（要領１） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所　 在 　地

商号又は名称

代表者職氏名

質 問 書

業務名：新たな劇場基本計画検討業務委託

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

回答の送付先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

注：質問がない場合は質問書の提出は不要です。

（要領２-１） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務実施体制】

　１．配置予定者一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務内容 |
| 総括技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 |  |  |  |

　２．業務体制表

|  |
| --- |
|  |

（要領２-２） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【配置予定者（資格者等）の経歴等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割  総括技術者・担当技術者 | 氏名 | 生年月日 |
| 担当する分担業務の内容 | | |
|  | | |
| 所属・役職 | | |
|  | | |
| 所有技術者（資格者）資格（資格の種類、部門、取得年月日） | | |
|  | | |
| 業務経歴等 | | |
|  | | |
| その他（発表論文・表彰等の業績） | | |
|  | | |
| 手持ち業務の状況（　　年　月　日現在） | | |
| 業務名称 | 発注機関名称 | 履行期限 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注１： 役割欄は、総括技術者・担当技術者などの別を記入ください。

注２： 業務経歴、その他については、今回業務と同種・類似業務等を中心に新しいものから記入ください。

注３：有資格者については、資格を証する書類（技術士登録等証明書の写し等）を添付してください。

（要領３） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ４）

【業務実績】

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |
|  | |

注１：施設概要（敷地面積、建築面積、延べ床面積、階数、席数、主な舞台機構等）を記載してください。

（要領４） 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（Ａ３）

【業務計画書】

|  |
| --- |
| 【課題１】、【課題２】、【課題３】、【課題４】をそれぞれＡ３・１ページでご提案ください。  各業務内容について、具体的な業務の実施計画が分かる提案としてください。 |
|  |

注１：使用する文字は11ポイント程度としてください。

（要領５）

年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：新たな劇場基本計画検討業務委託

　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式１）

　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

参 加 意 向 申 出 書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：新たな劇場基本計画検討業務委託

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式２）

　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

横浜市契約事務受任者

提案資格確認結果通知書

次の件について、提案資格確認結果を通知します。

件名：新たな劇場基本計画検討業務委託

結果：資格を有することを認めます。

結果：次の理由により、資格を有することを認められません。

（理由）××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和２年　月　日（　）までに政策局芸術創造本部室劇場計画課へその旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　政策局芸術創造本部室劇場計画課

担当　後藤

電話　045-671-4399

E－mail ss-gekijo@city.yokohama.jp

（様式５）

　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：新たな劇場基本計画検討業務委託

添付書類

１　業務実施体制（要領２-１、２-２）

２　業務実績（要領３）

３　業務計画書（要領４）

４　提案書の開示に係る意向申出書（要領５）

５　参考見積書

６　「企業としての取組」の状況を示す資料（該当する場合）

連絡担当者

所属

担当

電話

E－mail

（様式６）

　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

横浜市契約事務受任者

プロポーザル関係書類提出要請書

次の件について、所定の期日までに提案書等を提出していただきたく通知します。

件名：新たな劇場基本計画検討業務委託

提出書類

１　質問書様式（提出期限　令和２年４月28日（火））

２　提案書（提出期限　令和２年５月20日（水））

その他関係書類

１　業務説明資料

２　提案書作成要領

３　様式類（参考）

※その他関係書類は、横浜市ホームページの入札・契約状況からダウンロード可能です。

<https://www.city.yokohama.lg.jp/business/nyusatsu/kakukukyoku/2020/itaku/seisaku/>

連絡担当者

所属　政策局芸術創造本部室劇場計画課

担当　後藤

電話　045-671-4399

E－mail ss-gekijo@city.yokohama.jp

（様式７）

　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者職氏名） 様

横浜市契約事務受任者

結 果 通 知 書

貴社から提出のあった次の件の提案書について、審査結果を次のとおり通知します。

件名：新たな劇場基本計画検討業務委託

結果：最適であると特定しました。 契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。

結果：次の理由により特定しませんでした。

理由：××のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和２年　月　日（　）までに政策局芸術創造本部室劇場計画課へ

その旨を記載した書面を提出してください。

連絡担当者

所属　政策局芸術創造本部室劇場計画課

担当　後藤

電話　045-671-4399

E－mail ss-gekijo@city.yokohama.jp