

発注情報詳細等に関する質問及び回答

契約番号 ー

契約件名 令和3年「成人の日」を祝うつどい 第二会場運営実施業務委託

上記件名にかかる仕様（設計）書の質問について、次のとおり回答します。

番号	項目、該当ページ等	質問内容	回答
1	P 5 オ 放映について (オ)	Youtube アカウントは受託者による新規開設が必要でしょうか。利用を想定されていますアカウントがあれば教えてください。	ライブ配信用のアカウントは本市が作成します。作成後、ログイン ID とパスワードをお渡しするので、放映作業をしていただければと思います。
2	P 4 ・ 5 キ 記録写真の提供	記録写真の撮影にあたり、式典 1 回から 4 回まで時系列に沿って、各スポット張り付きで撮影が必要ですか。例えば、駅周辺等、1 人のカメラマンが周回する等での対応は可能でしょうか。	各スポット張り付きで撮影いただく必要はありません。周回等でのご対応で構いません。
3	P 5 ク 記録映像のデータ提供 (イ)	「開場から客席退場完了までの客席の固定スクリーンいずれか 1 枚」とありますが、納品するにあたりどのような意図があるのか教えてください。式典を引きで撮影し、スクリーン全体が撮影されている場合はそれでも可でしょうか。	次年度以降の参考とするため、仕様書 P 3 - 4 に記載の放映する映像が問題なく映っていることを撮影いただきます。引きで撮影いただくことも可能ですが、固定スクリーンに映される人物の顔や文字が認識できることが必要となります。
4	P 5 ・ 6 コ 着付け直しコーナーの運営	着付けスタッフ人数を想定するにあたり、過去、アリーナでの開催時のコーナー利用者の数値を、男女それぞれで教えてください。	着付け直しコーナー利用者数実績（昨年度・延べ） 1 回目：男 4、女 35、実行委員 2 2 回目：男 5、女 50、実行委員 10 （昨年度実行委員の合計人数：9 名）

			<p>以下、参考です。</p> <p>成人式来場者数（昨年度） 第1回：12,111人 第2回：12,764人</p> <p>第二会場予想参加者数（今年度） 第1回：2,763人 第2回：2,081人 第3回：2,128人 第4回：2,211人</p>
5	P 7 ニ 電話対応	回線数の想定にあたり、例年、コールセンター・直電など、どのくらい着信がありますでしょうか。	<p>昨年度実績</p> <p>【会場本部対応】 24件（コールセンターからの転送、報道取材含む）</p> <p>【コールセンター】 57件</p> <p>なお、今年度も当日のコールセンターは稼働します。</p>
6	P 9 (2) 会場設営	PA や照明機材で受託者にて発注を想定されているものはありますか。想定があれば詳細に教えてください。	<p>PA、照明機材はすべて、本仕様の実施にあたり必要となるものを、受託者に発注いただくか、受託者からパシフィコ横浜ノースに借りていただくことを想定しています。パシフィコ横浜ノースに借りる場合、会場使用料に含まれるものの以外の費用は受託者の負担となります。下記ページの「パシフィコ横浜利用料金表」を参照してください。</p> <p>https://www.pacifico.co.jp/planner/facilities/north/tabid/612/Default.aspx</p>
7	P 16 14 式典の中止について (2)	「事前準備等で発生した経費以外を減額して支払うものとし」とありますが、警備員およびスタッフ	中止を判断した時点で支出が確定している場合は、人件費のキャンセル料も経費に含まれます。

		<p>等、直前キャンセルの場合は、費用が発生します。これらは経費として計上されますでしょうか。</p> <p>また、ここで言う経費以外とは具体的に何を指しますか。</p>	<p>ここでいう経費以外とは、中止を判断した時点で、未支出及びキャンセル可能な支出を指します。</p>
8	P 18 別添 1 - 1	<p>座席は 1 席ずつ空けての着席でしょうか。</p> <p>(図面が小さく、つぶれていて認識できません)</p> <p>またページに掲載されております配置図面のデータを頂くことは可能ですか。</p>	<p>1 席ずつ空けての着席です。</p> <p>当該図面データ希望の場合、下記アドレスにメールいただければお送りします。(pdf でのご提供となります)</p> <p>ky-sei.jinshiki@city.yokohama.jp</p> <p>担当：松澤</p>
9	P 19 別添 1 - 2	<p>ステージの床板がアルミパンチ素材等とありますが、ステージ移動の際の音の問題が想定されます。通常、コンサートや式典等、消防に認可された防災ベニア仕様の平台+足場鉄骨等でステージを設営することが多いと思われませんが、それでも対応可能でしょうか。</p> <p>また、ステージのトップの仕様はパンチカーペット等で想定しますが、色の指定等はございますか。</p>	<p>現時点で、消防との調整により、床に穴があり、通気できることが条件となっているため、防災ベニア仕様の平台の使用は難しいです。また、カーペットも穴が塞がれてしまうため、使用しないことを想定しています。</p> <p>なお、ステージはなるべく音がでないよう工夫してください。</p>
10	P 37 別添 3 - 2	<p>受託者にて用意した警備員・運営スタッフの控室、待機場所は図面にある待機室を利用するのでしょうか。</p> <p>別でこちらで用意する必要がありますか。</p>	<p>別添 3 - 2 にある待機室をご利用いただきます。受託者が別で用意する必要はありません。</p> <p>なお、1 ~ 3 F を本市が貸切するため、3 F の空き部屋も待機室として利用可能です。ただし、本市職員や警察（人数未定）の追加の</p>

			待機室としても使用するほか、椅子等什器類の撤去先とする可能性もあるため、契約後に別途調整が必要です。
11	内訳書 3	内訳書 3_3 開催時警備業務内に、警備 90 ポイント、誘導 72 ポイントと記載がありますが、別添 6 で配置数を数えると警備 92 ポイント、誘導 68 ポイントになります。内訳書 3 に記載のポイント数で宜しいでしょうか。	設計書内訳書 3 の記載のポイント数でお見積りください。
12	別添 1-2	ステージ上の飛沫防止兼投てき防止パネルについて、パネルではなく防炎の透明ビニールシートでも可能でしょうか。	式典はライブ配信するため、アクリルパネルが望ましいと考えていますが、視認性に問題がなく、投てきを防げる強度があれば、透明ビニールシートも可とします。
13	入札参加資格について	弊社は警備業の認証を取得しておりませんが、警備業取得済み警備会社と J Vでの参加は可能でしょうか？ また、現在警備業認証の取得を進めており、年内には取得予定です。成人の式搬入日前に取得している予定ですが。それでも参加可能でしょうか？	発注情報詳細等に示す入札参加資格に適合していれば、参加可能です。
14	6.運営委託内容 (1)ア 運営マニュアルの作成 (2-3 頁)	進行台本は、いつ頃いただける想定でしょうか？	11 月から作業開始を予定しており、順次提供が可能ですが、確定版の送付は、12 月末となる見込みです。 (昨年度、12 月 25 日確定) また、データでのご提供を想定しています。

15	6.運営委託内容 (1)オ 放映について (キ) (4頁)	「映像の事前確認」は、実際の会場で行う必要があるでしょうか？ある場合の会場費用はどのようになりますでしょうか？	前日に会場で行います。会場使用料は本市が支払うため、受託者の負担はありません。
16	6.運営委託内容 (1)オ 放映について (ク) (4頁)	「パシフィコノースの進捗が遅い場合は生中継ではなく録画したデータを受け取るなど」とありますが、受取りの方法はどのように想定されていますでしょうか？また、横浜アリーナにも人員の配置が必要でしょうか？	インターネットを使い、第一会場の受託者から、第二会場の受託者へ送ることを想定しています。横浜アリーナへの人員の配置は必須ではありませんが、必要と判断される場合は配置してください。
17	6.運営委託内容 (1)ケ 式典妨害行為の本部等中継及びデータ提供(5頁)	「式典妨害行為の中継撮影」は何箇所で行うご予定でしょうか？また、カメラの台数は何台で想定されていますでしょうか？この「無線」も受託者の負担でしょうか？	飲酒検査、手荷物検査、客席内の3か所を想定していますが、具体的には市や警察との協議結果をふまえて決定します。 カメラの台数は各箇所1台の想定ですが、こちらも警察との協議結果をふまえて決定します。 市及び警察の指示により、撮影要員に指示を出す「無線」、会場から離れた場所の映像を中継する必要が出た際に使う「無線」、共に受託者の負担です。
18	6.運営委託内容 (1)シ・ス (6頁)	手話通訳者と、筆記通訳者は、来場者受付時の対応も必要でしょうか？	通訳の対応は式典中のみです。ただし、これまでは、来場者受付時に通訳の希望があった場合、通訳者が場内に待機している時には、対応を依頼していました。
19	6.運営委託内容 (1)ヌ マスクの配布 (7頁)	引き取るマスクの枚数は何枚でしょうか？もしくは段ボールにして、何箱の想定でしょうか？	マスク：8,000～10,000枚 段ボール：4～5箱 の想定です。

20	6.運営委託内容 (1)ヒ 券再発行 窓口 (7頁)	券再発行窓口は何窓口も しくは何名体制の予定で しょうか？	昨年度の窓口数、従事者 数、窓口利用件数は次のと おりです。 【参考】 窓口：2つ 人数：12名（全て市職員・ 1窓口につき6名） 窓口利用件数 第1回：895件 第2回：907件 実際に必要となる人数は、 予想参加者数などを勘案 して、受託者により決定い ただきます。なお、本市職 員も1名以上従事する予 定です。 （予想参加者数は「番号 4」回答参照）
21	6.運営委託内容 入場券 (7,8頁)	「入場券」の作成手配は横 浜市でしょうか？いつ・ど こで・誰が・どのように配 布するのでしょうか？	お見込みのとおり、横浜市 です。市内に住民登録をし ている新成人に対し、12月 中旬に、本市から郵送しま す。
22	6.運営委託内容 (1)ヒ 券再発行 窓口 (7頁)	「補助券」の作成手配は横 浜市でしょうか？	お見込みのとおり、横浜市 です。
23	6.運営委託内容 (1)メ 荒天対応 (8頁)	「除雪」の対象区間になる のはどのエリアのどの歩 道でしょうか？	入退場導線をメインに考 えています。
24	6.運営委託内容 (2)ウ (9頁)	コインロッカーは原則使 用させない方針で宜しい でしょうか？	お見込みのとおりです。
25	6.運営委託内容 (2)ウ フォワ イエ(ア) (9頁)	「椅子等什器類の撤去・原 状復帰」とありますが、撤 去先の場所確保はござい ますでしょうか？	3Fの空き部屋の使用を 想定しています。ただし、 本市職員や警察（人数未 定）の追加の待機室とし ても使用する可能性がある ため、契約後に別途調整が 必要です。

26	6.運営委託内容 (2) ウ フォワイ エ(ウ) (9 頁)	「常設されている誘導・案内表示のうち、本市が指示する物について目隠し・あるいは張替え」とありますが、どの程度の大きさで何枚の想定でしょうか？入札後、又は、契約後の確認の場合は、それ以後の追加料金で宜しいでしょうか？	2階トイレ表示1か所を、男性から女性に変更することを想定しています。追加料金は想定していません。 なお、トイレ表示の変更は、パシフィコ横浜ノースが対応可能（無料）であることを確認済みです。
27	6. 運営委託内容 (2) エ 飲酒検査エリア (9 頁)	「飲酒検査エリア」は雨が降り込む可能性のある屋外でしょうか？	一部屋根がありますが、雨が降り込む可能性のある屋外となります。（別添写真参照）
28	別添1-1	「空席」座席に貼る「空席」貼紙は必要でしょうか？必要な場合、枚数は何枚でしょうか？	貼紙は必要ありません。
29	準備品 場内1階 市・警察本部 (49 頁)	iPad10.2インチは、本体のみのレンタルで宜しいでしょうか？ 何か指定のアプリのインストール作業は不要でしょうか？	WEB 会議用として使用するため、あらかじめ ZOOM のインストールをお願いします。 また、納品後に本市がアプリをインストールする場合もあるため、必要な ID 及びパスワードを本市に共有してください。
30	準備品 場内 概算 1 階 市・警察本部(50 頁)	携帯電話4台は、KDDI 以外の通信事業者でも構わないでしょうか？	構いません。
31	準備品 場内 2 階 新成人 入口 (52 頁)	「手指消毒液501」は、11又は、500mlの小分けボトルでの納品でも構いませんでしょうか？	構いません。
32	準備品 場内 救護室1・2 (52・54 頁)	「救護室1・2」「マスク5枚」及び「ノロウイルスセットのマスク」は、7Pの横浜市ご支給のマスクから割り当ててよろしいでしょうか？	構いません。

33	別添6	警備員や誘導スタッフの配置は何時から何時を想定していますか？	設計書・内訳書3の「形状寸法等」を参照してください。
34	別添7 1 基本行動ルール(全員) (76頁)	”<「新しい生活様式」の実践例>を追記”とは、具体的にどのような内容なのでしょうか？	現時点では未定です。
35	別添7 2 事前の対策(準備・周知)(1) 新成人への対策 (77頁)	「式典当日の入場」に記載されている、「式典14日前から～子に・地域等の渡航が無く～当該国の在来者との濃厚接触が無いこと」「自宅で検温37.5度未満」以下等々、事前告知は横浜市が行われるのでしょうか？ また、現場での確認は、検温やアルコール確認は出来ませんが、14日前以内の渡航歴や、濃厚接触、COCOAアプリの確認などは、現場で行うのでしょうか？	事前に本市が、市ホームページ、入場券等により告知します。 14日以内の渡航歴、濃厚接触、COCOAアプリ等は、入場券に注意書き及び同意欄を入れます。同意欄の記載の有無は「入場券チェック」にて受託者が確認します。
36	別添7 2 事前の対策(準備・周知)(1) 新成人への対策 (78頁)	「式典関係者」の7日前からの検温は、横浜市が確認されるで宜しいでしょうか？	本市による確認は行いませんが、従事者が各自検温するように徹底してください。
37	別添7 3 式典当日 (1) 新成人への対策 (79・80頁)	式典当日、ロビー、ホワイエ、着席時の“食事の自粛”どのように周知されるご想定でしょうか？	入場時映像に放映する注意事項アナウンスにより周知を予定しています。
38	同上	トイレ・各部屋のドアノブの消毒は、会場側への依頼で宜しいでしょうか？	お見込みのとおり、パシフィコ横浜ノースに依頼します。依頼は本市が行い、費用は本市が負担する会場使用料に含まれます。
39	同上	「すべての飲み物は1回分の容器に入ったボトルや缶で提供」とは、自動販売機のことでしょうか？	受託者が用意し、控室に設置する飲料水を指します。

		受託者側で別途用意が必要なのでしょうか？	
40	同上	「マイクは登壇者ごとに用意し、使い回しはしません」とありますが、「マイク」は合計何本必要でしょうか？	マイクを使用する登壇者は、副議長、新成人の誓い（実行委員）及び司会者（実行委員）です。司会の人数は確定していませんが、1回あたり2名の想定です。よって、1回あたり4個と想定しています。各回終了後にアルコール消毒することで、次回に使いまわすことは可です。
41	同上	着付けを直す着付師は合計何名必要でしょうか？	昨年度実績は、第1回：8名、第2回：11名です。必要となる人数は、予想参加者数や着付け直しする者の技術などを勘案して、受託者により決定いただきます。（予想参加者数は「番号4」回答参照）
42	同上	トイレ利用のルール「新成人にも同様の対応を周知します」とありますが、事前周知させるのは横浜市で宜しいでしょうか？ 現場でのトイレへの貼紙などは必要でしょうか？	本市が対応します。
43	別添8 個人情報取扱特 記事項 (82~86頁)	横浜市個人情報の研修とは、何か研修会などが行われていてそこに参加させるということでしょうか？それとも受託者自身で社内の関係者に研修を施すということでしょうか？ また、研修に参加するのは受託者のみで宜しいでしょうか？	「受託者自身で社内の関係者に研修を施す」となります。研修に参加するのは受託者のみです。

44	別添 1-2	ステージへの昇降は階段でよろしいですか？ それともステージ自体が昇降する必要がありますか？	階段を想定しています。
45	別添 1-2	飛沫防止兼投てき防止パネルは透明素材固定用の骨組みが入りますがよろしいでしょうか？	式典はライブ配信するため、登壇者に骨組みなどが重ならないようにしていただければ、枠骨組みは入って構いません。
46	別添 5-29	カラー複合機はレーザープリンターですか？インクジェットでもよろしいですか？	どちらでも構いませんが、モノクロ印刷で1分間に14枚以上の印刷速度を確保してください。
47	別添 5-33	ハンディカメラはデジタルカメラでよろしいですか？	片手で操作可能な、画面が折りたたみ式のデジタルカメラを想定しています。
48	別添 5-233	2階飲酒チェックにある「箱」の使用用途もしくは素材とサイズを教えてください。	新成人が権利放棄した酒類や、アルコール検査器用ストロー（マウスピース）を、検査者が一時的に廃棄するため使用します。最低、マウスピースが最大50個入るサイズを確保してください。濡れても崩れなければ、素材は問いません。

