（様式１）

　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　提　案　書

　次の件について、提案書を提出します。

件名：令和２年度　「Ｉ・ＴＯＰ横浜」プロジェクト創出等推進事業業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

E－mail

（様式２－１）

提案内容、スケジュールは目的達成にむけて自由な発想で記載いただいて構いませんが、以下の項目については必ず記載してください。

また、それぞれの提案の達成目標については件数・回数・金額など具体的数値で設定をお願いします。

提案内容

○プロジェクト創出にかかる業務

※プロジェクト創出を促すための工夫、中小企業の参画・連携・マッチングに関する取組み、設定目標数、体制についても触れてください。

※プロジェクト化支援に関する取組みについても触れてください。

○Ｉ・ＴＯＰ横浜の効果的な運営

※フォローアップに関する取組みについても触れてください。

○その他の業務

※取組みや体制などについても触れてください。

○中小企業の参画や波及する取組みへの考え方

（様式２－２）

スケジュール

○プロジェクト創出にかかる業務

【記載例】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 　　　　　　　対応項目 | 備考 |
| 4月 | ・○○・○○ |  |
| 5月 | 　　　　　　　　　　　　　　　・△△ |  |
| 6月 |  |  |
| ： |  |  |

○Ｉ・ＴＯＰ横浜の効果的な運営

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　　　　　対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

○その他の業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 　　　　　　　対応項目 | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式３）

実施体制

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する業務の内容 | その他（専門・得意分野、資格、目標達成に資する業務経験等） |
| 業務責任者 |  |  |  |  |
| 業務担当者※配置予定のプロデューサー、コーディネーター等についても記入してください。 | １） |  |  |  |
| ２） |  |  |  |
| ３） |  |  |  |
| ４） |  |  |  |
| ５） |  |  |  |
| ６） |  |  |  |

（様式４）

類似業務の実績

○IoT分野における先進的な知識や企業の事業化等への経験、実用化に向けたコンサルティングなどの実績について、その時期、目的、手法、成果について詳細を記載してください。