

令和2年1月30日

入札参加申請業者各位

質問回答書

公告日 令和2年1月20日（月）

件名 「令和2年度 学校文書配送業務委託」

| 質問 | 回答 |
|---|---|
| ①学校文書配送業務委託仕様書 2 配送物 配送物でオリタタミコンテナは、教職員 庶務事務センターのみか。 | ①教職員庶務事務センターの配送物のみに なります。 |
| ②学校文書配送業務委託仕様書 2 配送物 オリタタミコンテナの配送個数が繁忙期 と閑散期で1個から15個とあるが、繁忙期 と閑散期はいつか。 | ②繁忙期は、4月、6月、10月、11月、1月 です（ただし、令和2年度4月は教職員庶務 事務センターへの配送はありません）。それ 以外が閑散月になります（オリタタミコン テナ1～3個程度）。 |
| ③学校文書配送業務委託仕様書 2 配送物 オリタタミコンテナの1個あたりの重量 はどの程度か。 | ③最大で20kg程度を想定していますが、1 個あたりの重量は適宜調整するものとしま す（実績として、繁忙期である令和元年11 月において、最も重量が多かった日は、オ リタタミコンテナ7個で130kgです）。 |
| ④令和2年度巡回場所一覧表【東部4ルー ト】 5月以降の東部4ルートにおいて、東部 学校教育事務所はルートに2度入れるの か。 | ④巡回ルートを作成する際に、ルート内に 市立学校が入っている場合は、東部学校教 育事務所を2度入れます。市立学校を入 れない場合は、東部学校教育事務所を入 れなくて結構です。 |
| ⑤令和2年度巡回場所一覧表【東部4ルー ト】 東部4ルートの各職場のフロアは何階 か。 | ⑤教職員庶務事務センターは5階を想定し ています。情報教育担当、教育総合相談 センター、教職員互助会宛ての荷物につ いては、9月または10月までは6階、 それ以降は調整中になります。 |