**資料閲覧日程調整表**

帳票類の閲覧を希望する場合には、本書に閲覧希望日を記入の上、当局担当者にメールで提出をお願いします。当局確認後、閲覧日時について別途、ご案内させていただきます。

なお、複数の希望者により閲覧日時が重複した場合は、日時を当局で調整させていただきます。

**閲覧希望日**

　　　　記入日　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会社名 |  | 電話番号 |  |
| 担当者名 |  |
| 希望日時 | 2020年　　　月　　　日　　　　時より　（第一希望） | | |
| 2020年　　　月　　　日　　　　時より　（第二希望） | | |
| 2020年　　　月　　　日　　　　時より　（第三希望） | | |
| 複数日閲覧を　　　　希望する（　　日）・希望しない | | |

※希望日時については、必要に応じ、行を追加してください。

　　　　　　　　　　※閲覧時は、本人確認の出来る書類等を窓口にてご提示ください。

＜閲覧場所＞

横浜市水道局経営部経理課

中区本町6丁目50番地の10

横浜市庁舎20階

＜提出先＞　　　横浜市水道局　経営部　経理課　谷本・二関・田口 宛

＜メールアドレス＞　su-zaimu@city.yokohama.jp

以上