令和２年　月　日

横浜市契約事務受任者

　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

**提案書**

　次の件について、提案書を提出します。

件名：持続可能な地域活動に関する調査・企画業務委託

連絡担当者

　 所属

　 氏名

　 電話

　 FAX

　 E-mail

1　提案団体の概要

企業（団体）名称（フリガナ）

所在地

〒

代表者氏名（フリガナ）

連絡者氏名（フリガナ）及び連絡先

氏名

住所　〒

TEL　　　（　　　　）

FAX　　　（　　　　）

E-mail

事業開始　　　　年　　　月　　　日

法人設立　　　　年　　　月　　　日

従業員数　　　　　名

事業内容

主な活動実績

事業推進に必要な連携先・ネットワーク等

これまでの委託実績・助成金の交付状況（別紙）

＊これまでに市や他の行政機関から事業を受託したことがある場合は、事業名・委託契約先名・受託時期を、また、これまでに市や他の行政機関、民間団体等から助成金をうけたことがある場合は、名称・助成団体・金額・時期等を別紙（様式自由）に記入してください（過去５年間程度）。

２　業務実施方針及び内容等

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 内容 |
| 業務目標（提案事業を実施したことによる効果）、  業務実施方針 |  |
| 泉区の地域特性、  地域活動に関する現状認識、  地域課題等 |  |
| 業務の実施手法  （効果的な調査とするための工夫） |  |

３　課題「地域の担い手不足」解決のための企画・立案

|  |
| --- |
| 泉区の現状・地域課題を踏まえ、持続可能な地域活動の実現のために、「担い手不足の解消」に効果的と考える取組について、概要を記載してください。 |

４　業務スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 内容 |
| R2.10～ |  |
|  |  |
|  |  |

５　業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名 | 所属・役職 | 担当する分担業務の内容、  これまでの経験等 |
| 事業責任者 |  |  |  |
| 担当者 | 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |
| 5) |  |  |

　注：　所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、

　　　企業名等についても記載すること。

６　類似業務の受託実績・活動実績等

(1) 受託実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務名称 | 業務内容 | 発注機関名称 | 受託期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(2) 活動実績等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動名称 | 活動内容 | 活動期間 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

７　ワークライフ・ライフ・バランスに関する取組

|  |
| --- |
| ・次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の策定（　有　無　）  ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定（　有　無　）  ・次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみんマーク、プラチナくるみんマーク）の取得（　有　無　）  ・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく認定（えるぼし）の取得（　有　無　）  ・若者雇用促進法人基づく認定（ユースエール）の取得（　有　無　）  ・よこはまグッドバランス賞の認定の取得　（　有　無　） |