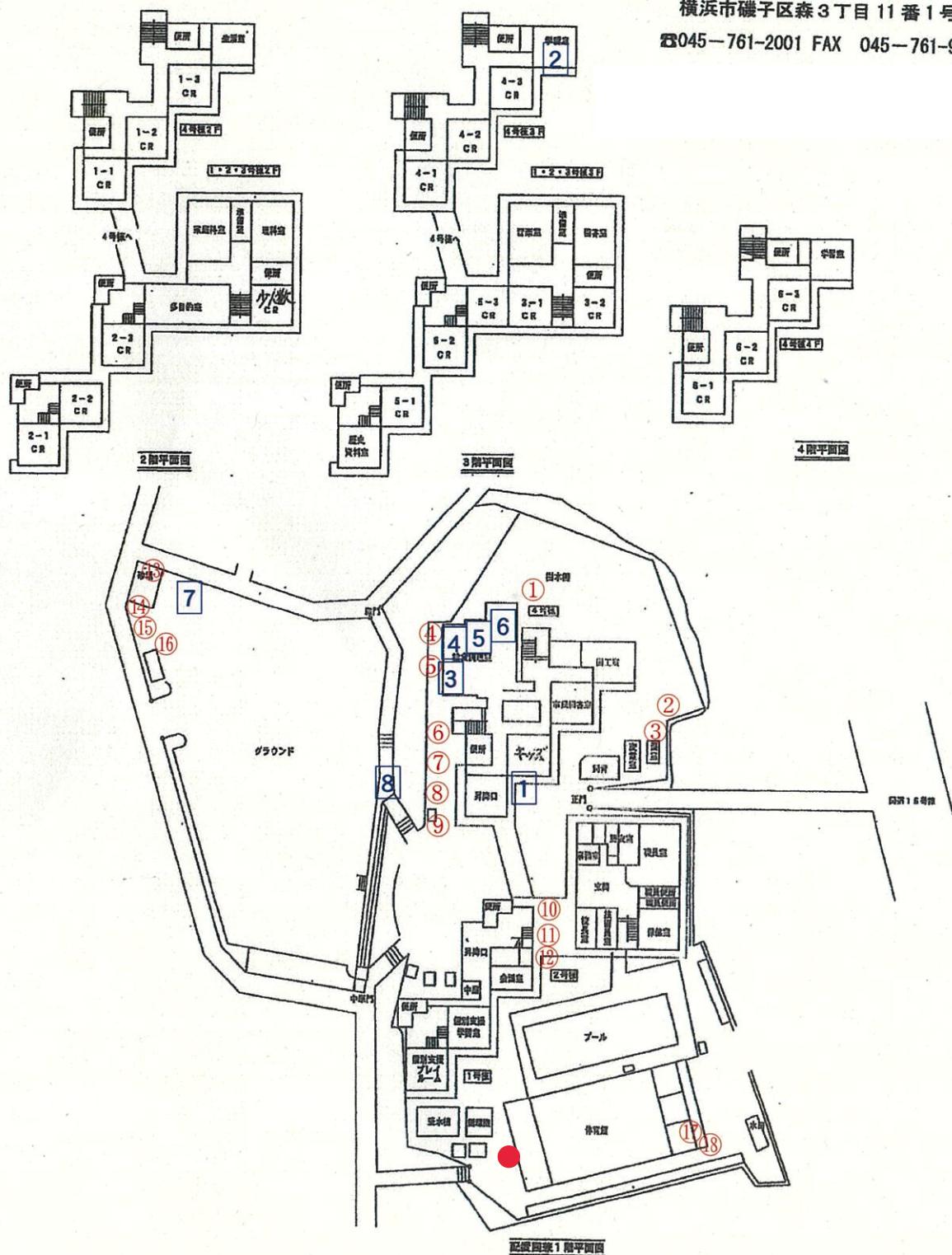
= 設置場所

横浜市立屏風浦小学校

〒235-0023

横浜市磯子区森3丁目11番1号

045-761-2001 FAX 045-761-9413

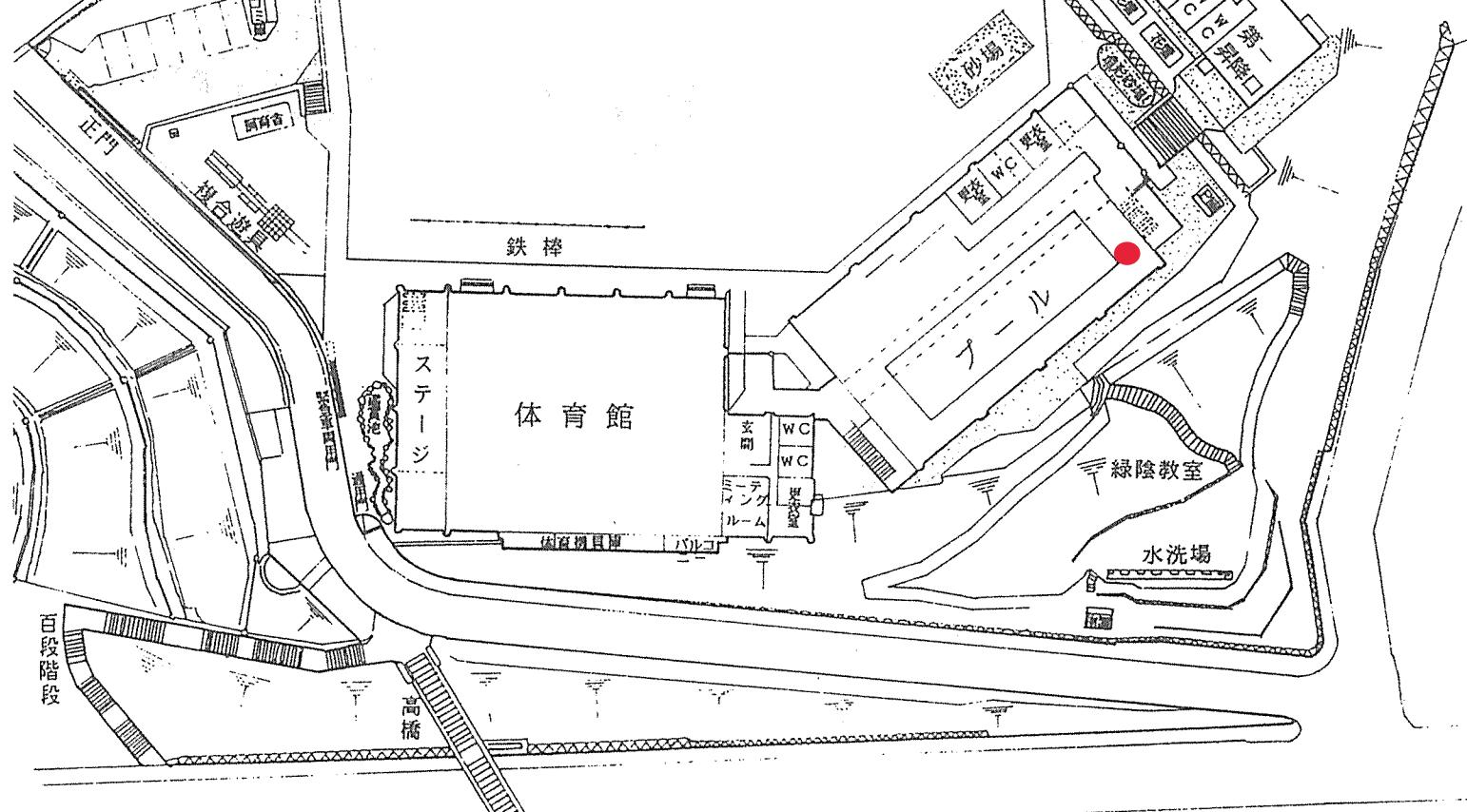
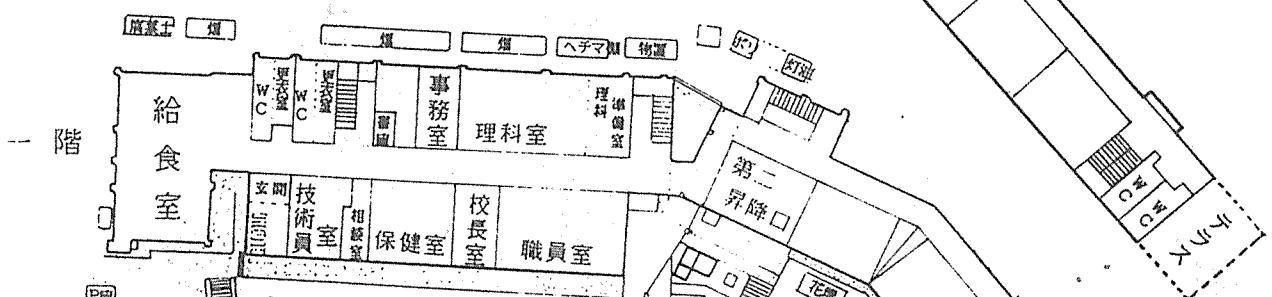
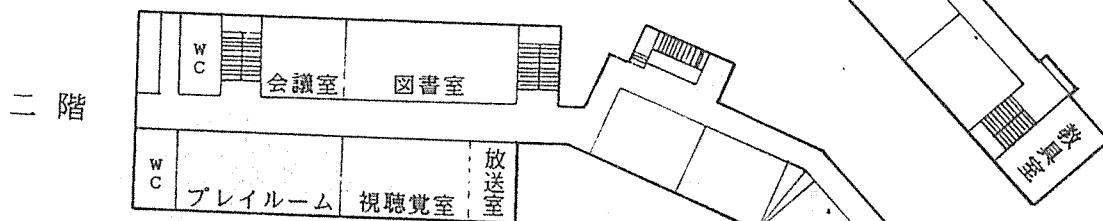
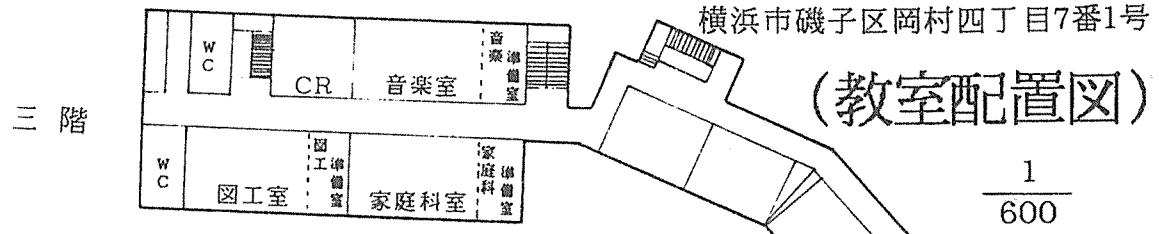


= 設置場所

横浜市立岡村小学校

横浜市磯子区岡村四丁目7番1号

(教室配置図)



= 設置場所

横浜市立根岸小学校 平面図

