**（様式１）**

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

代表者職氏名　 印

提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名　「ＷＥＢ合同就職面接会事業」業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

# （様式２）企業（団体）の概要

企業（団体）の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 事業内容 |  |
| 主な事業実績 |  |

**（様式３－１）業務全体に関する事項**

※提案内容の全体像について記載してください。

１　事業目的・現状認識（求職者や企業のニーズを考慮して）

２　事業スケジュール

2　支援場所（就業相談窓口、就職支援事業、セミナー等）について1～2枚でまとめて下さい。

3　事業全体のスケジュールを1～2枚でまとめて下さい。（Ａ3横三つ折り1枚も可）

　 広報計画も合わせて記載して下さい。

具体的は広報内容について、記載事項がある場合は、別途1～2枚で記載して下さい。

|  |
| --- |
| １　ウェブ合同就職面接会の企画内容  ・ＷＥＢ合同就職面接会の専用サイトについて、構成やイメージを具体的に示すこと。  ・面接会の具体的な内容について、使用するウェブツールや面接の実施方法等を示すこと。  ２　ウェブ合同就職面接会の運営体制  ・ウェブ上での面接会に不慣れな参加企業、求職者に対するフォロー体制を具体的に示すこと。  ３　採用に意欲的な参加企業等の開拓及び募集並びに適切な求人受理に関する手法・計画・内容  　　・参加求職者の増加が見込める多種、多様な求人を収集する具体的な手法・計画・内容を示すこと。  ４　求職者及び企業等に対する広報の手法・計画・内容  ・参加目標を達成するための具体的な内容を示すこと。  ５　関係機関との連携による効果的な事業実施  　 ・参加目標を達成するための具体的な内容を示すこと。 |

**（様式３－２）業務の実施方針及び手法**

※業務内容ごとの具体的提案について、実施手法や内容、実施回数・数値目標等について具体的かつ詳細に記載してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　従事スタッフの構成・人数など  ・担当者の、所属、役職、資格、担当業務分野、これまでの業務に関する経験について記載すること。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | 氏名 | 所属・役職・連絡先 | 担当する分担業務の内容、  これまでの経験 | | 事業責任者 |  |  |  | | 担当者 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   ※担当者未定の場合は、氏名欄の記載は不要です。  ２　類似業務の開催実績等  　 ・過去3年以内の受託実績について、受託事業の内容、規模、実績等を記載すること。 |

**（様式３－３）業務の実施体制**

**（様式４）提案書の開示に係る意向申出書**

令和　 年 　月　 日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　　　印

提案書の開示に係る意向申出書

プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：「ＷＥＢ合同就職面接会」業務委託

１．提案書の開示を承諾します。

上記の件について、

２．提案書の非開示を希望します。

理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－ mail