

## 業務説明資料

本説明書に記載した内容には、現在検討中のものも含まれるため、本プロポーザルのみの設定条件とし、将来の業務実施の条件となるものではありません。

### 1 件名

子ども・子育て支援事務のシステム再構築に向けた BPR（業務改革）支援業務委託

### 2 履行期間

契約締結の日から令和3年9月30日

### 3 履行場所

本市こども青少年局子育て支援部（市庁舎及び関内新井ビル）ほか

### 4 業務目的

現在、本市では、政府が令和2年12月25日に「自治体デジタル・トランスフォーメーション（DX）推進計画」（以下「DX推進計画」という。）を策定したことを踏まえ、DX推進計画に対応した子ども子育て支援システムの再構築に向けた本市の子育て支援業務の現状調査・課題整理を実施するとともに、検討調査に向けた今後の方向性について明らかにしていくことを目的とする。

### 5 業務概要

本市が子ども子育て支援システム再構築に着手するために必要となる、各種調査・検討を行い BPR を実施するものです。

現在想定している本業務のスケジュールは次のとおりです。

	令和3年					
	4月	5月	6月	7月	8月	9月
契約締結		★				
現行の業務工程分析			-----▶			
業務見直し			-----▶			

再構築全体の想定スケジュールは次のとおりです。

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		
	上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期	上半期	下半期	
システム再構築	BPR・基本構想		調達		開発（要件定義、設計、製造、総合テスト）				運用テスト		★ 本番稼働
	要件整理		調達・開発管理支援								
関連イベント	予算要求 人員要求		予算要求 人員要求								

## 6 納品物。

以下の成果物を、それぞれ示す期限までに作成・提出し、本市の承認を受けること。

	成果物	内容	期限
1	業務実施体制図	プロジェクトリーダーやプロジェクトメンバーの役割等を明記したもの。	キックオフミーティング開催日まで
2	作業要員一覧	プロジェクトリーダーやプロジェクトメンバーの職名、氏名、年齢、実務経歴、保有資格等を記述したもの。	キックオフミーティング開催日まで
3	プロジェクト計画書	プロジェクトの範囲、作業構成、スケジュールなど、本業務のプロジェクト全体の実施計画を示したもの。	キックオフミーティング開催日まで
4	プロジェクト進捗報告書・課題管理表	プロジェクトの進捗状況を示したマスタースケジュール、進捗報告書・課題管理表をまとめたもの。	進捗会議の各回開催日まで
6	業務見直し方針報告書	現行の事務・システムの調査や要件分析を行い、業務フロー、各要件、課題等について取りまとめた上で、業務フロー、機能要件等の見直しについて取りまとめたもの。作成の際には、受託者が有する ICT に関する専門知識、業務経験等に基づく効率的な再構築の実現に必要と考える項目を網羅し作成すること。なお、当該報告書を作成するために収集・作成した資料についても成果物の構成要素とする。	令和3年9月下旬まで
7	業務実施結果報告書	契約期間中に実施した業務をまとめたもの	令和3年9月下旬まで
8	その他本市が必要と認めるもの	本市がシステム再構築に向けた検討に必要と認めるもの	受託者と協議の上、本市が定めた期限

## 7 条件・仕様

詳細については、別紙「仕様書」を参照してください。