（様式１）

　令和　 年　 月　 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　 印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、提案資格の要件を満たしていることを確認した上で、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名： 「瀬谷区寄り添い型生活支援事業」委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式２）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

質　　問　　書

業務名：「瀬谷区寄り添い型生活支援事業」委託

|  |
| --- |
| 質　　問　　事　　項 |
|  |

回答の送付先

担当部署

担当者名

電話番号

ﾌｧｸｼﾐﾘ番号

　　　　　　　　　　　　　　　電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（様式３）

令和　 年　 月　 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　 印

提　　案　　書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 「瀬谷区寄り添い型生活支援事業」委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式４）

法人・団体等の概要及び事業実績（別途可）

（様式５）

業務実施方針

・養育環境に課題がある小学生、中学生の現状について

　①現状分析

　②解決に向けた方向性

（様式６）

業務実施内容と手法

・業務実施方針に沿った具体的な実施内容と手法

（１日の流れ、カリキュラム、利用者に対する配慮等）

（事業実施エリア、候補物件等）

（様式７）

業務実施体制

|  |  |
| --- | --- |
|  | 人材確保の考え方（確保方法、資格・経歴等） |
| 統括責任者 |  |
| 生活支援スタッフ　 |  |
| 生活支援アシスタント |  |
| 生活支援アシスタント補助者（必要により配置） |  |

ボランティアについて

|  |
| --- |
| ボランティア活用の考え方について |
|  |
| ボランティアの確保方法について |
|  |

個人情報の取扱いについて

|  |
| --- |
| 個人情報取扱の考え方、取組について |
|  |

（様式８）

事業予算書

団体名

１　収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 算出の基礎 |
|  |  | 横浜市からの委託費 |
|  |  | 利用者負担金 |
|  |  | その他 |
| 計 |  |  |

２　支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 予算額 | 算出の基礎 |
| (1)　人件費 |  |  |
| (2)　需用費 |  |  |
| 　(ｱ)　消耗品費 |  |  |
| 　(ｲ)　燃料費 |  |  |
| 　(ｳ)　会議費 |  |  |
| 　(ｴ)　光熱水費 |  |  |
| 　(ｵ)　修繕料 |  |  |
| (3)　役務費 |  |  |
| 　(ｱ)　通信運搬費 |  |  |
| 　(ｲ)　手数料 |  |  |
| 　(ｳ)　保険料 |  |  |
| (4)　使用料及び賃借料 |  |  |
| (5)　備品購入費 |  |  |

※　収入の合計と支出の合計は、同額になります。