（様式－４）

令和　　年　　月　　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　印

提　　案　　書

　　次の件について、提案書を提出します。

件名：（仮称）旧上瀬谷通信施設公園桜育成業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail

（様式－５）

**■参加者の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 企業（団体）名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 主な事業内容 |
|  |
| 類似業務の実績 |
| 年度 | 業務件名 | 業務概要 | 発注者（※２） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注１　公園緑地管理・植物育成関連業務について、平成27年度以降の実績のうち５つまで記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

注２　実名が出せない場合は「地方自治体Ａ」「株式会社Ｂ」等とし、自主事業の場合はその旨を記入すること。

注３　本様式に記載した類似業務実績については、契約書等の写し等業務実績を証明するものを添付すること（実名が出せない部分は黒塗り可）。

（様式－６）

**■業務の体系と考え方**

|  |
| --- |
| 本業務を実施するにあたり、自社及び協力企業、社外の担当技術者も含めた業務体制について、業務の体系図を示すとともに、考え方を説明してください。また、企業としての取組（ワーク・ライフ・バランスに関する取組及び障害者雇用に関する取組）がある場合は、確認できる書類の写しを提出してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式－７）

**■業務実施体制**

|  |
| --- |
| 自社の体制及び協力企業の実績と体制を記載してください。本業務完了まで従事できる企業を記載してください。原則として、本様式に記載した業務実施体制の変更はできません。 |
| 自社 | 担当業務と頻度 |  |
| 業務従事者 | 　　　　　　　　人（予定） |
| 協力企業１ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務 |  |
| 業務従事者 | 　　　　　　　　人（予定） |
| 類似業務の実績・年度・件名・業務概要 |  |
| 協力企業２ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務 |  |
| 業務従事者 | 　　　　　　　　人（予定） |
| 類似業務の実績・年度・件名・業務概要 |  |
| 協力企業３ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務 |  |
| 業務従事者 | 　　　　　　　　人（予定） |
| 類似業務の実績・年度・件名・業務概要 |  |
| 協力企業４ | 企業名 |  |
| 所在地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当業務 |  |
| 業務従事者 | 　　　　　　　　人（予定） |
| 類似業務の実績・年度・件名・業務概要 |  |

注１　協力企業（団体等も含む）については４社まで記載することができます。

注２　担当業務は、調達や育成する品種名等を記載してください。

注３　類似業務の実績は、公園緑地管理・植物育成関連業務について、平成27年度以降の代表的な実績を１つ記載してください（請負業務（官民は問いません）、指定管理等）。

注４　本様式に記載した協力企業の類似業務実績については、契約書等の写し等業務実績を証明するものを添付すること（実名が出せない部分は黒塗り可）。

（様式－８）

**■配置予定現場責任者・担当技術者の概要**

|  |
| --- |
| 本業務で配置予定の現場責任者及び従事予定の担当技術者について記載してください。本委託完了まで業務に従事できる現場責任者・担当技術者を記載してください。原則として、本様式に記載した現場責任者・担当技術者の変更はできません。 |
| 役割（該当するものにチェック）□現場責任者□担当技術者 | 氏名 | 生年月日 |
| 所属・役職 |
| 担当する業務の内容 |
| 所有資格（資格の種類、部門、取得年月日） |
| 類似業務の経験年数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年 |
| 類似業務の実績（令和　　年　　月　　日現在） |
| 業務件名 | 履行期間 | 業務中の役割 | 業務概要 | 業務の技術的特徴 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他（植物育成や公園緑地維持管理業務に関する得意分野やこれまで身に付けた技術等） |

注１　現場責任者１名及び担当技術者１名について必ず記載すること。担当技術者は３名まで記載することができる。人数に応じ、本様式を複写して記載すること。

注２　類似業務の実績を証明する書類等を任意で添付することができる。

（様式－９）

**■業務実施方針**

|  |
| --- |
| 業務の特徴を踏まえ、３年間を見通した業務実施方針、熱意と創意工夫を持った提案を記載してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式－１０）

**■工程計画、動員体制**

|  |
| --- |
| 本業務の工程や、現場条件など踏まえた上で、工程計画における留意点や工夫、動員計画における安全対策や動員体制について提案してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式－１１）

**■圃場・樹木調達計画**

|  |
| --- |
| 令和５年３月末まで継続的な育成を行う環境に適した圃場（関東地方（東京、神奈川、埼玉、千葉、群馬、栃木、茨城）、山梨、静岡に限る）の確保について記載してください。 |
| 【圃場の確保】 |
| 一般的に流通している以上の品質を確保した樹木の調達計画を記載してください。 |
| 【樹木の調達】 |

本様式に限り、【A４判１枚】に加え、図、写真等の追加資料の提出も可とする。

（様式－１２）

**■植え付け計画**

|  |
| --- |
| 長期的な育成や、令和５年に移植を行うことを見据え、創意工夫をした植え付け計画を記載してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式－１３）

**■育成管理計画**

|  |
| --- |
| 桜の特性を十分に理解して、生育状況を見極めながら、時期に応じた育成作業計画（除草、剪定、施肥、灌水等）を記載してください。 |
|  |

記載内容は本様式【A４判１枚】以内に収めること。

（様式－１４）

令和　年　月　日

横浜市契約事務受任者

住所

商号又は名称

代表者職氏名

提案書の開示に係る意向申出書

　プロポーザル方式の実施に係る提案書の内容に対して、開示請求があった場合の取扱いについて次のとおり意向を申し出ます。

件名：（仮称）旧上瀬谷通信施設公園桜育成業務委託

　　　　　　　　　　　　　　１．提案書の開示を承諾します。

　　　　上記の件について、

　　　　　　　　　　　　　　２．提案書の非開示を希望します。

　　　　　　　　　　　　　　　理由：

**※本申出書は提案書の内容を非開示とすることを確約するものではありません。「横浜市の保有する情報の公開に関する条例」等関連規定に基づき、公開が妥当と判断される部分については開示する場合があります。**

連絡担当者

所属

氏名

電話

ＦＡＸ

E－mail