

事業計画書

1 業務の実施方針

・産後の母子ショートステイ、母子デイケア業務の実施方針についてお書きください。

- ① 母子の産後のケアについて利用者の個別性を踏まえた支援
 - ② 育児スキルや生活のイメージが持てる支援
 - ③ 行政など関係機関との連携を図った支援
- ※上記3つの項目を踏まえ、ご記入ください。

2 産後母子ショートステイ及び産後母子デイケアの実施手法、場所、食事提供方法

母子ショートステイ	
母子デイケア	

※ 施設の図面に母子ショートステイ、母子デイケアの実施場所を記入し別に添付してください。

3 業務実施体制（人員配置）

	予定者の氏名	資格又は職種	所属・役職	担当する業務の内容
施設管理者				
母子ショートステイ 実施責任者				
母子デイケア 実施責任者				
業務スタッフ				

※ 所属・役職については、事業計画書提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等についても記載すること。

【申請施設が助産所の場合は下記内容をご記入下さい】

嘱託医師名	所属医療機関名	
連携医療機関名		

4 産後母子ショートステイ及び産後母子デイケア類似業務実績

類似業務の名称				
実施時期	年 月 ～ 年 月			
業務の概要	<p>【下記項目を踏まえ、内容をご記入下さい】</p> <p>① 産後の母体管理及び生活面指導</p> <p>② 乳房ケア</p> <p>③ 授乳・沐浴方法</p> <p>④ 発育発達チェック</p> <p>⑤ 体重・排便チェック</p> <p>⑥ スキンケア</p> <p>⑦ 退院後の相談及び指導</p> <p>⑧ その他 ()</p>			
	【内容】			
利用実績	事業名	年度	実利用者数	延利用日数
利用料金(円)				
サービス提供の特徴				

5 事業実施責任者の経歴等

役割	氏名	生年月日 年 月 日
担当する分担業務の内容		
所属・役職		
資格免許、取得年月日		
業務経歴等		
その他（発表論文、表彰、資格取得等）		

※ 役割は、施設管理者、母子ショートステイ実施責任者、母子デイケア実施責任者のいずれかを記載すること。

6 職員の人材育成及び健康管理体制

- ①従事者への研修計画、実施実績
 - ②従業者等へ健康診断の実施
- ※上記項目を踏まえ、ご記入ください。

7 緊急時の危機管理体制

- ①緊急時発生時の具体的な対応計画、必要な対応訓練の実施
 - ②損害保険等の加入
- ※上記項目を踏まえ、ご記入ください。

8 苦情処理体制

①苦情等の迅速、適切な対応策

※上記項目を踏まえ、ご記入ください。

9 個人情報について

①個人情報保護取扱い事項順守の具体策

※上記項目を踏まえ、ご記入ください。