（様式５）

　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

提　案　書

　　　次の件について、提案書を提出します。

件名：季刊誌「横濱」協働編集事業

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

（要領-１）

　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

質　 問　 書

件名：季刊誌「横濱」協働編集事業

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

* 質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

（提案書-１）

**業務実施体制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定者名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 編集長 |  |  |  |
| 統括責任者 |  |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
|  | 4) |  |  |

　注：①所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、

　　　企業名等についても記載すること。

　　　②編集長と統括責任者については同一者でも可とする

（提案書-２）

**予定編集長の経歴等**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |

注：業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に記入する。

また、業務経歴に関連する成果品があれば、参考にご提出ください。