（別紙様式１）

年　　月　　日

参加意向申出書

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　 印

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名：令和２年度公民連携によるネットワーキングの促進を通じた市内企業のビジネス機会創出支援

業務委託

連絡担当者

住所：

所属：

氏名：

電話：

E-mail：

（※参加資格の可否結果については電子メールにて通知するため、必ずメールアドレスを記載すること）（別紙様式２）

 　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**共同企業体協定書兼委任状**

(申請先)

　横浜市契約事務受任者 共同企業体名 代表者 所在地 商　 号 職･氏名 　㊞ 使用印鑑

|  |  |
| --- | --- |
| 件　名 | 令和２年度公民連携によるネットワーキングの促進を通じた市内企業のビジネス機会創出支援業務委託 |

　上記業務の公募型プロポーザルに参加するため、提案資格に基づき、特定共同企業体を結成し、貴市との間における下記事項に関する権限を代表者に委任して申請します。

　なお、上記業務の契約に当たっては、貴市の指示により共同企業体協定書等の必要書類については再度提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 共同企業体の名称 |  |
| 共同企業体の代 表 者（受任者） | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 使用印鑑 |
| 共同企業体事務所 所 　 在 　 地 |  |
| 共同企業体の構成員（委任）及び分担業務 | <代表構成員> | 業者コード： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所 在 地 |  |
| 商 号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 | 　 | 使用印鑑 |
| <その他の構成員> | 業者コード： | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 |  | 　　使用印鑑 |
| <その他の構成員> | 業者コード： |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 職・氏名 |  |
| 分担業務 | 　　 | 　　使用印鑑 |
| 共同企業体の成立、解散の時期及び委任期間 | 令和 | 　 | 年 | 　 | 月 | 　 | 日 |  から当該業務請負契約履行後、３か月を経過する日まで。 |
| ただし、当企業体が上記業務の受注業者とならなかったときは、直ちに解散します。 |
| 委任事項 |  １　公募型プロポーザル、見積りに関する件 １　契約締結に関する件 １　契約金の請求受領に関する件 １　復代理人の選任に関する件 |

（A４）

（備考）共同企業体を結成して公募型プロポーザルを申込む場合は、この様式を使用してください。 又、共同企業体の

構成員の数が３者を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください

（別紙様式３）

年 　 月 　日

横浜市契約事務受任者

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

質 　問　 書

件名：令和２年度公民連携によるネットワーキングの促進を通じた市内企業のビジネス機会創出支援

業務委託

|  |
| --- |
| 質 問 事 項 |
|  |

連絡担当者

所属

氏名

電話

E-mail

注：質問がない場合、質問書の提出は不要です。

質問がある場合、電子メールにて、ki-ascc@city.yokohama.jpあてに提出してください。

（別紙様式４）

　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：令和２年度公民連携によるネットワーキングの促進を通じた市内企業のビジネス機会

創出支援業務委託

連絡担当者

　　住所

所属

氏名

電話

E－mail

（別紙様式５－１）

業務実施方針及び手法（具体的な提案）

〇ビジネス機会創出策の検討・整理における実施方策を具体的に記載してください。

（別紙様式５－２）

業務実施方針及び手法（具体的な提案）

〇ビジネス機会創出プラットフォームの企画・確立における実施方策を具体的に記載してください。

（別紙様式５－３）

業務実施方針及び手法（具体的な提案）

〇ASCCの企画・実施・検証における実施方策を具体的に記載してください。

（別紙様式５－４）

業務実施方針及び手法（具体的な提案）

〇その他ワークショップ及び研修会の企画・実施・検証における実施方策を具体的に記載してください。

（別紙様式５－５）

業務実施方針及び手法（具体的な提案）

〇企業の技術及び行政のノウハウをパッケージ化したコンテンツの開発における実施方策を具体的に記載してください。

（別紙様式６）

スケジュール

（別紙様式７）

業務実施体制

（別紙様式６）

スケジュール

（別紙様式８）

業務実績

（別紙様式９）

参考見積書

　　年 月 日

　横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　 印

　本業務の参考見積金額は次のとおりです。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 |  |  |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

（消費税は含みません。）

件　　名: 令和２年度公民連携によるネットワーキングの促進を通じた市内企業のビジネス機会創出支援

業務委託

　　　　　　　　　　　※別紙として内訳書をご提出ください。（書式自由）

（別紙様式10）

 年 月 日

横浜市契約事務受任者

業者コード

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　 印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：令和２年度公民連携によるネットワーキングの促進を通じたビジネス機会創出支援

業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

※ 本 申 出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市 の 保 有 する情報の公開に関する条例」等 関連規定に基づき、公 開が妥当と判断される部分 に つ いては開示する場合があります。

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－ mail