（様式１）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　　印

誓 約 書

当団体が、「令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託」に係る提案書作成要領に定める「参加条件」をすべて満たしており、また、提出する書類等に虚偽のないことを誓約します。なお、本誓約に反したことが明らかになった場合、当団体は登録時に遡って辞退し、横浜市に生じた損害について責任を持って賠償いたします。

（様式３）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

参加資格確認結果通知書

次の件について、参加資格確認結果を通知します。

件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

結果①：資格を有することを認めます。

結果②：次の理由により、資格を有することを認められません。

（理由）××のため

※上記理由について説明を希望される方は、 年 月 日までに都市整備局企画課へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　都市整備局企画課

担当　岡田・瀬田

電話　045-671-3749

E－mail　tb-kikaku@city.yokohama.jp

（様式４）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

　次の件について、所定の期日までに提出意思確認書及び提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

　提出書類

１　提案書（提出期限　令和２年　月　日（　））

２　質問書様式（提出期限　令和２年　月　日（　））

　その他関係書類

１ ワークライフバランスに関する取組等が確認できる書類

連絡担当者

所属　都市整備局企画課

担当　岡田・瀬田

電話　045-671-3749

E－mail　tb-kikaku@city.yokohama.jp

（様式５）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名）　様

横浜市契約事務受任者

結　果　通　知　書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

結果①：最適であると特定しました。

　　　　契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果②：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和　 年　 月　 日までに都市整備局企画課へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　都市整備局企画課

担当　岡田・瀬田

電話　045-671-3749

E－mail　tb-kikaku@city.yokohama.jp

（様式６）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

回答の送付先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式７）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

添付書類

１　業務実施体制

２　予定技術者の経歴等

３　業務の実施方針及び業務工程について

４　提案内容について

５　「ワーク・ライフ・バランスに関する取組等」の状況を示す資料（該当する場合）

　参考資料

参考見積書

連絡担当者

所属

担当

電話

FAX

E－mail

（様式８）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務実施体制】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 予定技術者名  （所属・役職） | 一級建築士又は技術士（都市及び地方計画）の資格の有無 | 担当する分担業務の内容 |
| 管理技術者 |  | (必須)  資格名：  登録日:  登録NO: |  |
| 照査技術者 |  | 有・無  資格名：  登録日:  登録NO: |  |
| 担当技術者 |  | 有・無  資格名：  登録日:  登録NO: |  |
|  | 有・無  資格名：  登録日:  登録NO: |  |
|  | 有・無  資格名：  登録日:  登録NO: |  |
|  | 有・無  資格名：  登録日:  登録NO: |  |
|  | 有・無  資格名：  登録日:  登録NO: |  |

（様式９）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【予定技術者の経歴等】

本業務における役割： 氏名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 発注機関 |  | 実施時期 |  |
| 業務名 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 発注機関 |  | 実施時期 |  |
| 業務名 |  | | |
| 業務概要 |  | | |
| 発注機関 |  | 実施時期 |  |
| その他（発表論文・表彰等の実績） | | | |
|  | | | |

注：役割欄は、管理技術者・主たる担当技術者・担当技術者などの別を記入ください。

注：過去10年間における今回業務と同種・類似業務等を中心に、できる限り詳細に記入してください。

注：管理技術者及び担当技術者の業務実績を記入してください。

●委託期間中の手持ち業務の状況（令和２年　月　日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 履行期限 | 業務名称 | 履行期限 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式１０）

【業務の実施方針及び業務工程について】

|  |
| --- |
|  |

※Ａ４で４枚以内としてください。

（様式１１）

【提案内容について】※用紙については、Ａ３サイズ版横（片面）２頁として、まとめてください。

|  |
| --- |
|  |
|  |

(様式１２)

参考見積書

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　印

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

|  |  |
| --- | --- |
| 件　　名 | 令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託 |

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（様式１３）

委託業務経歴書

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　印

　件名：令和２年度　横浜市都市計画マスタープラン（全体構想）検討基礎調査業務委託

上記案件について、次のとおり委託業務経歴があります。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 注文者 | 受注区分 | 件名 | 業　務　内　容 | 契約金額  （千円） | 履　　行  期　　間 |
|  | * 元請 * 下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |
|  | □　元請  □　下請 |  |  |  | から  まで |

（注意）１ 案件ごとに提出してください。

２ 提案書作成要領のうち「３参加条件(1)エ」に基づく業務又はこれと同種の業務について、完了したものを記載してください。

３ 下請業務等については注文者は元請者を記載し、その下に発注者を（　 ）で記載してください。その場合、件名及び業務内容は、下請業務について記載してください。