

事業者各位

質問回答書

1 件 名 : 新型コロナウイルス感染症対応商店街等活動支援事業業務委託

2 担当部署 : 経済局商業振興課

3 連絡先 : 電話 045(671)3488 FAX 045(664)9533

4 内容 : 以下のとおり

	質問事項	回答
1	I はじめに 2 (2) データの作成時の作業場所、使用PCについての条件をお教え下さい。	作業場所は、業務委託仕様書「I はじめに 5 履行場所」のとおりです。 使用PCは、データ入力など業務遂行に必要な性能を十分に満たすものであれば限定しません。
2	I はじめに 2 (4) 請求書の受理は受託者の住所(会社名)で問題無いでしょうか。一旦横浜市で受け取ったものを、引き取るかたちでの対応は可能でしょうか。	請求書の受理は、受託者で受けることを想定しています。住所は、受託者のもので問題ありません。
3	II 委託事業内容 1 申請書を拝見させていただくことは可能でしょうか。また、引取は受付期間後に一括という認識でよろしいでしょうか。	申請書は、本市で受け付けたものから順次受託者にお渡しします。平日に商業振興課で1日1回受け渡しを行うことを想定しています。(時間については協議により決定します。)
4	II 委託事業内容 2 (1) 申請者への聞き込みは何件程を想定していますでしょうか。	申請者数全体の1割程度を見込んでいます。
5	II 委託事業内容 2 (2) パンチ入力はベリファイを含む認識でよろしいでしょうか。	提出されるデータに誤りがなければ、必ずしもベリファイ入力は含みません。
6	II 委託事業内容 2 (2) パンチ入力については、通常のPCによる入力と考えて問題無いでしょうか。また、入力時に使用するアプリケーションなどに指定はありますか。	パンチ入力については、通常のPCによる入力と考えて問題ありません。入力時に使用するアプリケーションについては、指定はありませんが、データ提出時には、エクセルファイル形式でご提出いただきます。
7	II 委託事業内容 3 送付文及び請求書の用紙種類・サイズ、印刷の色数をご教示ください。また、支給いただく封筒には後納等の印字はありますでしょうか。もしくは送料は受託者負担でしょうか。	<ul style="list-style-type: none"> ・用紙種類等については次のものを想定しています。なお、送付文及び請求書についても本市から提供する予定です。 <ul style="list-style-type: none"> 用紙種類：リサイクルPPC サイズ：A4 印刷の色数：片面1色 ・支給する封筒には後納等の印字はありません。 ・郵送料は受託者負担となります。

8	II 委託事業内容 3 (1) ア (ア) (イ) 封筒への各種印字は、印刷対応が必要になる でしょうか。	提供する封筒に印字はありませんので、印刷対応か手 書きによる対応が必要です。
9	III その他 5 (2) 「申請者からの問合せ」とありますが、専用の 電話回線やメールアドレスを準備する必要は あるでしょうか。	必要ありません。
10	III その他 12 データの消去方法について、指定はあります か。	指定はありませんが、ハードディスク等から復元がで きないよう、データの消去を徹底してください。
11	III その他 18 個人情報の取り扱いについて、横浜市の定める 「個人情報委託先安全管理チェックシート」 を提出する事になるかと思いますが、今回の 情報のランクはA～Dのどれにあたりますで しょうか。	ご質問にある個人情報委託先安全管理チェックシート という名称の様式は、本市にはございません。また、情 報のランクについても同様です。 個人情報の取り扱いについては、本市の規定に従いま す。
12	各種件数について 下記項目の想定件数（見積作成の為の暫定件 数）をご教示下さい。 ・交付決定通知書送付件数 ・不交付決定通知送付件数 ・申請書返送（再提出依頼）件数	本事業の申請者数は、約300者を想定しています。交付 決定通知書及び不交付決定通知書については、申請に あった数だけ送付することになります。また、申請書返 送（再提出依頼）件数については、申請者数全体の1割 程度を見込んでいます。
13	送付物重量について 各支給物の重量をご教示下さい。	送付物の重量については次のとおりです。合計で50g 以内になる想定です。 ・送付文、(不)交付決定通知書、請求書：各約5g ・請求書提出のための返信用封筒（長3封筒）：約10g