（要領１） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

業務名：新綱島駅自転車駐車場詳細設計業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

回答の送付先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領２） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務の実施体制について】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 予定技術者名 | 所属・ 役職 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 照査技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（要領３） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【予定技術者の経歴等について】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰等の業績） | | |
|  | | |
| 手持ち業務の状況（　　年　月　日現在） | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１： 役割欄は、総括責任者・業務主任者・担当者などの別を記入ください。

注２： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。

注３：有資格者については、資格を証する書類（技術士登録等証明書の写し等）を添付してください。

（要領４） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【予定技術者の同種・類似業務実績について】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 技術者 | 氏名 |  |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |
| 業務名称 |  | | |
| 発注機関名 |  | | |
| 実施時期 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 技術（業務）的特徴 |  | | |

（要領５） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務の実施方針及び手法について】

|  |
| --- |
| 基本的な考え方及び提案の概要 |
|  |

（要領６） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務の実施方針及び手法について】

（ア）地下機械式自転車駐車場の配置について

|  |  |
| --- | --- |
| 配置図（イメージ） | |
|  | |
| ①施設の大きさ（地下構造物の規模、地上構造物の規模） |  |
| ②配置する基数及び配置した駐輪場ごとの収容台数 |  |
| ③対象車両の１基あたりの収容割合 |  |

（要領７） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務の実施方針及び手法について】

（イ）現地条件を踏まえた工法及び施工について

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ④軟弱地盤及び高地下水位への対応 |  | |
| ⑤新駅構造物への近接による影響 |  | |
| ⑥施工中における周囲への影響（騒音、振動等）対策 |  | |
| ⑦１基あたりの標準施工ヤード（イメージ図、面積） | （施工ヤードを最小にした場合） | （工期を最短にした場合） |
| ⑧１基あたりの標準工期 | （施工ヤードを最小にした場合） | （工期を最短にした場合） |
| ⑨１基あたりの標準整備コスト | （施工ヤードを最小にした場合） | （工期を最短にした場合） |

（要領８） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務の実施方針及び手法について】

（ウ）維持管理について

|  |  |
| --- | --- |
| ⑩竣工後20年間の運用における定期点検や機械部品交換等の維持管理計画の策定 |  |
| ⑪機械トラブル時の対応 |  |
| ⑫災害時の対策及び対応 |  |

（要領９） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務の実施方針及び手法について】

（エ）利用者の利便性及び安全性等について

|  |  |
| --- | --- |
| ⑬利便性の確保 |  |
| ⑭安全性の確保 |  |
| ⑮将来を見据えた新たなサービスの導入 |  |
| ⑯周辺のまちづくりと調和した入出庫口デザイン |  |

（要領10） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【その他の課題等について】

|  |
| --- |
|  |

（要領11）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：新綱島駅自転車駐車場詳細設計業務委託

　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail