

借入(リース) 物件仕様書(自動車)

1 車種等

車 種	普通乗用自動車 (ミニバン) 4WD
ミッション	A T (○) M T ()
台 数	1 台
総排気量	2 0 0 0 CC クラス (ハイブリッド)
乗用定員	7 人
ドア数	5 枚
車体カラー	契約業者との打ち合わせにより決定 (ブラック、グレー、白、シルバー系の色を想定)
指定文字等	
装備品 (別紙可)	エアコン、パワステ、デュアルエアバッグ、サイドエアバッグ、タイヤチェーン、バックブザー、A B C 消火器、フロアマット、ポリマーコーティング、サイドバイザーラジアルタイヤ仕様、カーナビゲーションシステム、A M ・ F M ラジオ、バックモニター前後ドライブレコーダー、E T C、E T C セットアップ、HDDナビゲーション (パノラマライブサウンドシステム対応)
特別装備	
例示車種	ホンダ ステップワゴン HYBRID (SPADA HYBRID B)
その他参考事項	走行距離について : 7 年間の契約で 1 0 万キロ相当の走行に支障のない車両とすること。
	現在の使用状況について : 年間平均走行距離 約 12,000 km
	ドライバーの状況 : 専任 複数人 (どちらかに○)
	荷室サイズ (3 列目シートを倒した場合) (mm) : 1,000 (幅) × 815 (高さ) × 1,000 (長さ) と同等以上

- 2 物品納入期限 令和2年7月3日
- 3 借入期間(本年度分) 令和2年7月1日から令和3年3月31日まで
- 4 借入月数(本年度分) 9か月
- 5 予定借入期間 7年間
及び最終日 令和9年6月30日
- 6 物品保管場所 所在地 横浜市青葉区市ヶ尾町31番地4
名 称 横浜市青葉区役所総務課
T E L 045-978-2228

7 付帯事項

(1) 物品の搬入・撤去等

運搬・搬入及び撤去に要する費用は、すべて賃貸人の負担とする。

(2) 公租・公課

リース期間中（登録時を含む。）における公租公課については、賃貸人の負担とする。

ただし、契約期間（更新した場合を含む。）中に自動車に関する新税が創設された場合又は税額等
が変更された場合は、賃借人と賃貸人とは、当該増減額分の取扱いについて協議の上決定する。

(3) 入札方法

この入札は、3に掲げる借入期間（本年度分）における賃借料の総価により行う。

(4) 賃借料の支払い

賃借料の支払いは、毎月後払いとする。なお、借入開始日の属する月の賃借料については、借入開
始日にかかわらず、月額賃借料を支払うものとする。また、予定借入期間の最終日が属する月（最終
日が月末の場合を除く。）の賃借料については、支払わないものとする。

(5) 自動車リサイクル料

当該車両にかかる自動車リサイクル料については、賃貸人の負担とする。

(6) 保険・車検・点検整備

賃貸借契約約款第5条の規定にかかわらず、リース期間中（登録時を含む。）における自動車賠償
責任保険については賃貸人の負担とし、その他保険料、車検・点検整備については、賃借人の負担に
より賃借人が手続を行うものとする。

(7) 物品の再リース・売却

賃貸人は、予定借入期間満了後、本市の求めに応じて、物品を再リース又は売り渡すものとする。
再リースする場合の月額賃貸料又は売り渡す場合の売買価格については、両者の協議の上決定する。

(8) 賃貸借契約約款第7条第2項中「又は使用」を削除して適用する。

(9) 賃貸借契約約款第12条中「設置場所」とあるのは「保管場所」と読み替えて適用する。

8 発注局課

所在地 横浜市青葉区市ヶ尾町31番地4

担当者 横浜市青葉区総務課 藤浦 TEL：045-978-2228

FAX：045-978-2410